

Dott. Ing. Federica Felici

Istruzione e formazione professionale

- ❖ **Maturità Scientifica** presso il Liceo Scientifico statale di Roma " Giuseppe Peano".
- ❖ **Laurea in Ingegneria Informatica** conseguita il 5 ottobre 2005 presso l'Università degli studi di Roma "Roma3", con la votazione di 99/110, secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 – vecchio ordinamento;
- ❖ **Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere** presso l'Università degli studi di Cassino, conseguita secondo l'ordinamento previgente al D.P.R. 328/2001;
- ❖ **Iscrizione all' Albo dell' Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma**, sezione A / tutti i settori;

Conoscenze informatiche

- ❖ Programmazione e configurazione dei **router Juniper** con buona conoscenza del linguaggio **Junos**;
- ❖ **Sistemi operativi Windows, Linux**;
- ❖ Linguaggi **C, C++, TurboPascal , ML, Assembler PD32, SQL**;
- ❖ Linguaggi **LCV e SFC**;
- ❖ Software di gestione e analisi reti: **Ethereal, NetPerSec e VLC Lan**;
- ❖ Software **Chariot NetIQ/XIXIA**;
- ❖ Software che consentono l'analisi di complessi problemi matematici: **Mathematica, Matlab**;
- ❖ Applicativi: pacchetto Office per Windows (**word, excel, power point ed Access**).

Esperienze professionali

- Periodo 28/02/2005 – 28/09/2005: stage presso l'Istituto Superiore delle Tecnologie e dell'Informazione del Ministero delle Comunicazioni. Argomenti trattati: programmazione dei router Juniper; messa a punto e programmazione di reti LAN; utilizzo del generatore-analizzatore di traffico Anritsu MD1230A; studio della QoS su reti ottiche integrate;
- Periodo 25/11/2005 – 31/01/2006: stage presso la U.O.C. Informatica dell'Azienda USL Roma D sui sistemi di comunicazione vocale e trasmissione dati;
- Periodo Dal 01 febbraio 2006 al 29 giugno 2009 **Incarico di collaborazione temporanea coordinata e continuativa, presso l' U.O.C. Informatica dell'Azienda USL Roma D.** In detto periodo:
 - ❖ **Ha svolto le funzioni del Dirigente della U.O.C. Informatica** nell'ambito della U.O.C. (nota prot. n. 86796 del 15/11/2006);
 - ❖ Partecipa, quale **componente del Gruppo di Lavoro "Privacy"** dell'Azienda USL Roma D, gruppo costituito per dare attuazione al D.Lgs. n. 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali (delibera n.417 del 19/06/2006), **prendendo parte alle verifiche ispettive sulle Strutture Sanitarie** (dichiarazione protocollo n. 26733 del 04/04/2006) e provvedendo alla **stesura del DPS** relativamente alla sfera informatica;
 - ❖ E' stata individuata e nominata quale componente del Gruppo di Lavoro **"TSMREE"** dell'Azienda ASL Roma D, costituito per informatizzare il servizio territoriale della Tutela e Salute Mentale nell'età riabilitativa (nota prot. n. 30011 del 09/04/2008) partecipando alla compilazione del capitolato tecnico e successivamente all'espletamento degli atti amministrativi finalizzati all'acquisto del relativo SW;
 - ❖ E' stata individuata e nominata quale componente del Gruppo di Lavoro **"CAD"** dell'Azienda ASL Roma D, costituito per informatizzare il servizio territoriale della Assistenza Domiciliare (nota prot. n. 30011 del 09/04/2008) partecipando alla compilazione del capitolato tecnico successivamente all'espletamento degli atti amministrativi finalizzati all'acquisto del relativo SW;
 - ❖ E' stata individuata e nominata quale componente del Gruppo di Lavoro **"Consultori"** dell'Azienda ASL Roma D, costituito per

informatizzare il servizio territoriale dei Consulenti (nota prot. n. 30011 del 09/04/2008) partecipando alla compilazione del capitolato tecnico successivamente all'espletamento degli atti amministrativi finalizzati all'acquisto del relativo SW;

