

# LAURA SAVIANO COSTANZO

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

### **IMPIEGATO AMMINISTRATIVO - "PINETA GRANDE S.P.A."**

DA AGOSTO 2019 AD OGGI

Assistenza e supporto alla Direzione Generale, supporto a studi legali nella predisposizione degli atti giudiziari e nella raccolta dei documenti e delle informazioni richieste, gestione dei rapporti esterni con aziende, enti della Pubblica Amministrazione e istituti di credito, gestione delle pratiche amministrative interne.

### **AVVOCATO LIBERO PROFESSIONISTA**

DA GENNAIO 2016 AD AGOSTO 2019

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### **ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE**

SETTEMBRE 2015

### **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II"**

LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA

MARZO 2013

### **LICEO-GINNASIO STATALE "FRANCESCO DURANTE"- FRATTAMAGGIORE**

DIPLOMA DI LICEO CLASSICO

LUGLIO 2005

## COMUNICAZIONI

Spiccate capacità comunicative, personalità intraprendente e determinata.

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Precisa e organizzata con conoscenza approfondita delle dinamiche degli uffici, capacità di risoluzione dei problemi e orientamento alle soluzioni con competenza e professionalità. Grande motivazione nel portare a termine i compiti assegnati entro i tempi stabiliti e secondo i requisiti prefissati, si dimostra versatile nel problem solving e incline al lavoro di squadra.

## COMPETENZE PERSONALI E DIGITALI

**MADRELINGUA ITALIANO**

**ALTRE LINGUE INGLESE LIVELLO B2**

**CERTIFICATO AICA ECDL FULL STANDARD**

**PATENTE DI GUIDA B**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali.