



Curriculum vitae Formato europeo



Informazioni personali

Nome	Belcaro Roberto
Indirizzo	
Luogo e data di nascita	
Telefono	Lavoro 0693278265
Codice Fiscale	
E-mail	roberto.belcaro@aslroma6.it
Nazionalità	Italiana
Iscrizione Albo Professionale	03/10/1988 Collegio IPASVI ROMA

Esperienza lavorative

- | | |
|--|--|
| • Date | Dal 08/07/1988 al 08/10/1988 (tipo di rapporto: tempo determinato, 3 mesi) |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Clinica neuropsichiatrica Villa Von Siebenthal,
Genzano di Roma Via della Madonnina |
| • Tipo di impiego | CPSI (infermiere) |
| • Principali mansioni e responsabilità | CPSI (infermiere) |

- **Date** Dal 02/11/1988 al 31/01/1989 (tipo di rapporto: tempo determinato, 3 mesi)
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Associazione "Raggio di Sole", Roma
- **Tipo di impiego** CPSI (infermiere)
- **Principali mansioni e responsabilità** CPSI (infermiere)

- **Date** Dal 07/03/1989 al 04/06/1989 tipo di rapporto: tempo determinato, 3 mesi
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Università Tor Vergata, Roma ASL RM C (Ospedale Sant'Eugenio), U.O. Ematologia
- **Tipo di impiego** CPSI (infermiere)
- **Principali mansioni e responsabilità** CPSI (infermiere)

- **Date** Dal 01/05/1990 al 30/10/1991 (tipo di rapporto: tempo indeterminato, 1 anno e 6 mesi)
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Clinica neuropsichiatrica Villa Von Siebenthal, Genzano di Roma Via della Madonnina
- **Tipo di impiego** CPSI (infermiere)
- **Principali mansioni e responsabilità** CPSI (infermiere)

Esperienza lavorativa presso ASL RM 6

- **Date (da – a)** 11/11/1991 U.O. S.P.D.C. OSP. ALBANO LAZIALE
 Aprile 1992 U.O. MEDICINA ALBANO LAZIALE
 Luglio 1995 U.O. PRONTO SOCCORSO E CHIR. URGENZA ALBANO LAZ.
 Febbraio 2010 U.O. T.S.I.P.O. ALBANO LAZIALE
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Azienda A.S.L. RM 6
 Albano Laziale, Borgo Garibaldi 12
- **Tipo di impiego** CPSI (infermiere)
- **Principali mansioni e responsabilità** CPSI (infermiere)

- **Date** Dal 15/02/2014 al 31/03/2014
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Azienda A.S.L. RMH
Albano Laziale, Borgo Garibaldi 12
- **Tipo di impiego** CPSI Coordinatore Infermieristico F.F.
- **Principali mansioni e responsabilità** Coordinatore Infermieristico

- **Date** Dal 01/01/2018 a Agosto 2019
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Azienda A.S.L. RM6
Albano Laziale, Borgo Garibaldi 12
- **Tipo di impiego** CPSI Coordinatore Infermieristico f.f.
- **Principali mansioni e responsabilità** Coordinatore Infermieristico

- **Date** Dal Agosto 2019 al tutt'oggi
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Azienda A.S.L. RM6
Albano Laziale, Borgo Garibaldi 12
- **Tipo di impiego** Incarico di Organizzazione: Incarico Funzioni di Coordinamento
- **Principali mansioni e responsabilità** Coordinatore Infermieristico

Istruzione e formazione

- **Date** **Luglio 1988**
- **Titolo di studio** **Diploma Infermiere**
- **Ente rilascio Titolo** U.S.L. ROMA 32 (Ospedale Marino)
- **Qualifica conseguita** Infermiere

- **Date** **Luglio 1996**
- **Titolo di studio** **Diploma di Maturità Professionale**
- **Ente rilascio Titolo** Istituto professionale "MAFFEO PANTALEONI" Frascati
- **Qualifica conseguita** Assistente Comunità Infantile

- **Date** **15 Dicembre 2009**
- **Titolo di studio** **Master I livello MANAGEMENT E FUNZIONI DI COORDINAMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE**
- **Ente rilascio Titolo** Università degli studi TOR VERGATA
- **Qualifica conseguita** Coordinatore Infermieristico

- **Date** **04/12/2012**
- **Titolo di studio** **Laurea Specialistica / MAGISTRALE in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche**
- **Ente rilascio Titolo** Università degli Studi dell'AQUILA
- **Qualifica conseguita** Dottore Magistrale in Scienze Infermieristiche ed ostetriche

- **Date** **27/05/2015**
- **Titolo di studio** **Master I livello in Infermieristica Forense**
- **Ente rilascio Titolo** Università Unitelma Sapienza, ROMA
- **Qualifica conseguita** Infermiere Forense

- **Date** **30/09/2020**
- **Titolo di studio** **Master II livello Organizzazione e Innovazione nella Pubblica Amministrazione**
- **Ente rilascio Titolo** Università Unitelma Sapienza, ROMA
- **Qualifica conseguita**

Relatore e Tutor Didattico al Corso ECM Aziendale "*Gestione del Paziente Critico da parte del personale infermieristico nell'ambito dei Reparti di Degenza e Servizi*" - Giugno 2015 al 2017

Docente "Infermieristica V" (Infermieristica Generale 3° anno 2° semestre) Corso Laurea Infermieri, Università Tor Vergata, sede Frascati, 2016

