

INFORMAZIONI PERSONALI

Andrea Storri



OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE

Docenza corso di Laurea in infermieristica in convenzione con l'Università di Tor Vergata

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 15/12/2014 a
tutt'oggi

Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto Cat. DS CCNL Sanità
Asl Roma D

- Opera presso l'Ufficio Bilancio e Contabilità analitica, occupandosi di collaborare nell'elaborazione delle informazioni necessarie alla predisposizione delle scritture contabili e nella prenotazione delle entrate e delle spese;
- Dal primo dicembre 2015 è il Responsabile dell'Ufficio Bilancio e svolge le seguenti attività:
 - ✓ Predisposizione modelli CE
 - ✓ Attività propedeutiche all'adozione del Bilancio Preventivo e Consuntivo
 - ✓ Attività connesse alla lavorazione degli atti deliberativi
 - ✓ Verifica degli interessi
 - ✓ Verifica periodica dell'esatta attribuzione dei sottoconti
 - ✓ Trasmissione dati alla Regione (SIMPS – SIGES)
- Dal mese di luglio 2015 è Responsabile dell'Ufficio Autorizzazioni di Spesa e Accertamenti in Entrata, Spese per Servizi in Economia, Liquidazione Interessi Passivi;
Attività o settore UOC Risorse Economico Finanziarie

Dal 15/06/2012

Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto Cat. DS CCNL Sanità
Asl Roma D

- Ha operato presso l'Ufficio Beni e Servizi Economici, occupandosi del ciclo attivo e passivo dei servizi, della elaborazione e gestione delle procedure di gara, del coordinamento delle Casse economiche e delle Spese in Economia;
- Ha gestito le funzioni accentrate del Fondo economico e le Spese in Economia curando i rapporti con i gestori decentrati e riscrivendo i regolamenti alla luce delle funzioni di controllo attribuite alla Corte dei Conti (DL 74/2012);
- E' stato nominato Responsabile Ufficio Monitoraggio gare, e in tale veste ha predisposto il programma annuale per l'acquisizione di beni e servizi e ha ottemperato agli obblighi di pubblicazione di tutte le procedure svolte annualmente, previsti dall'art. 1 comma 32 legge 190/2012;
- Ha sostituito la Posizione Organizzativa, assente in lunga assenza dal 07/2012 al 05/2013;
- Ha svolto la funzione di Responsabile del Procedimento per la liquidazione fatture del contratto trasporto utenti disabili e dializzati, per la gestione del relativo contratto e per i rapporti con la Regione Lazio;
- Ha seguito nella qualità di responsabile del procedimento i seguenti procedimenti di gara: Pulizie (gara aziendale per i presidi ospedalieri) e adesione gara regionale, Rifiuti speciali - adesione gara regionale, Lavanolo, Sportello Unico Integrato, Archiviazione ricette, Ossigenoterapia domiciliare, Mensa (gara aziendale), Trasporto Interospedaliero, Trasporto Disabili, Trasporto dializzati;

- Ha rinegoziato i rapporti (spending review) ai sensi del dl 95/2012 e 66/2013 a Sportello Unico integrato, Trasporto Interospedaliero, Trasporto Disabili e Trasporto Dializzati;
 - Ha contribuito a ridurre in modo significativo la spesa su tutti i servizi sopra osservati ed in particolare sul trasporto disabili (costo storico 1,3 mln – costo rinegoziato 0,8 mln anno) e sul servizio di ossigenoterapia domiciliare (costo storico 2,8 mln – costo nuovo appalto 1,2 mln);
- Attività o settore UOC Acquisizione Beni e Servizi**

Dal 15/04/2010 **Funzionario Amministrativo Cat D3 con Posizione Organizzativa CCNL Enti Locali**
IPAB Istituto Romano San Michele

- Ha operato presso l'Ufficio Presidenziale dell'Ente con contratto a tempo determinato, occupandosi di collaborare con il Presidente / Commissario dello stesso e il Segretario Generale; si è occupato in particolare di:
 - ♦ Valorizzazione del patrimonio immobiliare
 - ♦ Recupero crediti per prestazioni sanitarie rese a favore della ASL RM C
 - ♦ Regolamento ammissione Casa di Riposo
 - ♦ Accredimento definitivo RSA
 - ♦ Autorizzazione Casa di Riposo
 - ♦ Relazioni sindacali
 - ♦ Rapporti istituzionali
 - ♦ Definizione fondi contrattuali
 - ♦ Gestione del contenzioso
 - ♦ Predisposizione Atto di Organizzazione

