

## A. RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO AL CURRICULUM VITAE

Con la presente relazione accompagnatoria si intende far rilevare come il curriculum vitae e professionale del sottoscritto sia stato sempre improntato ad un costante miglioramento della propria professionalità dedicata alle tematiche del bilancio e dei servizi finanziari degli enti del SSR, alle modalità di approvvigionamento (gare centralizzate, aggregate e aziendali) di beni e servizi, al monitoraggio delle procedure di acquisizione, all'attuazione degli interventi PNRR nonché l'attività regolamentare di competenza della struttura amministrativa aziendale in materia di personale.

La formazione accademica e scientifica risulta significativa avendo conseguito un diploma di laurea in economia con votazione 110/110, un diploma di specializzazione biennale di diritto ed economia dell'UE con votazione 50/50 e lode e infine un master di II livello in economia pubblica – indirizzo economia e gestione dei servizi sanitari con votazione 70/70 e lode tutti presso *La Sapienza Università* di Roma.

Gli aggiornamenti professionali sono stati impartiti in particolar modo dall'istituto pubblico di studi giuridici *C. Jemolo* di Roma, dalla struttura tecnica di formazione della Regione Lazio *LAZIOCREA SPA*, dall'ASL Rieti nonché dall'organo tecnico della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome *ITACA* e infine dal *Dipartimento della Funzione Pubblica* nell'ambito del progetto *Syllabus*.

Nell'articolato curriculum personale si evidenzia una lunga esperienza professionale posta al servizio della **Regione Lazio, dell'ASL di Rieti, della Regione Abruzzo e dell'ASL di Frosinone.**

## B. CURRICULUM VITAE



**CEDEFOP**

Centro europeo per lo sviluppo  
della formazione professionale

Curriculum Vitae



### INFORMAZIONI PERSONALI



SANDRO LUIGI GIUGLIANO

VIA SPALATO, 10 04100 LATINA (IT)

345.6925162

[sl.giugliano@gmail.com](mailto:sl.giugliano@gmail.com)

Sesso M | Data di nascita 21/06/1971 | Nazionalità ITALIANA

### PROFESSIONE

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DI RUOLO  
(D.LGS N.165/2001 – D.LGS N. 502/1992 - CCNL "AREA FUNZIONI LOCALI")

### ELENCO ESPERIENZE PROFESSIONALI

(da 09-2023 DIRIGENTE

in corso)

**ASL FROSINONE - UOC Economia e Finanze**

Incarico professionale finalizzato alla gestione del bilancio e della contabilità generale: redazione degli schemi contabili, gestione debito informativo interno e esterno, predisposizione e trasmissione dei flussi economici e finanziari, pianificazione e programmazione economico-finanziaria, assegnazione e stanziamenti di budget annuali alle strutture ordinanti, monitoraggio e controllo periodico budget e analisi scostamenti, gestione della contabilità generale.

**GIUGLIANO SANDRO LUIGI**

[sandro.giugliano@pec.it](mailto:sandro.giugliano@pec.it)

(da 07-2023 **DIRIGENTE**

a 09 -2023) **ASL RIETI - UOC Politiche del Personale**

Incarico professionale finalizzato all'istruttoria e predisposizione di regolamenti aziendali di competenza della struttura aziendale/coordinatione e gestione amministrativa attività libero professionale intramuraria

(da 03-2022 **DIRIGENTE**

a 07-2023) **REGIONE ABRUZZO – Agenzia regionale per la Committenza (Soggetto Aggregatore/ Centrale unica di committenza in favore delle Aziende e degli Enti del SSR, della Regione e degli Enti e Organismi regionali.)**

Responsabile Struttura organizzativa. Declaratoria delle competenze: *Acquisti Centralizzati: attività legate alle iniziative di gara, dalla definizione del lavoro/ bene/ servizio oggetto di gara centralizzata/ aggregata ovvero su delega, fino alla stipula delle convenzioni/ accordi quadro con gli operatori economici aggiudicatari. Monitoraggio, Sostenibilità Ambientale e Sociale: attività finalizzate al presidio dello stato di avanzamento della fornitura oggetto di gara centralizzata e della corretta esecuzione della stessa. Monitoraggio del livello di adesione degli Enti e Strutture regionali alle iniziative di acquisto dell'Agenzia; coordinamento delle politiche dell'Agenzia in materia di sostenibilità degli appalti, assicurando, l'inserimento all'interno delle procedure di gara di criteri di sostenibilità ambientale e di tutela sociale negli appalti.*

