

INFORMAZIONI PERSONALI **Andrea Storri**



Sesso maschile | Data di nascita | Nazionalità italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE **Bando per il conferimento delle docenze al corso triennale di Laurea in Infermieristica – Università Tor Vergata**

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 13.02.2024 a tutt'oggi

Dirigente Amministrativo con incarico di Struttura Semplice  
Asl Roma 3  
**Area delle Funzioni di Staff della Direzione Generale**  
**Ufficio del Responsabile della Corruzione e della Trasparenza**  
Nominato con Delibera 150 del 13.02.2024 RPCT

Dal 02.03.2022 a tutt'oggi

Dirigente Amministrativo con incarico di Struttura Semplice  
Asl Roma 3  
**Area delle Funzioni di Staff della Direzione Generale**  
**UOS Controllo di Gestione**  
Dirigente del servizio, si occupa del ciclo della performance.  
E' Responsabile Unico della Contabilità Analitica

Dal 01.04.2019 al 01.03.2022

Dirigente Amministrativo  
Asl Roma 3  
**UOC Risorse Economico Finanziarie**  
  
Si occupa di predisporre in modo autonomo i documenti propedeutici all'approvazione del Bilancio di Previsione, del Bilancio di Esercizio e delle verifiche trimestrali del Conto Economico.

Dal 16.12.2014 al 31.03.2019

Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto Cat. DS CCNL Sanità  
Asl Roma 3 (dal 01.01.2016 già Asl Roma D)  
**Ufficio Bilancio**  
  
Dal primo gennaio 2018 è Titolare della Posizione Organizzativa "Bilancio e verifica scritture contabili" a seguito di selezione interna (incarico di durata triennale).  
  
Dal primo dicembre 2015 è il Responsabile dell'Ufficio Bilancio e svolge le seguenti attività:

- ✓ Predisposizione modelli CE;
- ✓ Attività propedeutiche all'adozione del Bilancio Preventivo e Consuntivo;
- ✓ Verifica periodica della corretta registrazione dei dati in contabilità;
- ✓ Trasmissione dati alla Regione ( applicativi SIMPS – SIGES – Al Fresco);

- ✓ Reversali di incasso;
- ✓ Regolarizzazioni intramoenia;
- ✓ Registrazione delle Note di Credito da ricevere;

Dal mese di luglio 2015 è Responsabile dell'Ufficio Autorizzazioni di Spesa e Accertamenti in Entrata, Spese per Servizi in Economia, Liquidazione Interessi Passivi e svolge le seguenti attività:

- ✓ Attività connesse alla lavorazione degli atti deliberativi, alla gestione del budget e all'analisi degli scostamenti;
- ✓ Prenotazione sub autorizzazioni di spesa relative a spese in economia, fondo economale e altro;
- ✓ Verifica congruità interessi passivi e liquidazione degli stessi;
- ✓ Gestione contabile dei progetti, relativi a spese che godono di finanziamenti extra fondo;
- ✓ Aggiornamento e gestione del file relativo alle note di Credito da ricevere (circa 300 mln di euro);
- ✓ Gestione flussi intercompany;

Tali attività vengono svolte esclusivamente dal sottoscritto e da un operatore di una società esterna, dal primo febbraio 2018 è stato assegnato all'ufficio anche un Assistente amministrativo.

Dal dicembre 2014 al giugno 2015 si è occupato, in collaborazione con il consulente aziendale Prof. Niccolò Persiani – ordinario di Economia aziendale dell'Università di Firenze, di Percorsi Attuativi di Certificabilità, procedendo alla ricostruzione degli investimenti sui beni immobili dell'Azienda e al ricalcolo degli ammortamenti.

#### Attività o settore UOC Risorse Economico Finanziarie

Dal 15/06/2012

Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto Cat. DS CCNL Sanità  
Asl Roma D

