

INFORMAZIONI PERSONALI

Massimo Armitari



☎ 06/41433248 📠 331/6700714

✉ massimo.armitari@aslroma2.it



💬 Whatsapp

Sesso M | Data di nascita 02/01/1967 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE DESIDERATA

Direttore di Unità Operativa Complessa o di Area;

TITOLO DI STUDIO

Laurea in Economia e Commercio

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da Giugno 2019 ad oggi

Direttore di Unità operativa Complessa "UOC Bilancio e Ciclo passivo"
Azienda Sanitaria Locale Roma 2

- **Responsabilità assegnate:** Gestione Bilancio aziendale d'esercizio e Reporting periodico infrannuale; Gestione Bilancio Economico di previsione; Gestione del Ciclo Passivo: contabilità fornitori (dalla registrazione fatture alla gestione delle cessioni, contenzioso, solleciti e pagamento fornitori, interno e in accordo regionale); Gestione dei rapporti con i Fornitori, organi Regionali, organi di controllo interni ed esterni, Istituto Tesoriere, Direzione Strategica; RUL aziendale.
- **Progetti realizzati o in corso di realizzazione:** formazione sulla procedura del PAC Ciclo passivo ad oltre 500 dipendenti.
- **Posizione nell'organigramma:** riporto al Direttore Area del Governo Economico e della Committenza; coordino uno staff di 26 persone.

Da Gennaio 2017 ad oggi

Direttore di Unità Operativa Complessa: "UOC Ciclo Attivo e Contabilità Speciale e Fiscale" (ad interim dopo assegnazione Direzione UOC Bilancio e Ciclo Passivo)
Azienda Sanitaria Locale Roma 2

- **Responsabilità assegnate:** Gestione del Ciclo Attivo; gestione delle Contabilità speciali: (contabilità di progetto, degli investimenti, delle sperimentazioni cliniche, intramoenia; Contabilità separate per le attività commerciali); gestione degli adempimenti fiscali periodici e contributivi; gestione delle dichiarazioni fiscali aziendali; studio e implementazione di ogni nuova disposizione normativa in materia fiscale. Gestione Budget annuale e Bilancio d'esercizio per le contabilità speciali, crediti e ricavi e del reporting periodico infrannuale, per



le sezioni di competenza. Gestione dei rapporti con i Clienti, organi Regionali, organi di controllo interni ed esterni, Istituto Tesoriere, Direzione Strategica; referente Regionale per gli Obiettivi di Piano. .

- **Posizione nell'organigramma:** riporto al Direttore Area del Governo Economico e della Committenza; coordino uno staff di 13 persone.

Sanità

Da Gennaio 2017 ad oggi

Responsabile Ufficio Percorso Attuativo per la Certificabilità del Bilancio (PAC)
Azienda Sanitaria Locale Roma 2

- **Progetti realizzati o in corso di realizzazione:** In qualità di Responsabile PAC seguo l'implementazione delle azioni procedurali e sostanziali previste dalle linee guida regionali e supporto la funzione di Controllo Interno negli Audit periodici sulle procedure implementate.

Da Aprile 2015 a Dicembre 2016

Direttore di Unità Operativa Complessa: "Bilancio"
Azienda Sanitaria Locale Roma B

- **Responsabilità assegnate:** contabilità generale, clienti e fornitori; contabilità di progetto e commerciali; contabilità intramoenia; aspetti fiscali e tributari; gestione degli incassi e dei pagamenti; stesura del Budget annuale e del Bilancio d'esercizio; reporting infrannuale alla Direzione strategica e alle strutture regionali; rapporti con il Tesoriere e con gli organi di controllo contabile interno ed esterni;
- **Progetti realizzati:** Split payment; Fusione aziendale.
- **Posizione nell'organigramma:** riportavo al Direttore dell'Area Risorse Umane, Economiche e Finanziarie; coordinavo uno staff di 18 persone.