Coordinatore/responsabile di struttura amministrativa per l'attuazione dei procedimenti e/o di supervisione e supporto ai RUP nominati delle attività connesse all'attuazione del PNRR e degli interventi ZES in esecuzione della D.G.R. n. 70/2022 con la quale l'Agenzia viene individuata quale "Ufficio unico regionale referente in materia di appalti del PNRR e viene assegnata alla medesima la specifica funzione di ufficio dedicato alle procedure di appalto in ottemperanza agli obblighi previsti dal PNRR".

Presidente/Componente Commissioni giudicatrici procedure di gara *sopra soglia* lavori, beni e servizi

RUP ex art. 31 codice dei contratti pubblici di procedure di gare regionali, centralizzate, DPCM 11 luglio 2018 o su delega di Enti

(da 03-2023 **DIRIGENTE**

a 05-2023) **AZIENDA TERRITORIALE EDILIZIA RESIDENZIALE (ATER) Chieti**

Incarico fiduciario in esecuzione dell'Accordo di collaborazione istituzionale tra AREACOM (già ARIC) e ATER, finalizzato all'attuazione delle procedure assunzionali e agli adempimenti consequenziali afferenti la dotazione organica/PTFP.

(da 12-2021 **DIRIGENTE**

a 03-2022) **REGIONE LAZIO - Direzione Centrale Acquisti**

Assegnazione temporanea e parziale (*art. 23 bis, c. 7 e 8, d.lgs. n.165/2001*) per l'attuazione del Protocollo d'intesa tra Regione Lazio e Asl Rieti finalizzato all'istituzione del tavolo di lavoro per l'analisi delle criticità derivanti dal ricorso ad iniziative autonome di gara e per l'elaborazione di procedure di efficientamento delle iniziative di gara centralizzate.

RUP ex art. 31 codice dei contratti pubblici di procedure di gare centralizzate.

**DIRIGENTE**

**GIUGLIANO SANDRO LUIGI**

[sandro.giugliano@pec.it](mailto:sandro.giugliano@pec.it)

(da 03-2021 **ASL RIETI – Direzione generale e amministrativa**

a 03-2022)

Incarico professionale trasversale di supporto alle strutture dell'Ente:

*(per la)* **UOC Economico Finanziaria**

Responsabile delle verifiche preventive di natura contabile/amministrativa e predisposizione delle azioni di monitoraggio degli atti e dei provvedimenti aventi riflessi sugli equilibri di bilancio dell'Ente.

Responsabile aziendale Ordine Elettronico (NSO).

*(per la)* **UOC Acquisizione di beni e servizi**

Responsabile programmazione di struttura per la validazione dei fabbisogni di acquisto per l'avvio delle procedure di gara centralizzate regionali

*(per la)* **UOSD Ingegneria Clinica e Biomedica**

Responsabile della predisposizione delle iniziative di gara aziendali per l'acquisizione di tecnologie HTA ad alta complessità.

RUP ex art. 31 codice dei contratti pubblici di procedure di gare aziendali.

(da 05-2019 **FUNZIONARIO**

a 02-2021)

**REGIONE LAZIO – Direzione Salute e Integrazione Socio-Sanitaria**

Responsabile procedimenti amministrativi. Incarico di Posizione Organizzativa “Contabilità Generale delle Aziende del SSR”. Declaratoria delle competenze: *Verifica della coerenza dei bilanci di previsione adottati dalle Aziende Sanitarie (AASS) con la programmazione economica regionale e conseguente istruttoria per l'approvazione degli stessi. Chiarimenti/direttive in corso d'anno alle AASS ai fini di una corretta, tempestiva e omogenea rilevazione contabile degli accadimenti gestionali. Predisposizione delle linee guida per la redazione dei bilanci di esercizio delle AASS e cura della conseguente istruttoria per l'approvazione degli stessi. Verifica e monitoraggio dei modelli ministeriali (CE, SP, LA e CP) delle AASS e relativa trasmissione tramite NSIS. Coordinamento delle attività di implementazione dei percorsi attuativi di certificabilità dei bilanci di esercizio delle AASS.*

Referente per conto della Direzione per l'approvvigionamento di beni e servizi (*Emergenza Covid19* ex art. 6 Decreto Presidente Regione Lazio T00055/2020) nonché per la programmazione biennale acquisti beni e servizi.