Attività o settore Collaborazione con gli organi di indirizzo

Dal 28/04/2009 **Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto Cat. DS CCNL Sanità**
Regione Lazio in posizione di comando

- Ha operato presso l'Ufficio per i Rapporti Istituzionali del Vicepresidente occupandosi delle deleghe svolte dal Vicepresidente in tema di Sanità;
- In particolare ha curato i rapporti con i Direttori delle strutture regionali competenti, nonché con l'alta dirigenza degli enti strumentali della Regione in ambito sanitario (ASL, Aziende Ospedaliere, IRCCS, Policlinici Universitari) di diritto pubblico, nonché con i vertici dei soggetti accreditati.
- Dal 01 novembre 2009 ha curato anche i rapporti con il Commissario ad Acta per il rientro dal deficit sanitario, prof. Elio Guzzanti.
- Ha svolto in via autonoma il compito di istruire le interrogazioni parlamentari e dei Consiglieri regionali in materia di sanità.
- Tra le principali attività seguite si evidenziano le seguenti più significative:
 - ♦ Emergenza influenza da virus A H1N1;
 - ♦ Approvazione Piano Sanitario Regionale 2010 – 2012;
 - ♦ Redazione Piano Riordino Rete Ospedaliera nel Lazio;
 - ♦ Adempimenti conseguenti alla sottoscrizione del Piano di Rientro da Deficit Sanitario;
 - ♦ Definizione delle regole per l'accredimento di 1000 nuovi posti letto in RSA;
 - ♦ Procedure per l'apertura del nuovo ospedale di Frosinone e per l'avvio dei lavori del nuovo Policlinico dei Castelli romani

Attività o settore Collaborazione con gli organi di indirizzo

Dal 01/08/2006 **Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto con Posizione Organizzativa**
Cat. DS CCNL Sanità – acquisita categoria a seguito selezione interna
Asl Roma D

- Ha operato quale responsabile amministrativo del Personale a Convenzione (700 medici o professionisti con un budget annuo di 70 mln di euro), occupandosi della completa gestione giuridica ed economica;

- Ha assunto la responsabilità del servizio nel momento in cui veniva riportata in house la gestione del trattamento economico. Ha pertanto gestito la struttura sia sotto il profilo giuridico che economico e previdenziale.
- Le attività sono state riorganizzate ed il personale è passato da 12 a 7 unità, con l'assunzione di nuove funzioni e un miglioramento complessivo del clima e dell'efficacia;
- In particolare si è proceduto a ridurre in modo significativo il turn over con la stabilizzazione dei medici precari (accordo regionale 2006), ad assumere la gestione dei medici veterinari e dei biologi precedentemente inquadrati come co.co.co., ad assumere anche la competenza gestionale dei Medici di Medicina Generale e dei Pediatri di Libera Scelta;
- Ha curato i rapporti sindacali e le relazioni con la SISAC e in tale veste è stato nominato dal Direttore Generale "Funzionario Responsabile della rilevazione delle deleghe sindacali dei medici a convenzione", e inoltre Supplente, in rappresentanza dell'Azienda, del Comitato Zonale Medici Specialisti Ambulatoriali di Roma e Provincia;
- Ha gestito il personale dei Nuclei di Cure Primarie a seguito della trasformazione delle sedi di Primo Intervento Aziendali, ha elaborato e gestito progetti finalizzati al potenziamento della medicina territoriale, alla riduzione delle liste di attesa, ha collaborato alla progettazione gestionale di un Presidio Territoriale di Prossimità da avviarsi nel 2° Distretto della ASL, ha collaborato alla realizzazione e gestione di un progetto per l'effettuazione delle visite mediche periodiche cui sono soggetti i conducenti di Autobus di linea di Cotral SpA ; Ha svolto 4 volte la funzione di Segretario di Commissione per l'assegnazione dei turni vacanti della medicina specialistica;