- ✓ Ha operato presso l'Ufficio Beni e Servizi Economici, occupandosi del ciclo attivo e passivo dei servizi, della elaborazione e gestione delle procedure di gara, del coordinamento delle Casse economali e delle Spese in Economia;
- ✓ Ha gestito le funzioni accentrate del Fondo economale e le Spese in Economia curando i rapporti con i gestori decentrati e riscrivendo i regolamenti alla luce della funzioni di controllo attribuite alla Corte dei Conti (DL 74/2012);
- ✓ E' stato nominato Responsabile Ufficio Monitoraggio gare, e in tale veste ha predisposto il programma annuale per l'acquisizione di beni e servizi e ha ottemperato agli obblighi di pubblicazione di tutte le procedure svolte annualmente, previsti dall'art. 1 comma 32 legge 190/2012;
- ✓ Ha svolto la funzione di Responsabile del Procedimento per la liquidazione fatture del contratto trasporto utenti disabili e dializzati, per la gestione del relativo contratto e per i rapporti con la Regione Lazio;
- ✓ Ha seguito nella qualità di responsabile del procedimento i seguenti procedimenti di gara: Pulizie (gara aziendale per i presidi ospedalieri) e adesione gara regionale, Rifiuti speciali - adesione gara regionale, Lavanolo, Sportello Unico Integrato, Archiviazione ricette, Ossigenoterapia domiciliare, Mensa (gara aziendale), Trasporto Interospedaliero, Trasporto Disabili, Traporto dializzati;
- ✓ Ha rinegoziato i rapporti (spending review) ai sensi del dl 95/2012 e 66/2013 a Sportello Unico integrato, Trasporto Interospedaliero, Trasporto Disabili e Trasporto Dializzati;
- ✓ Ha contribuito a ridurre in modo significativo la spesa su tutti i servizi sopra osservati ed in particolare sul trasporto disabili (costo storico 1,3 mln – costo rinegoziato 0,8 mln anno) e sul servizio di ossigenoterapia domiciliare (costo storico 2,8 mln – costo nuovo appalto 1,2 mln);

#### Attività o settore UOC Acquisizione Beni e Servizi

Dal 15/04/2010

Funzionario Amministrativo Cat D3 con **Posizione Organizzativa** CCNL Enti Locali

IPAB Istituto Romano San Michele

- ✓ Ha operato presso l'Ufficio Presidenziale dell'Ente con contratto a tempo determinato, occupandosi di collaborare con il Presidente / Commissario dello stesso e il Segretario Generale; si è occupato in particolare di:
  - ♦ Valorizzazione del patrimonio immobiliare
  - ♦ Recupero crediti per prestazioni sanitarie rese a favore della ASL RM C
  - ♦ Regolamento ammissione Casa di Riposo
  - ♦ Accredimento definitivo RSA
  - ♦ Autorizzazione Casa di Riposo
  - ♦ Relazioni sindacali
  - ♦ Rapporti istituzionali
  - ♦ Definizione fondi contrattuali
  - ♦ Gestione del contenzioso
  - ♦ Predisposizione Atto di Organizzazione

**Attività o settore Collaborazione con gli organi di indirizzo**

Dal 28/04/2009

Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto con **Posizione Organizzativa** Cat. DS CCNL Sanità

Regione Lazio in posizione di comando

- ✓ Ha operato presso l'Ufficio per i Rapporti Istituzionali del Vicepresidente occupandosi delle deleghe svolte dal Vicepresidente in tema di Sanità;
- ✓ In particolare ha curato i rapporti con i Direttori delle strutture regionali competenti, nonché con l'alta dirigenza degli enti strumentali della Regione in ambito sanitario (ASL, Aziende Ospedaliere, IRCCS, Policlinici Universitari) di diritto pubblico, nonché con i vertici dei soggetti accreditati.
- ✓ Dal 01 novembre 2009 ha curato anche i rapporti con il Commissario ad Acta per il rientro dal deficit sanitario, prof. Elio Guzzanti.
- ✓ Ha svolto in via autonoma il compito di istruire le interrogazioni parlamentari e dei Consiglieri regionali in materia di sanità.
- ✓ Tra le principali attività seguite si evidenziano le seguenti più significative:
  - ♦ Emergenza influenza da virus A H1N1;
  - ♦ Approvazione Piano Sanitario Regionale 2010 – 2012;
  - ♦ Redazione Piano Riordino Rete Ospedaliera nel Lazio;
  - ♦ Adempimenti conseguenti alla sottoscrizione del Piano di Rientro da Deficit Sanitario;
  - ♦ Definizione delle regole per l'accredimento di 1000 nuovi posti letto in RSA;
  - ♦ Procedure per l'apertura del nuovo ospedale di Frosinone e per l'avvio dei lavori del nuovo Policlinico dei Castelli romani