- ❖ E' stata individuata e nominata quale componente del Gruppo di Lavoro "**Integrazione socio-sanitaria e PUA**" dell'Azienda ASL Roma D, costituito per informatizzare il relativo servizio territoriale (nota prot. n. 30011 del 09/04/2008) partecipando alla compilazione del capitolato tecnico successivamente all'espletamento degli atti amministrativi finalizzati all'acquisto del relativo SW;
- ❖ E' stata individuata e nominata quale componente del Gruppo di Lavoro "**Progetto Odisseo-FIMMG**" dell'Azienda ASL Roma D ;
- ❖ E' stata individuata e nominata quale componente del Gruppo di Lavoro "**Piano dei Centri di Costo**" dell'Azienda ASL Roma D, costituito per costruire e codificare il nuovo piano dei centri di costo dell'Azienda ASL Roma D conforme al nuovo atto di autonomia aziendale (nota prot. n. 71743 del 05/09/2008); quale componente, esperta informatica, è stata incaricata di **eseguire la trascodifica dal vecchio piano dei cdc al nuovo piano dei cdc** nei vari applicativi in uso in Azienda;
- ❖ **Ha svolto le attività di amministrazione in vece di Dirigente** della U.O.C. - Acquisizione e Gestione Sistemi Informatici, Gestione Patrimonio Mobiliare dal 11/08/2008 al 22/08/2008 (nota prot. n. 65161 del 05/08/2008);
- ❖ **E' stata ed è Responsabile del Procedimento ex Lg 241/90**, firmando i relativi atti deliberativi, per tutte le procedure di acquisizione Hardware e Software, a mezzo gara, di attrezzature informatiche;
- ❖ **E' stata componente di varie commissioni di gara;**
- ❖ E' stata individuata e nominata quale **Direttore dei lavori della gara "Fonia - Dati"**, appalto per la costruzione di una rete VoIP di collegamento tra tutte le sedi dell'Azienda ASL Roma D (deliberazione del Direttore Generale n. 647 del 06/08/2007);
- ❖ **Da maggio 2008 fino al 29 giugno 2009 ha lavorato presso l'UOS Acquisizione Attrezzature e Programmi informatici** dell'Azienda U.S.L. RM/D, svolgendo i seguenti compiti:
 - Stesura di capitolati tecnici;
 - Stesura dei vari atti deliberativi necessari per la formalizzazione degli acquisti;
 - Indizione delle varie tipologia di gara, dalle negoziate ai pubblici incanti sopra soglia comunitaria;

- Dal **30 giugno 2009** a tutt'oggi, a seguito di Avviso di selezione per titoli e colloquio, assunta **con contratto subordinato a tempo determinato** con la qualifica di collaboratore Tecnico Professionale, presso l'Azienda USL Roma D e assegnata all'U.O.C. Acquisizione e Gestione Sistemi Informatici – Gestione Patrimonio Mobiliare. In detto periodo :
 - **Gestisce le problematiche di ordine tecnico – amministrativo** dei seguenti sistemi aziendali:
 - Sistema Amministrativo Contabile - Oliamm;
 - Sistema Richieste da Reparto – OliammWeb;
 - Sistema Rilevazione Presenze – Ripresa;
 - Sistema Pagamenti – Paghe;
 - Sistema Protocollo informatico;
 - Sistema Ged Delibere;
 - **Aggiorna la Sezione Trasparenza** del sito Aziendale asl Roma D, calcolando presenze e assenze del personale in servizio come richiesto da D.lgs 69/2009;
 - **Gestisce** (assegnazione, modifica, cancellazione) le caselle **email aziendali**;
 - **Gestisce le richieste di materiale hardware e software** pervenute a seguito dell'attivazione della procedura di posta interna tramite email aziendali;
- **E' stata individuata e nominata quale Referente "circolazione posta interna" tramite email aziendali**;
- **E' stata individuata e nominata quale Amministratore di Sistema del Datawarehouse aziendale** (deliberazione del Direttore Generale n. 642 del 25/05/2011);
- **E' stata individuata e nominata quale Referente Informatico Flusso File R**;
- **E' stata individuata e nominata quale Referente Informatico per il progetto Fatturazione Elettronica**;
- **E' stata individuata e nominata quale Referente Informatico per il progetto Mandato informatico**;
- **E' stata individuata e nominata quale Punto Ordinante della Consip, relativamente alle convenzioni di Telefonia, sia mobile che fissa e connettività IP**;
- **E' stata individuata e nominata quale Referente Informatico per il progetto Telemedicina nella rete dell'emergenza** (nota 382421 del 03/07/2014);