Attività o settore UOC Personale Convenzionato

Dal 01/04/2004 Collaboratore Amministrativo Professionale con Posizione Organizzativa Cat. D CCNL Sanità

Asl Roma D

- Assegnata la titolarità Posizione Organizzativa della UOS Personale Convenzionato, le attività sono state riassunte nel periodo precedente;

Attività o settore UOS Personale Convenzionato

Dal 01/01/2003 Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D CCNL Sanità – acquisita categoria a seguito selezione interna

Asl Roma D

- Ha operato nell'Ufficio occupandosi di elaborazioni stipendiali, applicazioni contrattuali, ricostruzioni di carriera, predisposizione dei fondi contrattuali;
- Ha seguito sin dal contratto della dirigenza del 2000 l'applicazione economica di tutti gli istituti contrattuali, acquisendo una particolare professionalità ed autonomia; dal 17.02.2003 è stato individuato quale Responsabile dell'Ufficio Applicazioni Contrattuali e Determinazione Fondi, con contestuale attribuzione della Responsabilità del procedimento ai sensi dell'art. 5, L. 241/90
- Ha proceduto a decine di ricostruzioni economiche, al calcolo delle differenze retributive in caso di contenzioso, all'equiparazione dei medici ambulatoriali inquadrati nei ruoli dirigenziali, alla prima applicazione dell'Indennità di Esclusività;
- E' stato nominato da Direttore del Dipartimento Risorse Aziendali Coordinatore di un gruppo di lavoro finalizzato alla rideterminazione dei fondi della Dirigenza per gli anni 2002 – 2006. Il lavoro è stato concluso nel giugno 2006 con una nota di apprezzamento per il lavoro svolto da parte dello stesso Direttore;

Attività o settore Ufficio Trattamento Economico del Personale Dipendente

Dal 01/03/2000 Assistente Amministrativo Cat. C CCNL Sanità

Asl Roma D

- Acquisita qualifica a seguito di vincita concorso pubblico;

Attività o settore Ufficio Trattamento Economico del Personale Dipendente



Dal 01/01/1999

Co.Co.Co.

ABB Asea Brown Boveri S.p.A.

- Ha operato curando i rapporti tra il committente e il soppresso Ente di Previdenza INPDAI per le attività connesse ai dirigenti del gruppo;

Attività o settore Consulente previdenzialeDal 06/09/2006 al
15/12/2017

Sottotenente di Complemento

Esercito Italiano

- Ha svolto, dopo il corso addestrativo di mesi cinque le funzioni di Comandate di Plotone;

