

MODELLO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Giannetti Marina**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail **marina.giannetti@aslfrosinone.it**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Dal 01/09/2021**
  - Nome dell'azienda e città **Azienda Sanitaria Locale di Frosinone**
  - Tipo di società/ settore di attività **Pubblica Amministrazione**
  - Posizione lavorativa **Dirigente Avvocato a tempo indeterminato presso l'Avvocatura (a seguito di mobilità compensativa)**
  
- Date **Dal 16/07/2021 al 31/08/2021**
  - Nome dell'azienda e città **Azienda Sanitaria Locale di Caserta**
  - Tipo di società/ settore di attività **Pubblica Amministrazione**
  - Posizione lavorativa **Dirigente Avvocato a tempo indeterminato presso l'Avvocatura (a seguito di superamento di concorso pubblico)**
  
- Date **dal 01/01/2012 al 15/07/2021**
  - Nome dell'azienda e città **Comune di Frosinone**
  - Tipo di società/ settore di attività **Pubblica Amministrazione**
  - Posizione lavorativa **Avvocato incaricata di Alta Professionalità cat. D3 giuridico CCNL Enti locali**
  - Principali mansioni e responsabilità **Avvocato Coordinatore/Responsabile dell'Avvocatura Comunale con svolgimento della propria attività in tutti gli ambiti del diritto degli enti locali (amministrativo con particolare riguardo al diritto urbanistico e alla materia degli appalti pubblici; civile con particolare riguardo alla materia della esecuzione sia degli appalti di lavori e servizi sia delle concessioni e interventi di finanza di progetto; lavoro, tributario)**
  
- Date **dal 01/01/2009 al 31/12/2011**
  - Nome dell'azienda e città **Comune di Frosinone**
  - Tipo di società/ settore di attività **Pubblica Amministrazione**
  - Posizione lavorativa **Avvocato incaricata di Alta Professionalità cat. D3 giuridico CCNL Enti locali**
  - Principali mansioni e responsabilità **Avvocato con svolgimento della propria attività in tutti gli ambiti del diritto degli enti locali come sopra delineate**
  
- Date **dal 01/09/2004 al 31/12/2008**

## Corsi aggiornamento

Date	14/06/2021 (1 giorno, 4 ore)
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Ministero degli Interni - Albo nazionale dei Segretari Generali e Provinciali
Titolo del Corso	Corso on line La tutela della salute nelle comunità locali
Date	15/06/2021
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Fondazione G.A.R.I. - Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana
Titolo del Corso	Corso on line Le società in house providing. Dalla costituzione ai controlli
Date	10/06/2021 (1 giorno, 4 ore)
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Ministero degli Interni - Albo nazionale dei Segretari Generali e Provinciali
Titolo del Corso	Corso On line POLA – lavoro agile
Date	08/06/2021 (1 giorno, 3,5 ore)
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Fondazione G.A.R.I. - Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana
Titolo del Corso	On line POLA – lavoro agile
Date	08/06/2021 (1 giorno, 4 ore)
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Ministero degli Interni - Albo nazionale dei Segretari Generali e Provinciali
Titolo del Corso	Corso on line MePA_Mercato Elettronico della P.A.
Date	07/06/2021 (1 giorno, 3,5 ore)
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Fondazione G.A.R.I. - Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana
Titolo del Corso	On line Piani paesaggistici regionali e ricomposizione delle pianificazioni separate
Date	20/05/2021 (1 giorno, 4 ore)
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Ministero degli Interni - Albo nazionale dei Segretari Generali e Provinciali
Titolo del Corso	Corso on line La struttura del bilancio degli enti locali - Ente organizzatore
Date	19/05/2021 (1 giorno, 4 ore)
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Ministero degli Interni - Albo nazionale dei Segretari Generali e Provinciali
Titolo del Corso	On line Partecipante al corso: I requisiti di moralità e di capacità degli operatori economici e il sistema dei controlli
Date	29/03/2021 (1 giorno, 3,5 ore)
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Fondazione G.A.R.I. - Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana
Titolo del Corso	On line Fiscaltà degli Enti Locali. Fondo rischi potenziali e altri accantonamenti
Date	19/03/2021 (1 giorno, 3,5 ore)
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Fondazione G.A.R.I. - Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana
Titolo del Corso	On line

Date	16/11/2019
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Ministero degli Interni – Albo nazionale dei Segretari Generali e Provinciali
Titolo del Corso	Corso on line Le Procedure di affidamento dei contratti negli EE.LL
Date	14/11/2019
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Ministero degli Interni – Albo nazionale dei Segretari Generali e Provinciali
Titolo del Corso	Napoli Personale e Management –le novità in materia di assunzioni, fondo per il salario accessorio e contrattazione decentrata
Date	Dal 12/07/2019 al 13/07/2019
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Scuola di formazione giuridica Edizioni Giuridiche s.r.l.
Titolo del Corso	Roma I ricorsi per cassazione – modulo civile. Docente dott. Antonio Scarpa (Consigliere della Corte di Cassazione)
Date	Dal 3/04/2019 al 12/06/2019
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Università La Sapienza di Roma / Dipartimento di Ingegneria Meccanica e Aerospaziale
Titolo del Corso	Roma Comunicazione efficace (ore 60)
Date	22/11/2018
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	UNAEP / Consiglio di Stato
Titolo del Corso	Roma Dimensione sociale della rigenerazione urbana – social housing e governo del territorio (ore 8)
Date	dal 12/10/2018 al 27/10/2018
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Società Italiana Avvocati Amministrativisti / Libera Università Maria S.S. Assunta LUMSA di Roma
Titolo del Corso	Governo del territorio (Ore 17)
Date	dal 23/03/2018 al 28/05/2018
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Università degli studi La Sapienza di Roma / Dipartimento di Economia e Diritto
Titolo del Corso	Roma Appalti e Contratti Pubblici (ore 50)
Date	dal 23/02/2018 al 09/03/2018
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Società Italiana Avvocati Amministrativisti / Libera Università Maria S.S. Assunta
Titolo del Corso	LUMSA di Roma Corso di Perfezionamento specialistico sul Processo Amministrativo
Data	16/12/2017
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Accademia delle Autonomie/ Amministrazione Prov.le di Frosinone
Titolo del Corso	Applicazione negli enti locali delle nuove disposizioni in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione e del Codice dell'amministrazione digitale
Data	dal 23/11/2017 al 28/11/2017 (quattro giornate)
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Università degli studi di Roma "Roma 3" / Dipartimento di Scienze Politiche
Titolo del Corso	Roma Gli strumenti di governo del territorio (ore 29)
Data	Il 15/11/2017 e il 16/11/2017
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Università degli studi di Roma "Roma 3" / Dipartimento di Scienze Politiche
Titolo del Corso	dell'Università "Roma 3 L'attuazione negli enti locali delle nuove disposizioni sul pubblico impiego e sulla valutazione dei dirigenti e dei dipendenti pubblici (ore 16)

Data	<i>dal 24/09/2010 al 22/10/2010 (tre giornate)</i>
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	<i>Diritto Italia s.r.l./Roma</i>
Titolo del Corso	<i>Master "il Nuovo Regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici"</i>
Data	<i>dal 24/02/2010 al 24/11/2010</i>
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	<i>Società Italiana Avvocati Amministrativisti / Avvocatura Generale dello Stato di Roma</i>
Titolo del Corso	<i>Corso di aggiornamento sulla Giurisprudenza Amministrativa</i>
Data	<i>Novembre 2009</i>
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	<i>Società Italiana Avvocati Amministrativisti / Università degli Studi LUISS Guido di Carli Roma</i>
Titolo del Corso	<i>Corso di aggiornamento sulla Giurisprudenza Amministrativa relativa ai contratti pubblici</i>
Data	<i>dal 9 al 14/10/2009 (due giornate)</i>
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	<i>SSPAL - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale/Roma</i>
Titolo del Corso	<i>L'attività procedimentale e provvedimenti della PA tra evoluzione giurisprudenziale e tecniche redazionali</i>
Data	<i>dal 23/1/2008 al 17/12/2008</i>
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	<i>Società Italiana Avvocati Amministrativisti / Avvocatura Generale dello Stato di Roma</i>
Titolo del Corso	<i>Corso di aggiornamento sulla Giurisprudenza Amministrativa sul processo amministrativo</i>
Data	<i>13/07/2007</i>
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	<i>Altalex Formazione/Roma</i>
Titolo del Corso	<i>Il processo amministrativo dopo le leggi 15 e 80/2005 con particolare attenzione alla disciplina degli atti di autotutela della P.A.</i>
Data	<i>03/04/2007</i>
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	<i>Altalex Formazione/Roma</i>
Titolo del Corso	<i>La gestione delle procedure di gara e dell'esecuzione dei contratti pubblici dopo il terzo decreto correttivo del Codice degli Appalti</i>
Data	<i>03/04/2007</i>
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	<i>Altalex Formazione</i>
Titolo del Corso	<i>Roma Processo cautelare amministrativo</i>
Data	<i>17/01/2007</i>
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	<i>Opera - Organizzazione per le Amministrazioni/Roma</i>
Titolo del Corso	<i>La legge finanziaria per il 2007. Le novità per il personale delle autonomie regionali e locali</i>
Data	<i>dal 19 al 27/09/2006 (tre giornate)</i>
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	<i>Comune di Formia</i>
Titolo del Corso	<i>Formia Seminario di studi sul Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture</i>
Data	<i>27/03/2006 e 28/03/2006 (due giornate)</i>
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	<i>Synergia Formazione s.r.l./Roma</i>
Titolo del Corso	<i>Roma Seminario di studi sul Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture</i>
Data	<i>21/10/2005 e 22/10/2005 (due giornate)</i>
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	<i>Associazione Avvocati Amministrativisti e T.A.R. Latina / Comune di Sperlonga Sperlonga (LT)</i>
Titolo del Corso	<i>Convegno nazionale sulla funzione amministrativa – nuove regole, finalità e tutele</i>

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.*

*Capacità, acquisita sia nell'esercizio della professione forense libera sia quale Avvocato Coordinatore e Responsabile dell'Avvocatura del Comune di Frosinone, di gestione, organizzazione e coordinamento del lavoro dei colleghi avvocati*

*Capacità, acquisita nell'esercizio delle funzioni di Avvocato coordinatore e Responsabile dell'Avvocatura del Comune di Frosinone, di gestione, organizzazione e coordinamento dell'attività del personale amministrativo addetto all'ufficio*

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.*

*Sistemi operativi windows (tutti); pacchetti applicativi office; utilizzo internet e programmi di posta elettronica*

**PATENTE O PATENTI** Patente di tipo B

- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
  - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Frosinone

Pubblica Amministrazione

Avvocato cat. D3 giuridico CCNL Enti locali (vincitrice concorso pubblico n. 1 posto)

Avvocato con svolgimento della propria attività in tutti gli ambiti del diritto degli enti locali come sopra delineate, con assunzione quale vincitrice di concorso pubblico

• Date

dal 01/01/2002 al 31/08/2004

- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
  - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

Studio legale Marina Giannetti

Libera professione area legale

Avvocato - titolare dello studio

Avvocato con svolgimento della propria attività in materia amministrativa, civile e lavoro

• Date

dal 22/11/1996 al 31/12/2001

- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
  - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

Studio legale Fiori - Associazioni Professionale

Libera professione area legale

Avvocato - socia dello studio

Avvocato con svolgimento della propria attività in materia amministrativa, civile e lavoro

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

24/04/2009- iscrizione all'Albo dei Cassazionisti dell'Ordine degli avvocati di Frosinone

• Date

07/09/2004 - iscrizione all'Albo Speciale dell'Ordine degli avvocati di Frosinone

Posizione attuale  
Principali studi / abilità professionali  
Oggetto dello studio

Avvocato di ente pubblico locale (Comune di Frosinone

22/11/1996- iscrizione all'Albo ordinario dell'Ordine degli avvocati di Frosinone

Diritto amministrativo, diritto civile, diritto del lavoro (pubblico impiego) e diritto tributario  
Titolo di Avvocato conseguito presso il distretto della Corte di Appello di Roma nell'anno 1996

• Date

14/01/1993

Certificato o diploma ottenuto  
Nome e tipo d'istituto di istruzione o  
formazione

Diploma laurea vecchio ordinamento in giurisprudenza

Università degli studi di Roma "Sapienza"

Roma

Votazione

110/110 con Lode

• Date

Anno 1987

Certificato o diploma ottenuto  
Nome e tipo d'istituto di istruzione o  
formazione  
Votazione

Diploma di maturità scientifica

Liceo scientifico "Francesco Severi"

di Frosinone

60/60

Titolo del Corso	<i>Fondi europei e Pubblica Amministrazione. Modelli di semplificazione</i>
Date	<i>16/03/2021(1 giorno, 3,5 ore)</i>
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	<i>Fondazione G.A.R.I. - Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana On line</i>
Titolo del Corso	<i>I reati nella Pubblica Amministrazione. Il nuovo corso dell'abuso d'ufficio e la prescrizione nei reati bianchi</i>
Date	<i>16/02/2021 (1 giorno, 3,5 ore)</i>
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	<i>Fondazione G.A.R.I. - Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana On line</i>
Titolo del Corso	<i>Gli appalti pubblici dopo il Decreto Milleproroghe; la questione del subappalto, la prima prassi giurisprudenziale sul Decreto Semplificazioni.</i>
Date	<i>08/02/2021 (1 giorno, 3,5 ore)</i>
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	<i>Fondazione G.A.R.I. - Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana On line</i>
Titolo del Corso	<i>I piani attuativi della P.A</i>
Date	<i>11/12/2020 (1 giorno - ore 3,5)</i>
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	<i>SNA- Scuola Nazionale dell'Amministrazione On line</i>
Titolo del Corso	<i>Contratti pubblici - Seminario integrativo "La gestione del contratto di appalto di lavoro: strumenti e metodi per la risoluzione delle criticità"</i>
Date	<i>dal 02/12/2020 al 17/12/2020 (6 giorni- 18 ore)</i>
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	<i>SNA- Scuola Nazionale dell'Amministrazione Roma</i>
Titolo del Corso	<i>La gestione del contenzioso nelle Pubbliche Amministrazioni</i>
Date	<i>dal 16/04/2020 al 29/04/2020 (6 giorni- 24 ore)</i>
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	<i>SNA- Scuola Nazionale dell'Amministrazione On line</i>
Titolo del Corso	<i>Il Codice dei Contratti Pubblici -Corso avanzato</i>
Date	<i>dal 04/03/2020 al 17/11/2020 ( 70 ore)- in fase di rilascio l'attestazione</i>
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	<i>Università di Roma "Roma Tre" / Economia Roma</i>
Titolo del Corso	<i>Corso Codice dei Contratti Pubblici</i>
Date	<i>14/01/2020</i>
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	<i>Ministero degli Interni – Albo nazionale dei Segretari Generali e Provinciali Corso on line</i>
Titolo del Corso	<i>Bilancio e rendiconto armonizzato negli EELL</i>
Date	<i>03/12/2019</i>
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	<i>Ministero degli Interni – Albo nazionale dei Segretari Generali e Provinciali Corso on line</i>
Titolo del Corso	<i>Pianificazione urbanistica e pianificazione di settore</i>
Date	<i>20/11/2019</i>
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	<i>Ministero degli Interni – Albo nazionale dei Segretari Generali e Provinciali Corso on line</i>
Titolo del Corso	<i>Gli obblighi di pubblicazione e la privacy.</i>