Sanità

Da Agosto 2008 a Marzo 2015

Responsabile di Unità operativa Semplice all'interno della Unità Operativa Complessa "Contabilità Generale e Bilancio"
Azienda Sanitaria Locale Roma B

- **Responsabilità assegnate:** collaboravo con il Direttore della UOC alla gestione quotidiana delle problematiche della stessa fino alla stesura annuale del Bilancio Aziendale; le responsabilità dirette erano attinenti al Ciclo Attivo, a Contabilità di Progetto e agli adempimenti fiscali aziendali.
- **Progetti realizzati:** ordinativo informatico; fatturazione elettronica; linee guida Regionali per PAC ciclo attivo; linee guida Regionali per Contabilità Analitica; implementazione nuovo sw gestionale per la contabilità AREAS; bollo virtuale; linee guida Regionali per costruzione bilancio intramoenia;
- **Posizione nell'organigramma:** riportavo al Direttore UOC Contabilità Generale e Bilancio; coordinavo uno staff di 8 persone.

Sanità

Da Novembre 2013 a Febbraio 2015

Incarico Professionale per la Contabilità Analitica (ad Interim)
Azienda Sanitaria Locale Roma B
Sanità

Da Settembre 2007 a Luglio 2008 *Dirigente con incarico professionale all'interno della Unità Operativa Complessa "Contabilità Generale e Bilancio"*
Azienda Sanitaria Locale Roma B
Sanità

Da Gennaio 2006 a Settembre 2007 *Responsabile UOS Pianificazione, Programmazione e Controllo di Gestione*
Azienda Ospedaliera San Filippo Neri

- **Responsabilità e progetti realizzati:** revisione del sistema informativo per il CdG e del sistema budgetario esistenti; sviluppo di un nuovo sistema di reporting periodico per CdR e di un cruscotto direzionale; supporto al Nucleo di Valutazione nella costruzione di un "Sistema Premiante e di Valutazione" Aziendale.
- **Posizione nell'organigramma:** riportavo al Direttore Generale; coordinavo uno staff di 3 persone.

Da Ottobre 2001 a Dicembre 2005 *Responsabile Ufficio Controllo di Gestione*
Azienda Sanitaria Locale Roma D

- **Responsabilità e progetti realizzati:** implementazione di un sistema informativo per il CdG (Rages Azienda) e attivazione del sistema di contabilità analitica; avviamento e messa a regime del sistema budgetario; sviluppo del sistema di reporting direzionale e per CdR; partecipazione alla costruzione delle Linee Guida della Regione Lazio per il CdG e alla redazione del primo Bilancio Sociale di una ASL nel Lazio.
- **Posizione nell'organigramma:** riportavo al Direttore Generale; coordinavo uno staff di 3 persone.

Sanità

Da Settembre 2001 a Ottobre 2001 *Responsabile Controllo di Gestione e Contabilità Analitica*
Tunziani Petroli

Servizi

Da Gennaio 1999 ad Agosto 2001 *Responsabile Ufficio Controllo di Gestione*
Saes Getters SPA (presso diverse aziende controllate presenti nel sito produttivo di Avezzano)

- **Responsabilità:** implementazione e gestione del sistema informativo per il CdG (SIGEST); costruzione di un sistema di Contabilità analitica per Cdr, cdc, linee di prodotto, aree di business, famiglie di prodotto fiscale; elaborazione annuale del budget e relativo calcolo degli standard; elaborazione dei Bilanci economici mensili; elaborazioni periodiche costi, analisi varianze, analisi costi su commessa, gestione amministrativa e fiscale dei magazzini; supporto direzionale nelle scelte di investimento e nella definizione di strategie commerciali (analisi dinamiche di break-even, pmv, mark-up); supporto alla gestione materiali, all'assicurazione qualità, alla produzione;
- **Posizione nell'organigramma:** riportavo al Direttore Generale; coordinavo uno staff di 2



persone.

Metalmecchanico

Da Luglio 1994 a Dicembre 1998

Diversi ruoli come Contabile nel Dipartimento Amministrazione e Finanza

Saes Getters SPA (presso diverse aziende controllate presenti nel sito produttivo di Avezzano)

- **Ruolo ricoperto ed attività svolte:** cresciuto all'interno del Dipartimento Amministrazione e Finanza, mi sono occupato di contabilità fornitori, clienti e contabilità generale; ho gestito progressivamente l'elaborazione di Bilanci economici gestionali e civilistici (mensili, trimestrali, di previsione) e il raccordo di tutte le attività sottostanti: accertamenti mensili di bilancio, analisi conti di bilancio, gestione patrimonio, controllo co.ge, co.for, co.cli; gestivo inoltre i rapporti con banche, enti finanziatori, assicurativi e tutti gli adempimenti fiscali;
- (1994-2001) Progetti realizzati: implementazione dei seguenti moduli ERP su AS400: "Controllo di gestione", "Contabilità Analitica", "Contabilità fornitori", "Contabilità generale", "Cespilii".