- E' stata individuata e nominata quale componente del Gruppo di Lavoro per la gestione dei flussi DM dell'Azienda ASL Roma D (nota 71911 del 27/08/2014) ;

Attestati e Corsi di Formazione

- ❖ attestato Juniper Technologies sulla configurazione di Router Juniper della serie M per un corso tenuto a cura di Sirti Sistemi svolto presso il Ministero delle Comunicazioni;
- ❖ attestato di partecipazione ad uno stage dedicato alla "valutazione e ripristino del test-bed sperimentale IP/MPLS in fibroottica", effettuato presso l'ISCOM (istituto superiore delle tecnologie e dell' Informazione del Ministero delle Comunicazioni);
- ❖ attestato di partecipazione al corso " Full 196, il nuovo codice in materia di protezione dei dati personali", tenutosi a Roma il 14 marzo 2006 presso la sede FILAS;
- ❖ attestato di partecipazione al corso " La Protezione dei Dati Personali nell' Azienda Sanitaria, tenutosi a Roma nei giorni 17 e 20 Marzo 2006 presso la sede Generale dell' Azienda USL Roma D;
- ❖ attestato di partecipazione al corso " Il Lavoro al Videoterminale : rischi per la salute e prevenzione", tenutosi a Roma il giorno 19 Giugno 2006 presso la sede Generale dell' Azienda USL Roma D;
- ❖ attestato "Privacy" del 22 Dicembre 2006, rilasciato dal Dirigente U.O.C. Affari Generali e Coordinatore del Gruppo di Lavoro "Privacy" dell' Azienda USL Roma D, Dott. Luciano Postal;
- ❖ attestato di partecipazione al corso " Diritto di accesso agli atti della P.A.(Legge 241/90)", tenutosi a Roma il giorno 04 novembre 2008 presso la sede Generale dell' Azienda USL Roma D;
- ❖ attestato di partecipazione al corso " Linee guida per la predisposizione delle Delibere e Determinazioni Dirigenziali ", tenutosi a Roma il giorno 12 ottobre 2009 presso la sede Generale dell' Azienda USL Roma D;
- ❖ attestato di partecipazione al corso " La comunicazione in rete con gli utenti interni ed esterni", del 20 Ottobre 2009, corso tenutosi presso l'Azienda USL Roma D;
- ❖ attestato di partecipazione al corso " Il nuovo assetto del rapporto di lavoro della P.A.", del 25 e 26 Novembre 2009, corso tenutosi presso l'Azienda USL Roma D;
- ❖ attestato di partecipazione al forum VMware Virtualization Forum, Roma 13 Aprile 2010;
- ❖ attestato di partecipazione al corso " Il trattamento dei dati personali e dei documenti informatici in ambito sanitario", corso tenutosi il 27 Maggio 2010 presso l'Azienda Maggioli Formazione e Consulenza, sede di Milano;
- ❖ attestato di partecipazione al corso sull'uso del sistema "SAC" per il rilascio di credenziali ai medici, del 23 Giugno 2010, effettuato presso la sede della Regione Lazio (Roma);
- ❖ attestato di partecipazione al corso " Lo scarto dei documenti come strumento per la gestione di un archivio", del 19 Ottobre 2010, corso tenutosi presso l'Azienda USL Roma D;

