

INFORMAZIONI PERSONALI **Simona Saraceno**✉ simona.saraceno@gmail.com

Sesso F | Data di nascita 19/12/1977 | Nazionalità Italiana

PROFILO SINTETICO**AREA PROFESSIONALE: COMUNICAZIONE E PR, RAPPORTI ISTITUZIONALI, MEDIA RELATIONS, CREATIVITÀ, PROJECT MANAGEMENT**

Esperta in comunicazione istituzionale, sociale e d'impresa, ufficio stampa e relazioni esterne.

Ha maturato un background professionale di oltre quindici anni all'interno di organizzazioni complesse aziendali e non-profit e di agenzie specializzate, con responsabilità di coordinamento e project management. Formatrice e docente.

Dall'inizio della carriera sviluppa una solida esperienza redazionale e di coordinamento, oltre a competenze nei rapporti istituzionali, nelle attività di media relations, PR.

Attraverso l'esperienza nelle agenzie di comunicazione perfeziona le sue conoscenze di marketing, project management e relazione con i clienti, acquisendo competenze nell'elaborazione di brief e piani di comunicazione e nella realizzazione di progetti complessi, pianificazione e gestione di campagne.

I ruoli di management ricoperti in ambito istituzionale e all'interno di importanti realtà non-profit rappresentano l'occasione per mettere in campo skills ed esperienze acquisite nel settore della comunicazione sociale e politica e del lobbying.

Negli anni più recenti, da dirigente, consolida ulteriormente le competenze di coordinamento organizzativo e pianificazione strategica, affinando le capacità di formulazione di budget, formazione e gestione della comunicazione interna, digital e social PR, fundraising.

Specializzazioni: Comunicazione istituzionale e sociale, pianificazione strategica, branding e identità, rapporti istituzionali, relazioni esterne, ufficio stampa e pr, project management, social media management, formazione, marketing, fundraising.

PRINCIPALI ESPERIENZE:

- **Fondazione Santa Lucia (IRCCS, Centro di Ricerca, Non-Profit)**
Communications Manager
- **Assogenerici (Associazione di Categoria)**
Responsabile Comunicazione e Project Manager
- **European Parliament, S&D Group (Istituzione pubblica)**
Communication Consultant, Policy Advisor
- **S.O.S. IL TELEFONO AZZURRO (Onlus Nazionale)**
Responsabile Comunicazione
- **ITALIA LAVORO SpA (Agenzia Pubblica)**
Ricercatrice, Addetto Stampa, Communications Manager, Formatrice
- **AGENZIE DI COMUNICAZIONE, PR E MARKETING, ISTITUZIONI E CLIENTI PRIVATI**
Copywriter, account, marketing manager, supervisor, project manager

ATTIVITÀ PROFESSIONALE

Da maggio 2020 a tutt'oggi

Responsabile della Comunicazione di Progetto

Cometa Formazione S.c.s., capofila progetto quadriennale "Di Bellezza Si Vive" (Bando "Una Passo Avanti" di Con I Bambini Impresa sociale, fondo per il contrasto della povertà educativa)

Sociale

Da marzo 2016 a tutt'oggi

Communications Manager

Fondazione Santa Lucia, Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico, Centro di Ricerca per le Neuroscienze

- Elaborazione e realizzazione del Piano di Comunicazione
- Progettazione e implementazione della Brand Identity
- External e Media Relations e Event management
- Implementazione e coordinamento area comunicazione web e social media
- Coordinamento e supervisione dei progetti editoriali
- Supporto alle relazioni istituzionali
- Progettazione e coordinamento delle iniziative di comunicazione interna
- Supporto alle attività di miglioramento organizzativo
- Pianificazione delle attività di marketing e delle campagne di fundraising (private donors, 5x1000)

Sanità, Ricerca, Sociale

Da giugno 2015 a marzo 2016

Responsabile Area Comunicazione e Project Management

Assogenerici, Associazione di categoria

- Progettazione delle strategie e degli strumenti di comunicazione
- External e Media Relations e Event management
- Ghostwriting
- Progettazione e coordinamento area comunicazione web e social media
- Coordinamento e supervisione produzione editoriale e attività di ufficio stampa
- Supporto alle relazioni istituzionali
- Progettazione e coordinamento della comunicazione interna
- Gestione verticale di progetti associativi