**Attività o settore Collaborazione con gli organi di indirizzo**

Dal 01/08/2006

Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto con **Posizione Organizzativa** Cat. DS CCNL Sanità – acquisita categoria a seguito vincita selezione interna

Asl Roma D

- ✓ Ha operato quale responsabile amministrativo del Personale a Convenzione (700 medici o professionisti con un budget annuo di 70 mln di euro), occupandosi della completa gestione giuridica ed economica;
- ✓ Ha assunto la responsabilità del servizio nel momento in cui veniva riportata in house la gestione del trattamento economico. Ha pertanto gestito la struttura sia sotto il profilo giuridico che economico e previdenziale.
- ✓ Le attività sono state riorganizzate ed il personale è passato da 12 a 7 unità, con l'assunzione di nuove funzioni e un miglioramento complessivo del clima e dell'efficacia;
- ✓ In particolare si è proceduto a ridurre in modo significativo il turn over con la stabilizzazione dei medici precari (accordo regionale 2006), ad assumere la gestione dei medici veterinari e dei

biologi precedentemente inquadrati come co.co.co., ad assumere anche la competenza gestionale dei Medici di Medicina Generale e dei Pediatri di Libera Scelta;

- ✓ Ha curato i rapporti sindacali e le relazioni con la **SISAC** e in tale veste è stato nominato dal Direttore Generale "Funzionario Responsabile della rilevazione delle deleghe sindacali dei medici a convenzione", e inoltre Supplente, in rappresentanza dell'Azienda, del **Comitato Zonale Medici Specialisti Ambulatoriali di Roma e Provincia**;
- ✓ Ha gestito il personale dei Nuclei di Cure Primarie a seguito della trasformazione delle sedi di Primo Intervento Aziendali, ha elaborato e gestito progetti finalizzati al potenziamento della medicina territoriale, alla riduzione delle liste di attesa, ha collaborato alla progettazione gestionale di un Presidio Territoriale di Prossimità da avviarsi nel 2° Distretto della ASL, ha collaborato alla realizzazione e gestione di un progetto per l'effettuazione delle visite mediche periodiche cui sono soggetti i conducenti di Autobus di linea di Cotral SpA; Ha svolto in 4 occasioni la funzione di **Segretario di Commissione** per l'assegnazione dei turni vacanti della medicina specialistica;

**Attività o settore UOC Personale Convenzionato**

Dal 01/04/2004

Collaboratore Amministrativo Professionale con **Posizione Organizzativa** Cat. D CCNL Sanità

Asl Roma D

- ✓ Assegnata la titolarità Posizione Organizzativa della UOS Personale Convenzionato, le attività sono state riassunte nel periodo precedente;

**Attività o settore UOS Personale Convenzionato**

Dal 01/01/2003

Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D CCNL Sanità – acquisita categoria a seguito di selezione interna

Asl Roma D

- ✓ Ha operato nell'Ufficio occupandosi di elaborazioni stipendiali, applicazioni contrattuali, ricostruzioni di carriera, predisposizione dei fondi contrattuali;
- ✓ Ha seguito sin dal contratto della dirigenza del 2000 l'applicazione economica di tutti gli istituti contrattuali, acquisendo una particolare professionalità ed autonomia; dal 17.02.2003 è stato individuato quale Responsabile dell'Ufficio Applicazioni Contrattuali e Determinazione Fondi, con contestuale attribuzione della Responsabilità del procedimento ai sensi dell'art. 5, L. 241/90
- ✓ Ha proceduto a decine di ricostruzioni economiche, al calcolo delle differenze retributive in caso di contenzioso, all'equiparazione dei medici ambulatoriali inquadrati nei ruoli dirigenziali, alla prima applicazione dell'Indennità di Esclusività;
- ✓ E' stato nominato da Direttore del Dipartimento Risorse Aziendali Coordinatore di un gruppo di lavoro finalizzato alla rideterminazione dei fondi della Dirigenza per gli anni 2002 – 2006. Il lavoro è stato concluso nel giugno 2006 con una nota di apprezzamento per il lavoro svolto da parte dello stesso Direttore;

**Attività o settore Ufficio Trattamento Economico del Personale Dipendente**

Dal 01/03/2000

Assistente Amministrativo Cat. C CCNL Sanità

Asl Roma D

- ✓ Acquisita qualifica a seguito di vincita concorso pubblico, le attività, con minor grado di autonomia sono le medesime del paragrafo precedente

**Attività o settore Ufficio Trattamento Economico del Personale Dipendente**

Dal 01/01/1999

Co.Co.Co.

ABB Asea Brown Boveri S.p.A.

- ✓ Ha operato curando i rapporti tra il committente e il soppresso Ente di Previdenza INPDAl per le attività connesse ai dirigenti del gruppo;

**Attività o settore Consulente previdenziale**

Dal 06/09/2006 al

Sottotenente di Complemento

15/12/2017 Esercito Italiano  
 ✓ Ha svolto, dopo il corso addestrativo di mesi cinque le funzioni di Comandate di Plotone;  
 Attività o settore **Forze Armate**

ATTIVITA' DI DOCENZA  
 UNIVERSITARIA

---

 5

Anno Accademico 2022/2023	Professore a Contratto per l'insegnamento di <b>Istituzioni di Diritto Pubblico</b> afferente al Corso Integrato di <b>Management Sanitario e Infermieristico</b> del <b>Corso di Laurea in Infermieristica</b> Asl Roma 3 – Università La Sapienza
Anni Accademici 2014/2025	Professore a Contratto per l'insegnamento di <b>Diritto del Lavoro</b> afferente al Corso Integrato di <b>Infermieristica nel Management e Diritto sanitario Etica e Bioetica</b> del <b>Corso di Laurea in Infermieristica</b> Asl Roma 3 – Asl Roma D – Università Tor Vergata
Anni Accademici 2016/2022	Professore a Contratto per l'insegnamento di <b>Diritto del Lavoro</b> afferente al Corso Integrato di <b>Management Sanitario e Infermieristico</b> del <b>Corso di Laurea in Infermieristica</b> Asl Roma 3 – Università La Sapienza
Anni Accademici 2010/2011	Relatore al <b>Master di Sanità Pubblica</b> . Argomento: <b>Diritto Pubblico</b> Asl Roma D – Università "La Sapienza"
Anni Accademici 2008/2013	Professore a Contratto per l'insegnamento di <b>Organizzazione aziendale</b> afferente al Corso Integrato di <b>Management Sanitario e Infermieristico</b> del <b>Corso di Laurea in Infermieristica</b> Asl Roma D – Università "La Sapienza"
Anni Accademici 2007/2011	Professore a Contratto per l'insegnamento di <b>Istituzioni di diritto Pubblico</b> afferente al Corso Integrato di <b>Legislazione ed Organizzazione Sanitaria</b> del <b>Corso di Laurea in Fisioterapia</b> Asl Roma D – Università di Tor Vergata
Anni Accademici 2005/2010	Relatore al <b>Master di Sanità Pubblica</b> . Argomento: <b>Diritto del Lavoro</b> Asl Roma D – Università di Tor Vergata
Maggio – Giugno 2006	Relatore al corso di aggiornamento per infermieri ed ostetriche: <b>La responsabilità professionale degli infermieri e delle ostetriche</b> . Argomento: <b>La responsabilità disciplinare</b> . Asl Roma D – Servizio Assistenza Infermieristica
Ottobre 2007 – Giugno 2008	Relatore in tre edizioni al corso di aggiornamento per infermieri ed ostetriche: <b>Aspetti deontologici ed etici della professione infermieristica</b> . Argomento: <b>Consenso ed informazione tra etica e diritto: il punto di vista del legale</b> . Asl Roma D – Servizio Assistenza Infermieristica
Maggio – Giugno 2006	Relatore al corso di aggiornamento per infermieri ed ostetriche: <b>Aspetti deontologici ed etici della professione infermieristica</b> . Argomento: <b>Consenso ed informazione tra etica e diritto: il punto di vista del legale</b> . Asl Roma D – Servizio Assistenza Infermieristica
Novembre - Dicembre 2005	Relatore, al corso di aggiornamento per Infermieri e ostetriche in cinque edizioni dal titolo: <b>Diritto Sindacale e del lavoro</b> , il cui argomento della relazione è stato "Il contratto di lavoro" Asl Roma D – Servizio Assistenza Infermieristica

