

Alessandro Carmine Chezza

Data di nascita: 02/03/1985

Nazionalità: Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

03/02/2020 – ATTUALE

Project Manager Progetti di formazione

HC Training Srl

- Ricerca e selezione degli avvisi ad evidenza pubblica (POR-FESR regionali, Fondi Interprofessionali);
- Analisi della normativa e dei requisiti degli avvisi selezionati;
- Management dell'intero ciclo dei progetti finanziati e/o autofinanziati (progettazione, budget, presentazione, gestione delle attività, rendicontazione)
- Confronto con i responsabili di ufficio e di struttura in merito alla valutazione di partecipazione agli avvisi;
- Coordinamento del partenariato dei progetti da presentare a valere sugli avvisi pubblici selezionati;
- Predisposizione dei documenti e delle dichiarazioni per la partecipazione agli avvisi gara;
- Predisposizione e strutturazione del budget di progetto per attività e voci di costo;
- Cura dei rapporti con gli enti finanziatori in merito alle questioni amministrative e tecniche;
- Rendicontazione degli stati di avanzamento delle attività e finale a saldo dei progetti finanziati.

Indirizzo Via Vallerotonda, 13, 00181, Roma, Italia | **Sito Internet** www.hctraining.it/

06/06/2020 – 06/07/2022 – Italia

Project Manager e Coordinator

Ass. Amici della Biblioteca di Tuglie e APS Libera Compagnia Teatrale di Aradeo

Co-Progettista e Responsabile del progetto "Leggere tra Due Mari", finanziato a valere sul bando "Biblioteche e Comunità 2019" del Centro per il libro e la lettura e di Fondazione con il Sud (in collaborazione con ANCI), con le seguenti mansioni:

- Progettazione della proposta progettuale in collaborazione con altra esperta progettista.
- Responsabilità del coordinamento dei 18 partner di progetto.
- Responsabilità di progetto per gli aspetti amministrativi, tecnici ed economici nei confronti degli enti finanziatori e del partenariato.

01/06/2012 – ATTUALE

Esperto in utilizzo software ed applicativi web

Nel corso degli anni, grazie all'esperienza lavorativa e personale, ho implementato da autodidatta le conoscenze e le abilità informatiche in:

- Conoscenza avanzata delle diverse edizioni dei Sistemi Operativi Windows (XP, 7, 8, 10 ed11).
- Conoscenza avanzata del Pacchetto Office ed Office 365 (Word, Excel, Powerpoint, Publisher, OneDrive, Teams, Mail ed Outlook).
- Conoscenza avanzata della Suite di Google (Gmail, Meet, Documenti, Fogli, Presentazione, Calendar e YouTube-editor).
- Conoscenza avanzata dei browser di navigazione WEB (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer ed Internet EDGE).
- Software professionali specifici: Pinnacle Studio, DaVinci Resolve, ZOOM e CISCO WEBEX.
- Applicativi WEB specifici: MOODLE, Wordpress e JFORMA.

L'esperienza mi ha consentito di intervenire per la risoluzione di problemi di livello medio-alto durante l'utilizzo dei software e degli applicativi web.

09/03/2015 – 31/01/2020

Project Manager di Progetti Finanziati

Link International Srl e GEM Srl c/o Università degli Studi "Link Campus University"

- Ricerca e selezione degli avvisi ad evidenza pubblica (POR-FESR regionali, PON ministeriali, PNR-MIUR, PRIN-MIUR, CALL e TENDER dell'Unione Europea, NATO, altri enti internazionali);
- Analisi della normativa e dei requisiti degli avvisi selezionati;
- Conduzione e/o partecipazione a riunione di coordinamento operativo di progetto;
- Confronto con i responsabili di ufficio e di struttura in merito alla valutazione di partecipazione agli avvisi;
- Coordinamento del partenariato per i progetti da presentare a valere sugli avvisi pubblici selezionati;
- Predisposizione dei documenti e delle dichiarazioni per la partecipazione agli avvisi gara;
- Predisposizione e strutturazione del budget di progetto per attività e voci di costo;
- Gestione amministrativa/contabile dei progetti finanziati;
- Cura dei rapporti con gli enti finanziatori in merito alle questioni amministrative e tecniche;
- Rendicontazione degli stati di avanzamento delle attività e finale a saldo dei progetti finanziati.

Indirizzo Via del Casale di San Pio V, 44, 00165, Roma, Italia | **Sito Internet** www.unilink.it

01/03/2015 – ATTUALE

Gestione attività laboratoriali per corsi di istruzione e di formazione professionale

Gestione delle attività afferenti le prove pratiche nell'ambito di sessioni di esame dei percorsi di istruzione e di formazione professionale

- reperimento e predisposizione delle attrezzature e degli spazi per la realizzazione delle prove;
- organizzazione del calendario per l'utilizzo delle attrezzature e degli spazi per la realizzazione delle prove;
- supporto tecnico all'utilizzo delle attrezzature e degli spazi;
- verifica di funzionalità delle attrezzature e degli spazi.