- ❖ attestato di partecipazione al convegno “ **La sanità Laziale nella realtà del Comune di Roma**”, del 10 Dicembre 2010 corso tenutosi presso l’Azienda USL Roma D;
- ❖ attestato di partecipazione alla mostra convegno sulla Sanità elettronica e-**Health Conference**, Roma 14 Aprile 2011;
- ❖ attestato di partecipazione al corso “**Il Rischio Clinico: elementi fondamentali di conoscenza ed applicazioni**”, del 13 Ottobre 2011, corso tenutosi presso l’Azienda USL Roma D;
- ❖ attestato di partecipazione al corso “ **Procedura di trasmissione dati ai fini della gestione del Patrimonio Mobiliare (delibera 130/2009)**”, del 21 Novembre 2011, corso tenutosi presso l’Azienda USL Roma D;
- ❖ attestato di partecipazione al corso “**Microsoft Windows 7**”, 14 ottobre 2013, corso tenutosi presso l’Azienda USL Roma D;
- ❖ attestato di partecipazione al corso “**Microsoft Office Excel 2010 livello avanzato**”, 11-12 novembre 2013, corso tenutosi presso l’Azienda USL Roma D;
- ❖ attestato di partecipazione al corso “**Microsoft Office PowerPoint 2010** ”, 25 novembre 2013, corso tenutosi presso l’Azienda USL Roma D;
- ❖ attestato di partecipazione al corso “**Microsoft Access 2010** ”, 8-10-21 gennaio 2014, corso tenutosi presso l’Azienda USL Roma D;

Attività di Docenza

- ❖ Corso di Formazione professionale dal titolo: “ **Preparazione dei formatori aziendali in materia di Privacy**”, dichiarazione del 21/09/2006;
- ❖ Docente della disciplina **Informatica del corso di Laurea in Infermieristica**, Università di Roma “Tor Vergata” – sezione distaccata Asl Roma D, anno accademico 2011/2012;
- ❖ Docente della disciplina **Informatica del master Funzioni di Coordinamento nell’area sanitaria**, Università di Roma “Tor Vergata” – sezione distaccata Asl Roma D, anno accademico 2011/2012;
- ❖ Docente della disciplina **Informatica del corso di Laurea in Infermieristica**, Università di Roma “Tor Vergata” – sezione distaccata Asl Roma D, anno accademico 2012/2013;
- ❖ Docente della disciplina **Informatica del corso di Laurea in Infermieristica**, Università di Roma “Tor Vergata” – sezione distaccata Asl Roma D, anno accademico 2013/2014;
- ❖ Docente della disciplina **Informatica del corso di Laurea in Infermieristica**, Università di Roma “Tor Vergata” – sezione distaccata Asl Roma D, anno accademico 2014/2015;

Lettere d' elogio

- ❖ **nota di apprezzamento**, prot.n.61593 del 17/08/2006, del Direttore Area Tecnica e Acquisizione Beni e Servizi dell' Azienda USL Roma D, sull' attività tecnica svolta;
- ❖ **nota di apprezzamento**, prot.n.72032 del 2/10/2006, del Direttore Area Tecnica e Acquisizione Beni e Servizi dell' Azienda USL Roma D, sull' attività tecnica - informatica svolta presso le Strutture Sanitarie dell' Azienda USL Roma D – Ospedale G.B.Grassi, Presidio via Pascarella, Punto di Primo Intervento(via Litoranea canc.4).
- ❖ **nota di apprezzamento**, prot.n.19409 del 02/03/2007, del Direttore Area Tecnica e Acquisizione Beni e Servizi dell' Azienda USL Roma D, sull'attività tecnica svolta per il raggiungimento degli obiettivi assegnati all'U.O.C.Informatica;
- ❖ **nota di apprezzamento**, prot.n.40289 del 15/05/2008, del Dirigente U.O.C.Informatica dell' Azienda USL Roma D, sull'attività tecnica svolta;
- ❖ **nota di apprezzamento**, prot.n.65402 del 19/07/2012, del Dirigente U.O.C.Informatica dell' Azienda USL Roma D, sull'attività tecnica svolta;

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente Curriculum Vitae.

Roma li 20 luglio 2016

In fede

Federica Colicci