



Scheda Didattica

Corso integrato di Legislazione e Politiche Sanitarie (7 CFU)			
SSD	Modulo	Docente	CFU
IUS/07	Diritto del lavoro	Ciccione Luca (Coordinatore)	1
MED/43	Medicina legale	Andriella Nicola	2
MED/42	Igiene generale e applicata – Organizzazione sanitaria	Matarazzo Giuseppe	2
IUS/10	Diritto amministrativo	Saviano Costanzo Laura	1
M-PSI/01	Psicologia – disciplina integrativa	Lettieri Margherita	1

Obiettivi formativi e risultati di apprendimento attesi

Obiettivi formativi

Lo studente dovrà essere in grado di individuare ed analizzare l'evoluzione delle discipline del corso integrato e di applicare gli strumenti normativi istitutivi, gestionali, lavorativi della professione.

I risultati di apprendimento attesi sono coerenti con le disposizioni generali del Processo di Bologna e le disposizioni specifiche della direttiva 2005/36/CE. Si trovano all'interno del Quadro europeo delle qualifiche (descrittori di Dublino) come segue:

Conoscenza e capacità di comprensione

Acquisire conoscenze riguardanti norme giuridiche, deontologiche ed etiche, per poi applicarle nella propria realtà professionale. Inoltre, apprendere la complessità multidimensionale che sottende all'interazione tra operatore sanitario e paziente.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Applicare le competenze acquisite nell'ambito:

- **Organizzativo:** attuando un'analisi del contesto professionale facendo riferimento a teorie/modelli quando presenti; identificando i bisogni dell'organizzazione in termini di risorse, competenze e requisiti; pianificando processi di cambiamento nell'organizzazione qualora necessario; monitorando e valutando in itinere l'implementazione del piano di cambiamento.
- **Clinico:** assistendo il paziente avendo presente teorie/modelli ed evidenze scientifiche sempre aggiornate; assicurandosi che ogni azione sia eticamente e deontologicamente necessaria.
- **Formativo:** misurando le conoscenze e abilità specifiche del singolo o del gruppo di riferimento (es. studenti, colleghi); elaborando un progetto formativo; individuando le risorse umane e materiali necessarie alla formazione; adattando le



metodologie formative maggiormente appropriate al singolo o al gruppo di riferimento; avviando collaborazioni per l'espletamento dei progetti formativi quando necessario.

- **Di ricerca:** aggiornando costantemente le conoscenze acquisite tramite fonti scientifiche rilevanti; pianificando un progetto di ricerca specifico per la propria realtà professionale; individuando strumenti idonei per la raccolta dati; organizzando e analizzando i dati secondo un obiettivo prestabilito; comunicando e discutendo i risultati ottenuti con un linguaggio appropriato.

Autonomia di giudizio

Padroneggiare le conoscenze acquisite e farvi riferimento ogni qual volta necessario. Inoltre, utilizzare in autonomia un pensiero critico necessario a discernere, valutare, giudicare un processo, una situazione o attività nel contesto di riferimento.

Abilità comunicative

Comunicare in modo chiaro e preciso i propri pensieri, avvalendosi di un linguaggio appropriato e abilità di argomentare con pertinenza e padronanza il messaggio (sia orale che scritto). Tutto ciò, tenendo conto del livello di istruzione e capacità di comprensione del proprio interlocutore. Inoltre, acquisire capacità di leadership da impiegare ogni qual volta necessario e fornire feedback appropriati alla persona o al gruppo di riferimento.

Capacità di apprendimento

Sviluppare capacità di apprendimento autonome, individuare gli ambiti di miglioramento e provvedere nel colmare le proprie lacune. Inoltre, essere in grado di aiutare una persona o gruppo ad attuare lo stesso processo nel contesto professionale di riferimento.

Programmi

Diritto del lavoro (Ciccione Luca)

- L'evoluzione normativa del rapporto di lavoro pubblico; elementi di diritto del lavoro pubblico e privato
- Le fonti principali del diritto del lavoro pubblico e privato
- Gli obblighi del lavoratore ed il potere disciplinare del datore di lavoro; il licenziamento e la nuova normativa in materia; cause di estinzione del rapporto di lavoro
- L'obbligo di sicurezza del datore di lavoro
- Le forme di lavoro flessibile; l'inquadramento del lavoratore
- Il mobbing; la giurisdizione in tema di controversie di lavoro

Medicina legale (Andriella Nicola)

- Definizione, finalità, metodo e sistema della medicina legale
 - Nozioni elementari di diritto: il sistema del diritto pubblico e il sistema del diritto privato
-



-
- Concetti generali sulle obbligazioni penali e civili
 - Il reato, il reato, la pena
 - Il delitto di percosse e il delitto di lesione personale
 - Il danno, il risarcimento del danno
 - Il sistema giudiziario: procedimento penale e civile
 - Elementi di lesività medico legale: lesività da energia meccanica; lesioni da arma da fuoco; asfissologia forense
 - La deontologia professionale: norme giuridiche ed etiche: il codice deontologico
 - L'atto medico e la facoltà di curare; il consenso dell'avente diritto; la cartella clinica; il segreto professionale
 - Il certificato medico; il referto all'Autorità Giudiziaria; le denunce obbligatorie; l'omissione di soccorso
 - L'esercizio abusivo della professione medica
 - La responsabilità professionale

Igiene generale ed applicata – Organizzazione sanitaria (Matarazzo Giuseppe)

- La Scienza di Sanità pubblica e le tre aree di attività che costituiscono la pratica (arte) della Sanità pubblica;
- L'epidemiologia come base del movimento di "scientificità" delle discipline sanitarie;
- Principi per dare basi scientifiche alla pratica assistenziale ed alla organizzazione e gestione dei sistemi/servizi sanitari;
- Principi per migliorare (previa misurazione) la qualità dell'assistenza ed in particolare la sicurezza;
- Principi per adeguare le architetture istituzionali ed i modelli organizzativi a sempre nuove esigenze sanitarie e vincoli economici (esame limitato ai soli aspetti sanitari)

Diritto amministrativo (Saviano Costanzo Laura)

La funzione e le fonti del diritto amministrativo; I principi dell'azione amministrativa (atto e procedimento amministrativo; autocertificazione; diritto di accesso e privacy in sanità); Gli atti dell'azione amministrativa nell'azienda sanitaria (atto aziendale; Delibere; certificazione); Il rapporto di pubblico impiego (privatizzazione, dirigenza sanitaria, posizione organizzative e incarichi di coordinamento)

Psicologia – disciplina integrativa (Lettieri Margherita)

- Elementi di psicologia giuridica per le professioni sanitarie; la relazione comunicativa con l'ammalato nel Codice Deontologico dell'infermiere; la comunicazione non verbale; la Programmazione Neuro-Linguistica (PNL) e gli stili percettivi; l'ascolto attivo e le altre forme di supporto verbale; il modello comunicativo dell'Analisi Transazionale: transazioni parallele, incrociate e ulteriori.
 - L'ospedalizzazione del bambino e la reazione dei genitori; la Carta dei Diritti del bambino in ospedale; il trauma da ospedalizzazione alla luce della teoria dell'attaccamento; la "base sicura" e gli stili d'attaccamento; i modelli operativi interni (MOI); l'epistemologia genetica e lo sviluppo cognitivo del bambino; gli abusi all'infanzia e l'obbligo di denuncia; la Sindrome di Münchhausen per procura.
 - La tutela giuridica del minore d'età; il parto in anonimato e il non riconoscimento del figlio alla nascita; la dichiarazione dello stato d'abbandono e il percorso dell'adozione; i provvedimenti incidenti sulla responsabilità genitoriale (limitazione e decadenza); i procedimenti che interessano i minorenni in ambito civile, penale e amministrativo; nativi digitali e reati in-
-



formatici; la Legge 54/2006 (affido condiviso) e successive modificazioni, la Legge 219/2012 in materia di riconoscimento di figli naturali e il D.Lgs. 154/2013; le convenzioni internazionali sui diritti del fanciullo (ONU e Strasburgo).