RUP ex art. 31 codice dei contratti pubblici di procedure di gare DPCM 11 luglio 2018

(da 05-2017 **FUNZIONARIO**

a 05-2019)

**REGIONE LAZIO – Direzione Centrale Acquisti**

Responsabile procedimenti amministrativi. Incarico di Posizione Organizzativa “Monitoraggio dei consumi sanitari”. Declaratoria delle competenze: *Monitoraggio dei consumi delle aziende, su base annuale e con riferimento alle singole procedure di acquisto e la relativa spesa sostenuta. Verifica delle singole procedure di acquisto e della relativa spesa sostenuta; Attività di vigilanza e controllo nella fase di esecuzione dei contratti per l'acquisizione di beni e servizi sanitari. Supporto nel coordinamento dei responsabili dell'esecuzione dei contratti e nella progettazione di soluzioni innovative per il monitoraggio della spesa sanitaria. Cura i rapporti con le Aziende Sanitarie nella fase di esecuzione delle forniture di beni e servizi sanitari.*

RUP ex art. 31 codice dei contratti pubblici di procedure di gare regionali, centralizzate e DPCM 11 luglio 2018

**FUNZIONARIO**

**GIUGLIANO SANDRO LUIGI**

[sandro.giugliano@pec.it](mailto:sandro.giugliano@pec.it)

- (da 06-2014  
a 05-2017) **REGIONE LAZIO – Direzione Infrastrutture e Politiche abitative**  
Responsabile procedimenti amministrativi. Referente per il controllo di gestione nonché in qualità di vicario delle attività di gestione del personale, protocollo, archivio, accesso atti, trasparenza e prevenzione della corruzione, supporto giuridico alle urgenze e somme urgenze nonché alle violazioni in materia di edilizia antisismica.
- (da 05-2011  
a 06-2014) **FUNZIONARIO**  
**REGIONE LAZIO – Direzione Agricoltura, Sviluppo rurale, Caccia e Pesca**  
Responsabile di procedimenti amministrativi e contabili per la valutazione e ammissibilità dei progetti ad investimento sulle Misure. Attività di accertamento finale di esecuzione dei progetti (verifiche economico finanziarie e collaudi amministrativi)
- (da 05-2008  
a 05-2011) **FUNZIONARIO**  
**REGIONE LAZIO – Direzione Programmazione Economica**  
Responsabile di procedimenti amministrativi dell’Autorità di Gestione POR Fondo Europeo di Sviluppo Regionale programmazione FESR 2007-2013.  
Referente audit e controllo appalti pubblici.  
Predisposizione di iniziative di gara ed appalti connesse alle attività dell’Autorità di Gestione.  
RUP ex art. 10 codice dei contratti pubblici di procedure di gara connesse alle attività dell’Autorità di Gestione.
- (da 10-2000  
a 05-2008) **ISTRUTTORE**  
**COMUNE DI LATINA – Settore Ambiente**  
Istruttore amministrativo contabile, referente del controllo di gestione, del progetto Europa, della società partecipata in materia di rifiuti ed ecologia. Predisposizione di documenti contabili e di bilancio.

## ISTRUZIONE

- Novembre 2015 **Master II livello**  
**ECONOMIA PUBBLICA – ECONOMIA E GESTIONE DEI SERVIZI SANITARI**  
  
UNIVERSITA’ DI ROMA “LA SAPIENZA” (FACOLTA’ ECONOMIA – FACOLTA’ MEDICINA)  
  
*Tesi in Economia dei Servizi Pubblici Locali - votazione conseguita 110/110 e lode*
- Marzo 2003 **Specializzazione**  
**DIRITTO ED ECONOMIA DELLE COMUNITA’ EUROPEE**

**GIUGLIANO SANDRO LUIGI**  
[sandro.giugliano@pec.it](mailto:sandro.giugliano@pec.it)

UNIVERSITA' DI ROMA "LA SAPIENZA" (FACOLTA' ECONOMIA)

*Tesi in Relazioni Esterne Comunitarie - votazione conseguita 50/50 e lode*

Luglio 2000 **Laurea**  
**ECONOMIA E COMMERCIO**

UNIVERSITA' DI ROMA "LA SAPIENZA" (FACOLTA' ECONOMIA)

*Tesi in diritto delle Comunità Europee - votazione conseguita 110/110*

## RICONOSCIMENTI PROFESSIONALI

(da 05-2022 a 10-2022) **SOGGETTI AGGREGATORI – MEF - MINSALUTE**  
componente GdL (sottogruppo) Comitato per l'elaborazione delle Linee Guida "Aghi e Siringhe" categoria merceologica individuata dai decreti in attivazione dell'art. 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66.