Metalmecchanico

Da Aprile 1992 a Giugno 1994

Pratica contabile presso Studio Commerciale G. D'Ambrini (Latina)

- **Attività svolte:** mi sono occupato di contabilità per diverse aziende clienti dello studio, conciliando tale attività con i corsi postuniversitari di perfezionamento frequentati nello stesso periodo e con lo studio per la preparazione all'esame di stato per dottore commercialista.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

14/03/1992

Laurea in Economia e Commercio

Università La Sapienza- Roma

- Indirizzo Economico Aziendale. votazione conseguita 105/110

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1 (Utente intermedio)	B1 (Utente intermedio)	B1 (Utente intermedio)	B1 (Utente intermedio)	B1 (Utente intermedio)

Competenze comunicative

- Ho maturato ottime capacità comunicative, sviluppate nel corso dell'intero arco della mia carriera, caratterizzata dal 1999 dalla copertura di incarichi di tipo gestionale di complessità crescente.

Competenze organizzative e gestionali

- La gestione di diversi uffici, team di lavoro, decine di unità di personale alle dipendenze dirette, nonché di problematiche gestionali e organizzative in realtà aziendali molto complesse (la ASL Roma 2 ha un valore della produzione di 2,6 miliardi di euro e un personale di oltre 8.000 unità) ha permesso di sviluppare eccellenti competenze in ambito organizzativo e gestionale.

Competenze professionali

- Perfetta conoscenza di tutte le tematiche afferenti l'area economico finanziaria di un azienda, pubblica o privata.



Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente base	Utente intermedio

- Buona padronanza nell'utilizzo degli strumenti Office

Altre competenze

- *Esperienza didattica maturata a livello universitario (Università di Roma Tor Vergata; Facoltà di Scienze Infermieristiche – sede didattica S. Pertini) con insegnamento in materie Tecnico/Economiche come di seguito specificato:*
 - *Organizzazione Aziendale (corso di 30 ore): dal 2011 al 2013;*
 - *Economia Aziendale (corso di 20 ore): dal 2014 al 2019;*
 - *Informatica (corso di 20 ore): dal 2020 ad oggi;*

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi

- *di perfezionamento: Organizzazione e Gestione delle Aziende Sanitarie. Istituto C. Iemolo (dic.2010-apr.2011); Discipline Bancarie (a.a.1992/93): Università "La Sapienza"; Politica Bancaria e del Mercato Mobiliare: (a.a.1992/93): Università "La Sapienza"-Roma.*
- *di aggiornamento professionale: Fatturazione elettronica nella PA – Centro Studi Enti Locali (2014); Progettazione in Sanità con i Fondi Europei – Asl Roma B (2013); La responsabilità dirigenziale nelle Az. Sanit. con la riforma Brunetta – Fedirsanità (2011); La responsabilità per danno erariale nella P.A. – Paradigma (2009); Governare l'Area a Pagamento – SDA Bocconi (2008); Sistemi di incentivazione e valutazione del personale – ISSOS Servizi (2005); Il Controllo di Gestione nelle Aziende Sanitarie – Il Sole 24 Ore (2004); Auditor di sistemi qualità (2003) – IRCA; Il CdG nel blocco operatori (2003) - American Hospital; Tecniche di gestione manageriale (2002) - Galco; Efficienza/efficacia in Sanità (2001) - SDA Bocconi; Calcolo costi e valorizzazioni (2000) - SORMA; Contabilità di Magazzino (2000) – CEGOS;*

Certificazioni

*Dottore Commercialista e Revisore Contabile (1994)
Auditor di Sistemi Qualità (2003)*

Altri Interessi

Cultore di Arti marziali (KARATE: 2° DAN); Passione per viaggi, arte culinaria, hobbistica e fai da te; Attività sportive praticate: tennis, ciclismo, sci invernale, trekking alta quota ed escursionismo, nuoto.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.

28/09/21

