

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUCA CICCONE**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **dal 1996 ad oggi**
Esercita abitualmente la professione di Consulente del Lavoro con studio proprio in Napoli alla Via Andrea D'Isernia n. 38.
Si occupa della consulenza del personale per aziende dei settori Metalmeccanico, Terziario, Case di Cura e Marittimi. Assiste nella materia per cui è abilitato circa 130 aziende dislocate nelle regioni Campania, Lazio, Veneto e Toscana le quali hanno alle proprie dipendenze circa 1.500 addetti.
- **dal 1993 al 1995**
Svolge praticantato biennale per il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro presso lo studio di Consulenza Fiscale e del Lavoro del Dott. Sergio Panariello con sede in Napoli al Corso V. Emanuele n. 743.
- **dal 1991 al 1992**
Presta servizio con il grado di Sottocapo nella Marina Militare presso l'Istituto Idrografico di Genova. Si occupa della gestione organizzativa ed amministrativa di circa 120 militari di truppa coadiuvando e coordinando i servizi Logistica e Personale. Si congeda con il grado di Sergente con note distintive "Eccellente".
- **dal 1986 al 1990**
Collabora presso lo Studio Professionale di Consulenza Fiscale e del Lavoro del proprio genitore Rag. Carmelo Ciccone.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **maggio 1996**
Sostiene con esito positivo l'esame di abilitazione all'esercizio della libera professione di Consulente del Lavoro.
- **febbraio/novembre 1987**
Frequenta il 1° anno della Facoltà di Economia e Commercio Federico II di Napoli sostenendo i seguenti esami: Ragioneria I, Storia Economica, Diritto Pubblico, Storia della Banca.

• giugno 1986

Consegue il Diploma di Ragionerie e Perito Commerciale presso l'Istituto Tecnico Commerciale E. De Nicola di Napoli con il voto di 42/60.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE/SPAGNOLO

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Coordinamento, amministrazione e formazione di persone.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Ottima conoscenza tecnica di programmi Windows e pacchetto Office ed applicativi procedura Paghe TeamSystem, Zucchetti ed Inaz.. Buone competenze tecniche sistemi Hardware.

PATENTI Patente A e B; Licenza Pilota Privato di Aeromobili; Patente Nautica