Lobbying, Farmaceutica, Sanità

Da giugno 2012 a maggio 2015

Communications Consultant, Advisor

Parlamento Europeo – Gruppo S&D

- Progettazione delle strategie e degli strumenti di comunicazione
- Consulenza tematica (cultura, sociale)
- Ufficio Stampa, External e Media Relations e Event management
- Ghostwriting
- Progettazione e coordinamento area comunicazione web e social media
- Coordinamento e supervisione produzione editoriale
- Supporto alle relazioni istituzionali
- Supporto alle attività di segreteria organizzativa

Istituzione Pubblica

Da ottobre 2013 a dicembre 2018

Communications Consultant e Ghostwriter
Fondazione Industria e Cultura, Confcultura

Management e progettazione culturale

Da febbraio 2014 a febbraio 2015

Docente di Comunicazione, Ufficio Stampa e Politiche Europee per la Cultura
Università Sapienza di Roma - Dipartimento di Storia, Culture e Religioni

Formazione

Da dicembre 2013 a dicembre 2014

Docente di Comunicazione e Ufficio Stampa
IED – Istituto Europeo di Design

Formazione

Da giugno 2014 a ottobre 2015

Communications Manager
Fondazione Fitzcarraldo
Communications Management per ArtLab 14 – Festival del Management Culturale

Eventi, Management culturale

Da febbraio 2013 a dicembre 2014

Redattore Free Lance
I Vespri – settimanale di informazione

Informazione, giornalismo

Da aprile 2013 a giugno 2013

Addetto Stampa e Comunicazione
Candidato Consigliere di Roma Capitale – Comitato elettorale elezioni amministrative 2013

- Coordinamento strategico e operativo delle attività di ufficio stampa per la campagna elettorale

Comunicazione politica

Da giugno 2011 a giugno 2012

Docente Marketing, Comunicazione, Coaching
M.A.C. – Movimento Apostolico Ciechi – Ente di Formazione

- Elaborazione contenuti didattici
- Docenza in aula
- Follow-up e tutoring a distanza

Formazione professionale

Da giugno 2011 a marzo 2012

Project Manager
Elastic Srl

- Accounting, project management e pianificazione strategica
- Social media Relations
- R&D
- Ufficio stampa e relazioni esterne

Consulenza strategica, Digital PR

Da maggio 2010 a maggio 2011

Responsabile Comunicazione
S.O.S. Il Telefono Azzurro ONLUS

- Progettazione delle strategie e degli strumenti di comunicazione
- Progettazione delle azioni di promozione e pubblicizzazione delle campagne promozionali nazionali e internazionali e degli eventi di Telefono Azzurro
- Ufficio Stampa e Media Relations (immagine istituzionale e di progetto): redazione comunicati stampa, articoli e cartelle stampa, relazione con i media, organizzazione conferenze stampa, organizzazione e gestione interviste, media training, ideazione e coordinamento della produzione di materiali audiovisivi
- Progettazione e coordinamento area comunicazione web e social media
- Coordinamento e supervisione produzione editoriale
- Organizzazione eventi
- Relazioni esterne
- Project management
- Formazione volontari
- Supporto Ufficio Fundraising
- Supporto Area Internazionale
- Progettazione, coordinamento redazionale ed editoriale dei contenuti del portale www.osservatoriopedofilia.gov.it del Dipartimento per le Pari Opportunità e supporto alla pianificazione delle attività di lancio e promozione

Onlus, Non-Profit

Da dicembre 2009 a dicembre 2010

Copywriter e account
BioMedia Comunicazione

- Marketing analysis
- Copywriting/Editing
- Supervisione grafica
- Pianificazione strategica

Agenzia di Comunicazione

Da febbraio 2009 a luglio 2009

Roma Fiction Fest 2009 –Webwriter/redattrice/Ufficio stampa

MN Italia S.r.l., sede di Roma

- Ufficio stampa (redazione comunicati e PR)
- Redazione e inserimento dei contenuti destinati al website ufficiale (CMS)
- Aggiornamento sezione news
- Supporto organizzativo

Agenzia di Comunicazione

Da gennaio 2008 a giugno 2009

Addetta Servizi Placement – Area Comunicazione

Italia Lavoro SpA, sede centrale (Roma) – Programma FIXO (FORMAZIONE E INNOVAZIONE PER L'OCCUPAZIONE)

- Pianificazione e gestione delle attività relative alla realizzazione dei piani di promozione delle Università
- Copywriting e editing dei contenuti destinati ai materiali promozionali
- Assistenza e supporto operativo alla realizzazione di eventi (convegni, seminari, workshop)
- Ufficio stampa e organizzazione eventi
- Animazione e gestione delle comunità professionali del Programma
- Gestione dei flussi amministrativi relativi alle commesse delle Università (relazioni con i fornitori, logistica)
- Controllo avanzamento budget