- Processi cognitivi: apprendimento, motivazione e orientamento al successo; caratteristiche degli obiettivi SMART, l'autoefficacia; ansia, stress e burn-out; i livelli d'attivazione e le teorie sui circuiti emozionali; le tecniche di rilassamento; la leadership centrata sul compito e la leadership socio-emozionale nel gruppo di lavoro; decisioni critiche e scelte responsabili nelle situazioni emergenziali.

Descrizione modalità e criteri di verifica dell'apprendimento

Le valutazioni potranno essere svolte sia in itinere che al termine del corso integrato. La metodologia sarà comunicata all'inizio delle lezioni insieme alla bibliografia e/o ai materiali didattici necessari alla preparazione per la valutazione finale.

- Prova orale: Verterà su domande inerenti i programmi di studio. Valuterà la capacità dello studente di aver acquisito le conoscenze relative ai contenuti degli insegnamenti e le loro integrazioni, e accerterà l'uso appropriato della terminologia.
- Prova scritta: Verterà sulle tematiche programmate degli insegnamenti che compongono il corso integrato.

La prova di esame sarà valutata secondo i seguenti criteri:

Non idoneo: Scarsa o carente conoscenza e comprensione degli argomenti; limitate capacità di analisi e sintesi, frequenti generalizzazioni dei contenuti richiesti; incapacità di utilizzo del linguaggio tecnico.

18-20: Appena sufficiente conoscenza e comprensione degli argomenti, con evidenti imperfezioni; appena sufficienti capacità di analisi, sintesi e autonomia di giudizio; scarsa capacità di utilizzo del linguaggio tecnico.

21-23: Sufficiente conoscenza e comprensione degli argomenti; sufficiente capacità di analisi e sintesi con capacità di argomentare con logica e coerenza i contenuti richiesti; sufficiente capacità di utilizzo del linguaggio tecnico.

24-26: Discreta conoscenza e comprensione degli argomenti; discreta capacità di analisi e sintesi e capacità di con argomentare in modo rigoroso i contenuti richiesti; discreta capacità di utilizzo del linguaggio tecnico.

27-29: Buona conoscenza e comprensione dei contenuti richiesti con buona capacità di analisi e sintesi; buona autonomia di giudizio e di argomentare in modo rigoroso i contenuti richiesti; buona capacità di utilizzo del linguaggio tecnico.

30-30L: Ottimo livello di conoscenza e comprensione dei contenuti richiesti con un'ottima capacità di analisi e sintesi; ottima autonomia di giudizio e di argomentare in modo rigoroso, innovativo e originale, i contenuti richiesti; ottima capacità di utilizzo del linguaggio tecnico.

Testi adottati

Anthony R.N., & Young D.W. (1992). *Controllo di gestione per gli Enti Pubblici e le organizzazioni non profit*. McGraw Hill, Milano

Arcudi, G. Dispense di medicina legale. Universitalia

Galantino, L. (2014). *Diritto del lavoro pubblico*. Giappichelli Editore



Gerin, C., Antoniotti, F., & Merli, S. (1992). *Medicina legale e delle assicurazioni*. Societa editrice universo

Muzzi, A., Ferri, S., & Panà, A. (2010). *Elementi di sanità pubblica per i professionisti sanitari (con particolare riferimento alla organizzazione e gestione dei servizi sanitari)*. Edizioni "Panorama della sanità". Roma

Dispense a cura del docente.

Modalità

Prerequisiti

Non sono previsti prerequisiti.

Svolgimento

Lezioni teoriche con presenza attestata da fogli firma.

Frequenza

Frequenza obbligatoria di almeno il 75% del monte ore complessivo.

Riferimenti e contatti

Docente

Contatto formazione@pinetagrande.it

Ciccone Luca

Andriella Nicola

Matarazzo Giuseppe

Saviano Costanzo Laura

Lettieri Margherita

Ricevimento docenti da concordare via e-mail all'indirizzo di posta elettronica: formazione@pinetagrande.it

Ricevimento: ciascun docente riceve gli studenti su appuntamento.