

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

NOME E COGNOME: Maria Teresa Volponi

NATA IL 16.10.1965 A Tivoli (RM)

RESIDENTE IN Guidonia, Via della Pietrara n. 45

Tel. 3356235320

Tel. Ufficio 0774.701145

e-mail mariateresavolponi@libero.it
teresa.volponi@aslromag.it

STUDI

- Diploma di Maturità Scientifica conseguito presso il Liceo “E. Majorana” di Guidonia;
- Laurea in Scienze Politiche indirizzo Politico - Internazionale conseguita presso l’Università degli Studi “La Sapienza” di Roma;

ALTRI TITOLI

- Attestato di qualifica professionale di Informatico Office Automation - Regione Lazio Assessorato Istruzione Professionale – anno formativo 1994/1995;
- Diploma di “Esperto in Comunicazione”, corso di studi triennale, conseguito presso Regione Lazio - Ente Regionale per la comunicazione - Istituto Montecelio (L.R. Lazio n. 65/94);
- “Master Universitario di II livello in Governo Clinico ed Economico delle Strutture Sanitarie” - Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” – Facoltà Medicina e Chirurgia e di Economia.
- Iscritta al Master Universitario di II livello in Innovazione e Management nelle Amministrazioni Pubbliche (MIMAP) - Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” – Facoltà di Economia;
- Dichiarata idonea per il conferimento di incarico a tempo determinato nel profilo di dirigente amministrativo per la direzione della UO Affari Istituzionali presso l’Azienda USL 7 Siena ai sensi dell’art. 15 septies D.Lgs. 502/1992 (delibera Direttore Generale Estav Sud Est n. 230 del 24.7.2012).

PARTECIPAZIONE CORSI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- Attestato di partecipazione al Corso di Formazione Amministrativa organizzato dall’Azienda USL RMG - Area Affari Generali e Dipartimento di Prevenzione nei giorni 4,6,8 marzo 2002;

- Attestato di partecipazione al Corso “Appalti di lavori, forniture e servizi di valore comunitario alla luce del nuovo codice dei contratti pubblici (D.L.vo 163/06) organizzato da CEIDA - Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali nei giorni 6,10,29 novembre 2006;
- Corso di formazione organizzato da UIL FPL “Note di legislazione sanitaria, aziendalizzazione e Azienda” in data 19 febbraio 2007;
- Corso di formazione organizzato da UIL FPL “elementi di diritto costituzionale, elementi di diritto pubblico, elementi di diritto amministrativo” in data 23 marzo /2007;
- Corso di formazione organizzato da ISSOS Servizi Global Consulting Srl “L’organizzazione e la gestione dell’URP” dal 18 gennaio al 6 giugno 2007 per complessive 49 ore d’aula;
- Attestato di partecipazione al convegno “Il codice dei contratti pubblici alla luce delle modifiche intervenute e in gestazione “ nell’ambito del Forum P.A. - Nuova Fiera di Roma il 24 maggio 2007;
- Attestato di partecipazione al Corso “Guida al reperimento di risorse finanziarie e aggiuntive nelle Regioni e negli Enti Locali” organizzato da CEIDA - Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali nei giorni 12-13 novembre 2007;
- Attestato di partecipazione alle giornate di studio “Decreto Brunetta: ciclo di gestione della performance” organizzato da ISSOS Servizi S.R.L. Global Consulting nei giorni 7 e 8 aprile 2011;
- Attestato di partecipazione ai moduli formativi “Percorso Formativo per Area Amministrativa” organizzato da “SANITANOVA – Governance, Learning, Management “ novembre 2010- giugno 2011.
- Attestato di partecipazione alle giornate di studio “Il ciclo di gestione della prestazione e dei risultati” organizzato da ISSOS Servizi S.R.L. Global Consulting nei giorni 24 e 29 novembre 2011;
- Attestato di partecipazione al workshop “Performance Evaluation and Public Policies” svoltosi presso l’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” il 12 aprile 2012
- Attestati di partecipazione al percorso di formazione e aggiornamento Forum PA 2012 – svoltosi presso la nuova Fiera di Roma. Partecipazione ai convegni del giorno *16 maggio 2012*: Performance management in tempo di crisi (in collaborazione con l’Associazione Italiana di Valutazione); la valorizzazione delle competenze nella PA; il progetto Wikimedia Italia; l’innovazione nel procurement pubblico: comportamenti e strumenti; Partecipazione ai convegni del giorno *17 maggio 2012*: Presentazione del libro di Luciano Hinna e Mauro Marcantoni "La riforma obliqua. Come riformare la Pubblica Amministrazione giocando di sponda"; Il ciclo della performance: opportunità o nuovo adempimento?; I piani delle performance: elementi di criticità e spunti di cambiamento; Partecipazione ai convegni del *18 maggio 2012*: Partnership pubblico-privato nell’innovazione per la PA; Il ruolo delle donne nella PA; Per una catena del valore della classe dirigente (organizzato dagli Allievi Scuola Superiore Pubblica Amministrazione).

ESPERIENZE LAVORATIVE

- presso ISTAT in qualità di rilevatore nelle operazioni del 13° censimento della popolazione e delle abitazioni e del 7° censimento dell'industria e dei servizi;
 - incaricato alle vendite per la STAR DUST ITALIA S.p.A. di Roma;
 - aiuto scenografo per gli impianti scenici:
 - “CARMEN” 1996, Metropolitan di New York, M° Franco Zeffirelli;
 - “BHOEME” 1997, Arch. Enrico Job, Regia di Lina Wertmuller;
 - responsabile acquisti, rapporti fornitori, collaboratore amministrativo presso la Società “Scenotecnica più S.r.l.”;
 - dipendente presso lo studio del Notaio Valerio Tirone di Guidonia Montecelio maggio 1997/ giugno 2000;
- impiego attuale**
- dipendente dell'Azienda USL RMG di Tivoli dal 14.06.2000 ;
 - dal 16 luglio 2008 in Categoria D profilo professionale “Collaboratore Amministrativo Professionale” ;
 - U.O.C. Pianificazione e Controllo con la funzione di supporto alla Direzione Strategica nell'espletamento delle attività di pianificazione, programmazione ed attuazione di Piani Operativi, attività connesse a progetti sia interni che istituzionali, attività connesse alla attivazione delle azioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi posti in essere in capo al Direttore Generale;
 - Delibera n. 1143 del 29.12.2011 “funzione di supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione e di raccordo fra le articolazioni organizzative centrali e periferiche”.

INSEGNAMENTI

- organizzazione aziendale
- economia applicata
presso l'Università degli Studi di “Tor Vergata” Roma - sede di Tivoli, anno accademico 2006/2007- Corso di Laurea in Logopedia;
- “Formatore” nell'ambito del Progetto “Riqualficazione Ausiliario Socio – Sanitario in OSS” organizzato dalla Regione Lazio e dall'Azienda USL RMG – anno 2008 – 2009.
- organizzazione aziendale
presso Università Cattolica del Sacro Cuore – Facoltà di Medicina e Chirurgia “Agostino Gemelli”- anno accademico 2011- 2012 Corso di Laurea in Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro;
- diritto del lavoro
presso l'Università degli Studi di “Tor Vergata” di Roma – sede distaccata di Monterotondo, anno accademico 2011 – 2012 Corso di Laure in Scienze Infermieristiche.

In riferimento alla legge 196/2003 autorizzo il trattamento dei miei dati personali e professionali riportati nel mio curriculum.

Tivoli, 13 agosto 2012

Maria Teresa Volponi