## ALTRI INCARICHI PROFESSIONALI

(da 08-2023/06-2024) **COMMISSIONE RIPAM - DFP**  
componente commissione concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di un contingente complessivo di 113 unità di personale non dirigenziale, a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nella categoria D in diversi profili dei ruoli della Regione Calabria.

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1
FRANCESE	A2	B1	A2	A2	A1

## GIUGLIANO SANDRO LUIGI

sandro.giugliano@pec.it

### Competenze organizzative e gestionali

Attitudine a lavorare in team e per obiettivi, capacità di analisi di progetti complessi, spirito innovativo e capacità decisionali;

Attitudine alla progettazione di interventi/iniziative concepite nella logica del risultato.

Competenze specifiche per l'utilizzo di piattaforme telematiche di *e-procurement*. (abilitato ad operare su MEPA Consip - Intercent ER - S.TELI@)

Gli incarichi di lavoro degli ultimi cinque anni hanno sempre comportato la necessità di riportare sistematicamente ai vertici aziendali /istituzionali.

### AUTOVALUTAZIONE

#### Competenze digitali

Elaborazione delle informazioni

Comunicazione

Creazione di Contenuti

Sicurezza

Risoluzione di problemi

buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

Utente avanzato

Utente avanzato

Utente avanzato

Utente avanzato

Utente avanzato

Patente di guida B

## FORMAZIONE AGGIORNAMENTO

DATA

DENOMINAZIONE

N. ORE

ESAME FINALE

ENTE FORMATIVO

Legenda: A aggiornamento, F formazione

Certificazioni Corsi - ultimi 10 anni	Agosto 2023 F	Direttiva sulla formazione Progetto Syllabus - Proteggere i dispositivi digitali (avanzato Open Badge)	N A	SI	Dipartimento Funzione Pubblica
	Agosto 2023 F	Direttiva sulla formazione Progetto Syllabus - Proteggere i dati personali e la privacy (avanzato Open Badge)	N A	SI	Dipartimento Funzione Pubblica
	Agosto 2023 F	Direttiva sulla formazione Progetto Syllabus - Produrre, valutare e gestire documenti informatici (avanzato Open Badge)	N A	SI	Dipartimento Funzione Pubblica
	Agosto 2023 F	Direttiva sulla formazione Progetto Syllabus - Gestire dati, informazioni e contenuti digitali (avanzato Open Badge)	N A	SI	Dipartimento Funzione Pubblica
	Agosto 2023 F	Direttiva sulla formazione Progetto Syllabus - Erogare servizi online (avanzato Open Badge)	N A	SI	Dipartimento Funzione Pubblica

**GIUGLIANO SANDRO LUIGI**

[sandro.giugliano@pec.it](mailto:sandro.giugliano@pec.it)

Agosto 2023 F	Direttiva sulla formazione Progetto Syllabus - Conoscere l'identità digitale (avanzato Open Badge)	N A	SI	Dipartimento Funzione Pubblica
Agosto 2023 F	Direttiva sulla formazione Progetto Syllabus - Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale (avanzato Open Badge)	N A	SI	Dipartimento Funzione Pubblica
Agosto 2023 F	Direttiva sulla formazione Progetto Syllabus - Conoscere gli Open Data (avanzato Open Badge)	N A	SI	Dipartimento Funzione Pubblica
Agosto 2023 F	Direttiva sulla formazione Progetto Syllabus - Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale (avanzato Open Badge)	N A	SI	Dipartimento Funzione Pubblica
Agosto 2023 F	Direttiva sulla formazione Progetto Syllabus - Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA (avanzato Open Badge)	N A	SI	Dipartimento Funzione Pubblica
Agosto 2023 F	Direttiva sulla formazione Progetto Syllabus - Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione (avanzato Open Badge)	N A	SI	Dipartimento Funzione Pubblica
Gennaio 2023 A	Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup - Concessioni e partenariato pubblico privato	06	SI	ITACA (Conferenza Stato Regione)
Dicembre 2022 A	Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup – Dalla programmazione alla progettazione	06	SI	ITACA (Conferenza Stato Regione)
Dicembre 2021 A	L'imparzialità del dipendente pubblico quale misura di prevenzione della corruzione	03	SI	ASL
Dicembre 2021 A	La prevenzione della corruzione ed il whistleblowing nella Pubblica Amministrazione	03	SI	ASL
Novembre 2021 A	Il diritto di accesso nella P.A. documentale, civico e generalizzato	03	SI	ASL
Novembre 2021 A	Amministrazione trasparente, obblighi di pubblicazione, Privacy e Performance	03	SI	ASL
Novembre 2021 A	Obblighi dei lavoratori, Codici di Comportamento e Piano Nazionale Anticorruzione	03	SI	ASL