Agenzia Tecnica del Ministero del Lavoro

Da maggio 2007 a dicembre 2017

Addetta Studi e Ricerche

Italia Lavoro SpA, sede centrale (Roma) – Progetto SPF (SISTEMA PERMANENTE DI FORMAZIONE)

- Ricerca, selezione, analisi di materiale documentale relativo alle politiche del lavoro adottate a livello europeo, nazionale, regionale e provinciale archiviato nel Sistema Documentale Aziendale (CMS)
- Coordinamento delle attività di promozione e comunicazione interna ed esterna del Sistema Documentale; Ideazione del format, redazione e pubblicazione della newsletter del Sistema ("Documentando")

Agenzia Tecnica del Ministero del Lavoro

Da maggio 2006 a luglio 2006

Addetta Studi e Ricerche

Italia Lavoro SpA, sede centrale (Roma) – Progetto di ricerca BCNL (Borsa Continua Nazionale del Lavoro)

- Selezione autori e contributi
- Revisione ed editing di contenuti didattici sui temi del lavoro destinati alla formazione online
- Elaborazione strumenti di autoapprendimento (test di verifica, questionari, simulazioni)
- Coordinamento delle unità formative

Agenzia Tecnica del Ministero del Lavoro

Da gennaio 2006 a marzo 2007

Addetta Studi e Ricerche

Italia Lavoro SpA, sede centrale (Roma) – Progetto SPINN (Servizi per l'Impiego Network Nazionale)

- Coordinamento editoriale e operativo della sezione multimediale del Sistema Documentale Aziendale e della Mediateca SPINN
- Organizzazione e pianificazione delle trasferte degli operatori - in Italia e all'estero – per la realizzazione di video sui Servizi per l'impiego e sulle politiche del lavoro
- Pianificazione delle attività di montaggio e di riconversione nei formati richiesti dei video
- Redazione di contenuti illustrativi e inserimento nel sistema documentale attraverso il software dedicato (Polymedia)
- Revisione e perfezionamento del prodotto editoriale online
- Attività di promozione interna ed esterna del prodotto

Agenzia Tecnica del Ministero del Lavoro

Da maggio 2005 a dicembre 2005

Addetta Studi e Ricerche

Italia Lavoro SpA, sede centrale (Roma) – Programma PARI (Azioni per il reimpiego)

- Creazione ed implementazione del Sistema Documentale Aziendale (banca dati sul lavoro online "Documenta")
- Perfezionamento delle funzionalità informatiche del Sistema
- Redazione di contenuti e trattamento della veste editoriale
- Implementazione della sezione multimediale del Sistema

Agenzia Tecnica del Ministero del Lavoro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Gennaio 2008

Diploma di Master Universitario di II livello "Knowledge.com - Master per esperti di processi di sviluppo della conoscenza attraverso le tecnologie"

Università degli Studi di Roma "Sapienza"

Voto conseguito: 110/110. Titolo della Tesi: "Agorà 2.0. Nuovi spazi democratici"

Febbraio 2005

Laurea in Scienze della Comunicazione Istituzionale e d'Impresa con voto 110/110

Università degli Studi di Roma "Sapienza", Facoltà di Scienze della Comunicazione.

Voto conseguito: 110/110. Titolo della Tesi: "Sinestesie metropolitane. Il videoclip, la fabbrica delle icone"

Luglio 1996

Diploma di Maturità Scientifica

Liceo Scientifico Luigi Einaudi di Siracusa

Voto conseguito: 56/60

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	C/2	C/2	C/2	C/2	C/2

Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Consolidate capacità creative e comunicative, attitudine al Public Speaking, alle relazioni esterne e al networking. Capacità di mediazione e negoziazione.

Competenze organizzative e gestionali Predisposizione al problem solving, intraprendenza, affidabilità e responsabilità. Attitudine al lavoro di gruppo, flessibilità, efficienza, disponibilità verso gli altri. Ottime capacità organizzative.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
AVANZATO	AVANZATO	AVANZATO	AVANZATO	AVANZATO

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Ottima padronanza dei sistemi operativi Windows e iOS, e dei maggiori applicativi professionali.
 Frequenza di corsi di Word, Excel, PowerPoint e Access. Conoscenza e utilizzo evoluto di piattaforme di CMS. Ottime conoscenze di suite Adobe.

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Patente di guida A e B
- Sport: Nuoto, Jogging, Tennis, Yoga, Functional Training
- Hobbies e altri interessi: teatro, lettura, musica, cinema, arte, viaggi, scrittura creativa fumetti

Dati personali Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16