## ALTRA ATTIVITA' DI DOCENZA

MILANO 07.06.2024	Relatore al convegno FORM AUPI "Lo psicologo nel Sistema Sanitario secondo il CCNL 2019.2021: novità e prospettive" relazione su "Lettura e interpretazione del cedolino stipendiale: uno strumento per valorizzare la professionalità dello psicologo"
ROMA 06.10.2023	Relatore al convegno FORM AUPI "Trattamento economico e previdenziale della dirigenza sanitaria, busta paga, fondo Perseo, aggiornamenti rinnovo CCNL 2019/21"
18/10, 24/10 e 31/10 08/11 14/11 anno 2023	Cinque edizioni di corso aziendale su "La Corretta Gestione della Contabilità analitica"
17 e 24 11 2017	Corso aziendale: "dall'autorizzazione al pagamento"

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 14.10.2014 al 09.12.2014	La sana gestione delle risorse pubbliche e la soddisfazione degli utenti. Ruolo e poteri della Corte dei Conti; esami di casi pratici Istituto Jemolo – Regione Lazio - Roma ✓ Norme in tema di responsabilità patrimoniale, controllo di gestione e modalità di funzionamento del sistema dei controlli;
Dal 01.09.2004 al 15.06.2005	Corso Annuale di Alta Formazione in Economia e Management dei Servizi Sanitari Territoriali  Dipartimento Di Medicina Sperimentale e Patologia Sezione di Medicina Clinica e Sanità Pubblica dell'Università La Sapienza di Roma ✓ Corso completo sul funzionamento gestionale della sanità pubblica, l'attestato è stato conseguito con un esame finale e con l'elaborazione di un elaborato finale dal titolo: "La qualità nel SSN: il valore della sdocumentazione";
Dal 01.09.2000 al 30.06.2001	Corso di perfezionamento in Discipline del lavoro, sindacali e della sicurezza sociale, con oggetto "la contrattazione integrativa" Università di Roma Tor Vergata ✓ Norme in tema di riforma della contrattazione integrativa, a seguito della privatizzazione del Pubblico Impiego;
08.07.2008	Laurea in Giurisprudenza Università La Sapienza di Roma ✓ Tesi di diritto del lavoro con oggetto: il sistema dei controlli nell'attuazione del d.lgs. 626/96;
14/07/1989	Diploma di Liceo Classico Liceo Classico Anco Marzio di Ostia Lido - Roma

## COMPETENZE PERSONALI

Conoscenza lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Upper Intermediate	Upper Intermediate	Upper Intermediate	Upper Intermediate	B2
S. Giles College – London – Agost 1998					
Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato					
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue					

Competenze comunicative	✓	buone competenze comunicative acquisite durante gli anni di insegnamento;
Competenze organizzative e gestionali	✓	ottime competenze organizzative e gestionali avendo per molti anni diretto un ufficio composto sino a dodici persone con complessità amministrativa elevata;
Competenze informatiche	✓	ottima padronanza padronanza degli strumenti Microsoft Office, nonché degli applicativi aziendali in uso ( <b>Areas</b> – Il sistema informatico della gestione delle delibere aziendali e del protocollo aziendale <b>AmicoWorkflow</b> , L'applicativo regionale <b>SIGES</b> per l'inserimento dei modelli di rilevazione del conto economico CE, Bilancio di esercizio, Bilancio Economico di Previsione, Modello LA, Modello CP, <b>SIMPS / AI Fresco</b> per l'inserimento del bilancio di esercizio, del Bilancio Economico di previsione e della documentazione a corredo e di tutte le varie informazioni richieste dalla Regione;
Altri interessi		Ha praticato per 25 anni l'attività di arbitro di calcio, sia sul piano agonistico che associativo ricoprendo gli incarichi di Vicepresidente di sezione, referente informatico, direttore corsi arbitrali e di aggiornamento nonché di Componente la Commissione di Disciplina regionale; Ha ricoperto l'incarico di Consigliere del Municipio XIII del Comune di Roma (06/2001 – 06/2008) e di Assessore al Bilancio e Personale del Municipio X di Roma Capitale (06/2013 – 04/2015);
Patente di guida		Cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il Sottoscritto Andrea Storri, ai sensi degli artt.46 e 47 DPR 445/2000 consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto riportato, corrisponde a verità;

Dichiara infine di accettare di svolgere le attività didattiche frontali presso i locali a disposizione del corso.

Roma, 10.06.2025