01/10/2013 – ATTUALE

Project & Event Manager

Associazione culturale "Amici della Biblioteca-Tuglie"

Attività di organizzazione e gestione di eventi culturali (presentazione di libri, serate a tema, attività di sensibilizzazione alla lettura) all'interno della Biblioteca "F. T. Gnoni" di Tuglie.

Attività principali:

- Progettazione di proposte progettuali per attività di promozione culturale e di valorizzazione del patrimonio artistico-culturale a valere su fondi di finanza agevolata sia regionali che nazionali (POR-FESR Puglia 2007-2013 e 2014-2020, Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Gioventù e del Servizio Civile Nazionale);
- Curo, in qualità di vicepresidente, i rapporti con enti istituzionali, partner di progetto e portatori di interesse dell'ambito culturale del territorio di riferimento.

Indirizzo Via Cairoli, 30, 73058, Tuglie, Italia | **Sito Internet** <https://amicidellabiblioteca.wordpress.com/>

01/06/2014 – 28/02/2015

Stage formativo per il Master di II livello

SudgestAid Scarl

Stage formativo nell'ambito del Master universitario di secondo livello in Economia dello Sviluppo e della Cooperazione Internazionale frequentato presso l'"Università degli Studi Link Campus University".

Attività principali:

- Gestione dell'intero ciclo dei progetti finanziati a valere su avvisi nazionali ed europei (in particolare Ministero degli Affari Esteri dello Stato italiano, Interreg MED e EuropeAid dell'Unione Europea).
- Gestione della comunicazione e disseminazione di un progetto finanziato dal programma INTERREG MED 2007/2013.
- Individuazione, selezione e candidatura di esperti internazionali da assegnare a progetti di cooperazione allo sviluppo, finanziati dalla Commissione Europea nell'ambito dei "Framework Contracts 2007-2013" - European Instrument for Democracy and Human Rights (EIDHR).

Indirizzo Via del Casale di San Pio V, 44, 00165, Roma, Italia

01/06/2012 – 28/02/2013

Tirocinio extracurricolare professionalizzante

Akta Costruzioni di De Luca Lorenzo

- Gestione amministrativa, contabile e di archiviazione documentale di una piccola impresa individuale.
- Organizzazione e gestione dell'archivio cartaceo aziendale.
- Realizzazione dell'archiviazione digitale aziendale, utilizzando un software gestionale GEST1.NET di Telematica Italia Srl.
- Fatturazione in entrata e in uscita.
- Gestione del ciclo di presentazione e partecipazione ad avvisi di evidenza pubblica per lavori e servizi (studio della normativa dei Contratti Pubblici, della normativa afferente all'avviso pubblico, confronto con la stazione appaltante per aspetti normativi e burocratici, predisposizione della documentazione di gara, gestione dei rapporti con gli esperti per la redazione degli allegati tecnici, confezionamento e consegna delle buste di gara).

Indirizzo Via Garibaldi, 233, 73046, Matino (Le), Italia

01/07/2007 - 30/09/2007

Tirocinio curricolare universitario

Comune di Parabita - Ufficio S.U.A.P. Sportello Unico per le Attività Produttive

- Tecniche di gestione e archiviazione documentale delle pratiche in arrivo e dell'inserimento delle stesse nel software gestionale comunale.

Indirizzo Via Dr. Luigi Ferrari, 1, 73052, Parabita (Le), Italia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/01/2020 - 24/02/2020 - Roma, Italia

Corso di formazione per l'abilitazione all'esercizio delle funzioni di individuazione e validazione delle competenze e di pianificazione e realizzazione delle attività valutative per il riconoscimento dei crediti formativi

Speha Fresia Società Cooperativa

Acquisizione di competenze per l'attuazione del processo di individuazione e di validazione delle competenze, anche al fine del riconoscimento dei crediti formativi, utile per l'iscrizione al registro pubblico degli operatori abilitati della Regione Lazio.

Unità di competenze acquisite:

- UC1 "Accompagnare e Supportare l'individuazione e la messa in trasparenza delle competenze, anche al fine del riconoscimento dei crediti formativi"
- UC2 "Pianificare e realizzare le attività valutative rivolte al riconoscimento dei crediti formativi"

Indirizzo Piazza Fernando De Lucia, 35, Roma, Italia | **Sito Internet** <http://www.speha-fresia.eu/> | **Livello EQF** Livello 5 EQF

09/01/2020 - 19/01/2020 - Roma, Italia

MOOC Vali.Co Individuazione Validazione Competenze di INAPP

INAPP-Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche

Formazione in MOOC (Massive Open Online Courses) relativa all'Individuazione e alla Validazione delle Competenze (Decreto Legislativo 13/2013 e nel Quadro Nazionale delle Qualifiche Regionali - QNQR, D.l. 30 giugno 2015).