Attività o settore Forze ArmateATTIVITA' DI DOCENZA
UNIVERSITARIA

- Anni Accademici 2014/2017 Professore a Contratto per l'insegnamento di **Diritto del Lavoro** afferente al Corso Integrato di **Management Sanitario e Infermieristico del Corso di Laurea in Infermieristica**
Asl Roma 3 – Università "La Sapienza"
- Anno Accademico 2016/2017 Professore a Contratto per l'insegnamento di **Diritto del Lavoro** afferente al Corso Integrato di **Management Sanitario e Infermieristico del Corso di Laurea in Infermieristica**
Asl Roma 3 -- Università "Tor Vergata"
- Anni Accademici 2010/2011 Relatore al **Master di Sanità Pubblica**. Argomento: **Diritto Pubblico**
Asl Roma D – Università "La Sapienza"
- Anni Accademici 2008/2013 Professore a Contratto per l'insegnamento di **Organizzazione aziendale** afferente al Corso Integrato di **Management Sanitario e Infermieristico del Corso di Laurea in Infermieristica**
Asl Roma D – Università "La Sapienza"
- Anni Accademici 2007/2011 Professore a Contratto per l'insegnamento di **Istituzioni di diritto Pubblico** afferente al Corso Integrato di **Legislazione ed Organizzazione Sanitaria del Corso di Laurea in Fisioterapia**
Asl Roma D – Università di Tor Vergata
- Anni Accademici 2005/2010 Relatore al **Master di Sanità Pubblica**. Argomento: **Diritto del Lavoro**
Asl Roma D – Università di Tor Vergata
- Maggio – Giugno 2006 Relatore al corso di aggiornamento per infermieri ed ostetriche: **La responsabilità professionale degli infermieri e delle ostetriche**. Argomento: **La responsabilità disciplinare**.
Asl Roma D – Servizio Assistenza Infermieristica
- Ottobre 2007 – Giugno 2008 Relatore in tre edizioni al corso di aggiornamento per infermieri ed ostetriche: **Aspetti deontologici ed etici della professione infermieristica**. Argomento: **Consenso ed informazione tra etica e diritto: il punto di vista del legale**.
Asl Roma D – Servizio Assistenza Infermieristica
- Maggio – Giugno 2006 Relatore al corso di aggiornamento per infermieri ed ostetriche: **Aspetti deontologici ed etici della professione infermieristica**. Argomento: **Consenso ed informazione tra etica e diritto: il punto di vista del legale**.
Asl Roma D – Servizio Assistenza Infermieristica
- Novembre - Dicembre 2005 Relatore, al corso di aggiornamento per Infermieri e ostetriche in cinque edizioni dal titolo: **Diritto Sindacale e del lavoro**, il cui argomento della relazione è stato "Il contratto di lavoro"
Asl Roma D – Servizio Assistenza Infermieristica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dal 14.10.2014 al 09.12.2014 La sana gestione delle risorse pubbliche e la soddisfazione degli utenti. Ruolo e poteri della Corte dei Conti; esami di casi pratici
Istituto Jemolo – Regione Lazio - Roma
- Norme in tema di responsabilità patrimoniale, controllo di gestione e modalità di funzionamento del sistema dei controlli;
- Dal 01.09.2004 al 15.06.2005 Corso Annuale di Alta Formazione in Economia e Management dei Servizi Sanitari Territoriali
Dipartimento Di Medicina Sperimentale e Patologia Sezione di Medicina Clinica e Sanità Pubblica dell'Università La Sapienza di Roma

- Corso completo sul funzionamento gestionale della sanità pubblica, l'attestato è stato conseguito con un esame finale e con l'elaborazione di un elaborato finale dal titolo: "La qualità nel SSN: il valore della documentazione";

Dal 01.09.2000 al 30.06.2001

Corso di perfezionamento in Discipline del lavoro, sindacali e della sicurezza sociale, con oggetto "la contrattazione integrativa"

Università di Roma Tor Vergata

- Norme in tema di riforma della contrattazione integrativa, a seguito della privatizzazione del Pubblico Impiego;

08.07.2008

Laurea in Giurisprudenza

Università La Sapienza di Roma

- Tesi di diritto del lavoro con oggetto: il sistema dei controlli nell'attuazione del d.lgs. 626/96;

14/07/1989

Diploma di Liceo Classico

Liceo Classico Anco Marzio di Ostia Lido - Roma

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Sostituire con la lingua (e) madre

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	

Inglese Upper Intermediate Upper Intermediate Upper Intermediate Upper Intermediate B2

S. Giles College – London – Agosto 1998

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative ▪ possiedo buone competenze comunicative acquisite durante gli anni di insegnamento;

Competenze organizzative e gestionali ▪ possiedo ottime competenze organizzative e gestionali avendo per molti anni diretto un ufficio composto sino a dodici persone con complessità amministrativa elevata;

Competenze informatiche ▪ ottima padronanza padronanza degli strumenti Microsoft Office, nonché degli applicativi aziendali in uso (Areas – Il sistema informatico della gestione delle delibere aziendali e del protocollo aziendale AmicoWorkflow, L'applicativo regionale SIGES per l'inserimento dei modelli di rilevazione del conto economico CE, Bilancio di esercizio, Bilancio Economico di Previsione, Modello LA, Modello CP, SIMPS per l'inserimento del bilancio di esercizio, del Bilancio Economico di previsione e della documentazione a corredo e di tutte le varie informazioni richieste dalla Regione, oltre agli applicativi Office;

Altri interessi Ho praticato per 25 anni l'attività di arbitro di calcio, sia sul piano agonistico che associativo ricoprendo gli incarichi di Vicepresidente di sezione e di Componente la Commissione di Disciplina regionale; Sono stato Consigliere del Municipio XIII del Comune di Roma per sette anni e per due anni Assessore al Bilancio e Personale del Municipio X di Roma Capitale;

Patente di guida Cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Roma; 29.05.2017