Data	<i>dal 10/02/2017 al 07/04/2017</i>
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	<i>Università La Sapienza di Roma / Dipartimento di Economia e Diritto Roma</i>
Titolo del Corso	<i>Rapporti di lavoro pubblico nella normativa vigente e nella prospettiva di riforma legislativa e della riforma "Madia (ore 42)</i>
Data	<i>dal 06/10/2016 al 05/12/2016</i>
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	<i>Società Italiana Avvocati Amministrativisti / Università Valdese Roma Roma</i>
Titolo del Corso	<i>Corso di aggiornamento sulla nuova disciplina dei contratti pubblici</i>
Data	<i>dal 2/10/2015 al 6/11/2015</i>
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	<i>Società Italiana Avvocati Amministrativisti / Università degli Studi LUISS Guido Carli Roma</i>
Titolo del Corso	<i>Corso di perfezionamento post lauream "Edilizia e urbanistica"</i>
Data	<i>18/05/2015</i>
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	<i>Espropri on line- Roma presso la sede dell'Avvocatura Generale dello Stato Roma</i>
Titolo del Corso	<i>Le indennità e la patologia nell'Espropriazione</i>
Data	<i>dal 7/04/2015 al 10/04/2015</i>
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	<i>Accademia della Autonomie e Università degli Studi di Firenze/ Dipartimento di Scienze Politiche</i>
Titolo del Corso	<i>Corso di formazione sul tema "Coinvolgere Discutere Decidere" con particolare riferimento alla materia dell'urbanistica e del governo del territorio</i>
Data	<i>20/02/2015</i>
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	<i>UNAEF – Unione Nazionale Avvocati Amministrativisti – Roma presso la sede della Camera dei Deputati</i>
Titolo del Corso	<i>Prevenzione della corruzione</i>
Data	<i>dal 12/02/2014 al 18/06/2014</i>
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	<i>Società Italiana Avvocati Amministrativisti / Avvocatura Generale dello Stato Roma Roma</i>
Titolo del Corso	<i>Corso di aggiornamento sulla Giurisprudenza Amministrativa</i>
Data	<i>dal 13/02/2013 al 05/06/2013</i>
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	<i>Società Italiana Avvocati Amministrativisti / Avvocatura Generale dello Stato Roma Roma</i>
Titolo del Corso	<i>Corso di aggiornamento sulla Giurisprudenza Amministrativa</i>
Data	<i>dal 09/11/2012 al 23/11/2012</i>
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	<i>Società Italiana Avvocati Amministrativisti / Università degli Studi LUISS Guido Carli di Roma</i>
Titolo del Corso	<i>Corso di aggiornamento sulla Giurisprudenza Amministrativa</i>
Data	<i>dal 15/02/2012 al 13/06/2012</i>
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	<i>Società Italiana Avvocati Amministrativisti / Avvocatura Generale dello Stato di Roma</i>
Titolo del Corso	<i>Corso di aggiornamento sulla Giurisprudenza Amministrativa</i>
Data	<i>dal 17/11/2011 al 01/12/2011</i>
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	<i>Società Italiana Avvocati Amministrativisti / Università degli Studi LUISS Guido Carli di Roma</i>
Titolo del Corso	<i>Corso di aggiornamento sulla Giurisprudenza Amministrativa</i>
Data	<i>dal 09/02/2011 al 08/06/2011</i>
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	<i>Società Italiana Avvocati Amministrativisti / Avvocatura Generale dello Stato di Roma</i>
Titolo del Corso	<i>Corso di aggiornamento sulla Giurisprudenza Amministrativa</i>

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Maturate nel corso della vita e della  
propria  
esperienza lavorativa, anche se  
non  
supportata da attestati o da  
certificati  
ufficiali.*

*Avvocato Coordinatore, Responsabile dell'Avvocatura del Comune di  
Frosinone dal 01/01/2012, nella suddetta funzione cura la gestione  
dell'intero contenzioso (complesso in termini quantitativi e qualitativi)  
del Comune di Frosinone, occupandosi personalmente e in via  
esclusiva di tutte le questioni più articolate (in materia di urbanistica ed  
edilizia; di procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici e delle  
concessioni pubbliche; di esecuzione dei lavori e dei servizi pubblici  
nonché dei rapporti di finanza di progetto; di pubblico impiego; di  
finanziamenti regionali) ed è stata titolare di centinaia di controversie con  
ampia esperienza professionale in ambito civile e amministrativo,  
presso tutte le sedi giudiziarie.*

*Coordina le attività giudiziali e stragiudiziali del personale addetto  
all'Avvocatura con qualifica di avvocato provvedendo alla  
redistribuzione del lavoro e dei fascicoli di riferimento del settore fra i  
colleghi; cura direttamente l'attività connessa al contenzioso, con enti e  
uffici pubblici.*

*Coordina il personale con qualifica amministrativa addetto  
all'Avvocatura e il personale con qualifica di Avvocato pure addetto  
all'Avvocatura.*

*Presta la consulenza ai dirigenti e funzionari comunali nonché ad  
amministratori comunali rispetto alle molteplici problematiche di diritto  
connesse all'azione amministrativa, al fine di garantirne lo svolgimento  
in modo legittimo e di evitare il contenzioso o quantomeno orientarlo in  
senso favorevole all'ente.*

*Ha ricevuto una valutazione della performance individuale relativa a tutti  
gli anni di servizio quale Responsabile dell'Avvocatura nella misura  
massima di 100/100*

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

*Inglese  
eccellente  
molto buono  
molto buono*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Mettere in evidenza la propria  
propensione  
ai rapporti interpersonali,  
soprattutto per  
posizioni che richiedono il lavoro in  
team o  
l'interazione con la clientela o  
partner  
aziendali.*

*Capacità di positiva relazione con colleghi e strutture amministrative,  
oltre che con ambiente esterno (avvocati, giudici, cancellerie);  
collaborazione, nel rispetto dei ruoli, nella  
definizione delle linee guida giuridico-amministrative rispetto alle  
problematiche di riferimento del settore.*