Indirizzo Roma, Italia | **Livello EQF** Livello 5 EQF

01/03/2013 - 24/05/2014 - Roma, Italia

Master universitario di secondo livello in Economia dello Sviluppo e della Cooperazione Internazionale

Università degli Studi "Link Campus University"

Master universitario di secondo livello in Economia dello Sviluppo e della Cooperazione Internazionale.

Conoscenze e abilità nell'ambito di:

- Project Cycle Management

- Studio delle fonti di finanziamento ministeriali, regionali ed europee (soprattutto per i programmi PON, POR-FESR, POR-FSE, HORIZON 2020, EUROPEAID)
- Analisi delle tecniche di crowd-funding e di fundraising
- Progettazione in ambito della cooperazione internazionale
- Tecniche e modalità di rendicontazione di progetti finanziati
- Studio degli scenari di politica internazionale
- Analisi delle politiche internazionali dello Stato Italiano

Indirizzo Via del Casale di San Pio V, 44, Roma, Italia | **Sito Internet** www.unilink.it | **Livello EQF** Livello 8 EQF

01/06/2013 – 01/07/2013 – Roma, Italia

Corso di formazione per Collaboratore Parlamentare

ADL CONSULTING S.r.l.

- Tecniche di redazione di disegni di legge, degli emendamenti, degli atti di sindacato ispettivo e degli altri atti parlamentari.
- Approfondimento di diritto parlamentare e costituzionale, drafting legislativo, digital strategy e social media communication, nozioni di affari istituzionali e regolatori, utilizzo delle banche dati parlamentari

Indirizzo Via delle Quattro Fontane, 15, Roma, Italia | **Sito Internet** <https://www.adlconsulting.it/> | **Livello EQF** Livello 5 EQF

01/09/2009 – 21/03/2012 – Roma, Italia

Laurea Magistrale in Relazioni Internazionali (CL.60/S-D.M.509/99)

Università degli Studi "Roma Tre"

- Conoscenze in ambito storico, giuridico ed economico.
- Conoscenze avanzate nell'ambito del diritto internazionale, del diritto dell'Unione Europea, della Storia delle relazioni internazionali e dell'economia politica.

Indirizzo Via Ostiense, 159, Roma, Italia | **Sito Internet** <http://www.uniroma3.it/> | **Livello EQF** Livello 7 EQF

01/09/2004 – 16/07/2009 – Lecce, Italia

Laurea Triennale in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali (L-15)

Università degli Studi del Salento

Percorso di studi di Laurea Triennale in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali:

- Conoscenze in ambito storico-culturale, politologico, giuridico-giurisprudenziale ed economico (esami in Diritto pubblico, Diritto privato, Diritto internazionale e Diritto dell'Unione Europea, Economia politica, Scienze delle Finanze e Statistica)

Indirizzo Viale dell'Università, 2, Lecce, Italia | **Sito Internet** <https://www.unisalento.it/> | **Livello EQF** Livello 6 EQF

01/03/2010 – 31/05/2010 – Roma, Italia

European Computer Driving Licence (ECDL)

Scuola IAD, Università degli studi di Tor Vergata

Concetti teorici di base (Basic concepts). Uso del computer e gestione dei file (Files management). Elaborazione testi (Word processing). Foglio elettronico (Spreadsheet). Basi di dati (Databases). Strumenti di presentazione (Presentation). Reti informatiche (Information networks)

Indirizzo Via Orazio Raimondo, 18, Roma, Italia | **Sito Internet** <http://www.scuolaiad.it/>

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE:

inglese

Ascolto
B2

Lettura
B2

Produzione orale
B1

Interazione orale
B1

Scrittura
B1

francese

Ascolto
B1

Lettura
B1

Produzione orale
B1

Interazione orale
B1

Scrittura
A2

COMPETENZE DIGITALI

Competenze digitali - Risultati dei test

 Alfabetizzazione informatica e digitale	AVANZATO Livello 6 / 6
 Comunicazione e collaborazione	AVANZATO Livello 6 / 6
 Creazione di contenuti digitali	AVANZATO Livello 6 / 6
 Sicurezza	AVANZATO Livello 6 / 6
 Risoluzione dei problemi	AVANZATO Livello 6 / 6

Resultati da [self-assessment](#) basati su [quadro europeo delle competenze digitali 2.1](#)

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e i colleghi e alle scadenze delle attività lavorative. Capacità di gestione di progetti di gruppo e di organizzazione, maturate in ambito formativo, professionale ed associativo.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali.

- Ottime competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di Project Manager e di Vicepresidente dell'associazione culturale "Amici della Biblioteca - Tuglie"
- Ottime competenze relazionali con i bambini acquisite durante la mia esperienza di volontario e vicepresidente dell'associazione culturale "Amici della Biblioteca - Tuglie"

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie (turni, fine settimana). Capacità di interazione con i colleghi, di adattamento agli ambienti professionali; flessibilità e disponibilità a operare in sedi stanziali diverse.

INFORMATIVA PRIVACY

Autorizzazione trattamento dei dati

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

“Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell’art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art. 13 GDPR 679/16 - “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

19/09/2022

Alessandro Carmine
Chezza