**GIUGLIANO SANDRO LUIGI**
[sandro.giugliano@pec.it](mailto:sandro.giugliano@pec.it)

Maggio 2021 F	Costruire il futuro - I driver strategici dell'Asl Rieti	18	SI	ASL
Dicembre 2020 F	Competenze digitali per la PA: Area 5 - Trasformazione digitale	17	SI	REGIONE LAZIO
Novembre 2020 F	Responsabilità amministrativa e contabile alla luce del Nuovo Codice di Giustizia Contabile	09	SI	REGIONE LAZIO
Ottobre 2020 F	Microsoft Web App (One drive, One Note, Teams)	24	NO	REGIONE LAZIO
Settembre 2020 A	Microsoft Excel, Word	24	NO	REGIONE LAZIO
Marzo 2019 F	Sviluppo e competenze manageriali	08	NO	REGIONE LAZIO
Febbraio 2019 F	Modulo formativo RUP/Project Manager. Piano nazionale di formazione in materia di appalti pubblici e concessioni. Professionalizzazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza	40	SI	ITACA (Conferenza Stato Regione)
Settembre 2018 A	Ruoli e responsabilità di fornitori e farmacisti nei processi pubblici di acquisto	06	NO	REGIONE LAZIO
Dicembre 2017 F	I contratti pubblici nel nuovo codice alla luce del decreto correttivo - D.Lgs. n. 56/17	40 24 ECM	NO	ISTITUTO JEMOLO
Giugno 2017 A	Gli strumenti offerti dal nuovo codice degli appalti a supporto della sostenibilità del sistema sanitario	06	NO	REGIONE LAZIO
Novembre 2016 F	Delitti contro la Pubblica Amministrazione e illecito amministrativo	40 24 ECM	NO	ISTITUTO JEMOLO
Novembre 2016 F	La prevenzione della corruzione	18	NO	REGIONE LAZIO
Luglio 2014 F	Le nuove direttive sui contratti pubblici (lavori, servizi e forniture)	64 60 ECM	NO	ISTITUTO JEMOLO

**GIUGLIANO SANDRO LUIGI**  
[sandro.giugliano@pec.it](mailto:sandro.giugliano@pec.it)

Appartenenza associazioni  
Abilitazioni personali

INTERSOS

CROCE ROSSA ITALIANA - Corso di formazione: manovre di disostruzione pediatriche

FEDERAZIONE ITALIANA NUOTO - Attestato conseguimento brevetto di salvamento

Abilitazioni, Albi, Idoneità professionali

**AGENZIA NAZIONALE SERVIZI SANITARI REGIONALI - AGENAS**  
Albo degli esperti e dei collaboratori – Area Economico / Gestionale Giuridico / Amministrativa / Formazione manageriale

**DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA OIV** - Iscritto nell'Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della performance registrato al n. 6491 a far data dal 16 giugno 2021.

**DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA FORMEZ** – iscritto nella Banca dati curricula FormezPA - Consulenti e collaboratori Formez PA

Dati personali

Il sottoscritto GIUGLIANO SANDRO LUIGI nato a SAN GIUSEPPE VESUVIANO (NA) IL 21.06.1971:

- consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28/12/2000 dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 c.s.m.i sotto la propria responsabilità che le informazioni contenute nel documento sono veritiere;
- autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", nonché del Regolamento UE n. 679/2016.

#### D. DOCUMENTO D'IDENTITA'