Relatore al Corso ECM Aziendale "*Infezioni correlate all'Assistenza*" - anno 2016

Docente "Infermieristica V - Infermieristica Generale " presso Università Tor Vergata, sede Policlinico Militare Celio (Roma), Master I livello "Stomaterapia e riabilitazione delle incontinenze", 2018

Docente "Infermieristica V- Infermieristica Generale " presso Università Tor Vergata, sede Policlinico Militare Celio (Roma), Master I livello "Stomaterapia e riabilitazione delle incontinenze", 2019

Relatore e Tutor Didattico al Corso ECM Aziendale "*DA AUDITORIUM A LABORATORIUM NUOVE STRATEGIE DI APPRENDIMENTO IN STOMATERAPA*"- 09 luglio 2019

Docente "Infermieristica V" presso Università Tor Vergata, sede Policlinico Militare Celio (Roma), Master I livello "Stomaterapia e riabilitazione delle incontinenze", 2020

Docente "Infermieristica V" (Infermieristica Generale 3° anno 2° semestre) Corso Laurea Infermieri, Università Tor Vergata, sede Frascati, 2021

Relatore al Corso ECM Aziendale "*La gestione del rischio durante la somministrazione del pasto nel paziente disfagico: metodiche compensative*" - anno 2021

Relatore al Corso ECM Aziendale "*Oltre il P/F: gestione dell'insufficienza respiratoria acuta*" - anno 2021

Docente "Infermieristica V" (Infermieristica Generale 3° anno 2° semestre) Corso Laurea Infermieri, Università Tor Vergata, sede Frascati, 2022

Crediti ECM obbligatori

Il sottoscritto dichiara di essere in regola con il conseguimento dei crediti ECM al fine dell'aggiornamento continuo in riferimento alla normativa 229/99

Capacità e competenze personali

Prima lingua	Italiano
Altre lingue	Inglese
• Capacità di lettura	Sufficiente
• Capacità di scrittura	Sufficiente
• Capacità di espressione orale	Sufficiente

Capacità e competenze relazionali

Con la carriera formativa sostenuta, e quella professionale fino ad ora svolta, il sottoscritto dichiara di saper rispettare, vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in equipe.

Capacità e competenze organizzative

Con la carriera formativa (Universitaria) sostenuta il sottoscritto dichiara di aver acquisito competenze per:

- programmare la migliore utilizzazione delle risorse umane in relazione agli obiettivi assegnati e verifica l'espletamento delle attività del personale allocando le risorse all'interno dell'Unità Operativa
- pianificare l'inserimento del personale neo-assunto,
- identificare i bisogni formativi del personale
- gestisce le assenze del personale
- partecipare, per quanto di mia competenza, alla tutela della salute del luogo di lavoro
- collaborare alla formulazione dei sistemi di verifica della qualità esercitando attività di controllo, qualità e reporting;
- individuare gli indicatori per la valutazione del personale e della qualità dell'assistenza
- assumere responsabilità diretta per le attività professionali cui è preposto quali la previsione del fabbisogno presidi/materiale sanitario/farmaci e la verifica dei consumi; il governo degli ambienti e degli arredi; il controllo sul corretto utilizzo degli ambienti/spazi; i controlli di sistema sulla pulizia degli ambienti, sulla ristorazione, sul funzionamento delle apparecchiature/ausili sanitari
- formulare proposte operative per l'organizzazione del lavoro
- sorvegliare sull'osservanza di procedure e protocolli adottati nell'U.O., sull'adeguato utilizzo del materiale sanitario, sul corretto funzionamento delle apparecchiature e degli ausili sanitari;

- programmare l'approvvigionamento di presidi/materiale sanitario/farmaci necessari per l'unità operativa
- coordinare l'integrazione tra le diverse figure professionali operanti nel reparto degenza (medici, infermieri, professionisti della riabilitazione, dietisti, personale di supporto, studenti Infermieri).
- promuovere iniziative formative e culturali all'interno del U.O.
- supervisionare il processo clinico assistenziale
- fornire il supporto per l'innovazione nel processo clinico assistenziale (es: accoglienza, monitoraggio prestazioni assistenziali, dimissione dei pazienti ecc.)
- pianificare la partecipazione ai corsi di formazione
- curare lo sviluppo professionale ed umano dei collaboratori
- gestire la conflittualità orizzontale e verticale
- armonizzare il clima relazionale dell'U.O.
- collabora con il gruppo del Risk Management e presidiare le situazioni a rischio di errore o quasi errore

Capacità e competenze tecniche

- Ottima conoscenza tecniche di Rianimazione (BLS, P-BLS, BLSD).
- Ottima conoscenza tecniche di immobilizzazione traumi minori e politraumi.
- Ottima conoscenza, uso ed impostazione di apparecchiature elettromedicali di emergenza / urgenza (defibrillatore, monitor, ventilatore meccanico, pompe siringa infusionali, pompe peristaltiche per terapia infusionali e nutrizione enterale, apparecchiatura PRISMA per emofiltrazione).
- Ottima conoscenza ed uso del Computer.
- Ottima conoscenza di navigazione Web e uso motori di ricerca professionali.
- Discreta conoscenza MICROSOFT OFFICE (Word, Power Point, Excel).

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (in GU 20 febbraio 2001, n. 42) dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Albano Laziale, 01/09/2022

In Fede

