

# CURRICULUM VITAE

## Patrizia Cecinini

---

### Informazioni personali

Indirizzo: Via Alessandro Guiccioli, 15 - 00149 Roma

Telefono: 06.5500574 Cell. 3299062442

e-mail: pcecini@gmail.com

Nazionalità: Italiana

Luogo e Data di Nascita: Livorno 15/11/1962

### Esperienze professionali

1989 a tutt'oggi

- Lezioni private di inglese singole o di gruppo per adulti, ragazzi e bambini.
- Lezioni di conversazione inglese per vari livelli.
- Traduzioni di testi scientifico-medici italiano/inglese, inglese/italiano.

2011 - 2015 – Docente di lingua inglese presso il Corso di Laurea di Scienze infermieristiche e ostetriche dell'ospedale Fatebenefratelli – Isola Tiberina.

2012 -2013 – Traduzioni e interpretariato con Soc. "Il pesce Rosso" per Nike Europa.

2008 – oggi Fondazione Fatebenefratelli (Isola Tiberina)

- corsi avanzati di lingua inglese presso l'ospedale Fatebenefratelli (Isola Tiberina) per personale infermieristico e medico per "l'accoglienza al paziente straniero" dipartimento di emergenza Pronto Soccorso.
- corsi avanzati di lingua inglese presso l'ospedale Fatebenefratelli (Isola Tiberina) per personale infermieristico e medico per "l'accoglienza alla paziente straniera in gravidanza" presso il dipartimento di emergenza Pronto Soccorso Ostetrico Materno infantile e presso il dipartimento di terapia Intensiva Neonatale.
- Corsi base, intermedi e avanzati di lingua inglese presso l'ospedale Fatebenefratelli (Isola Tiberina) per il personale infermieristico e medico.

2007

- Collaborazione con il personale della Terapia Intensiva Neonatale dell'ospedale Fatebenefratelli (Isola Tiberina) alla stesura della relazione internazionale su "Kangaroo Mother Care"

1999 – 2007 CABLING NETWORK di Vignola Massimo Roma

#### **Responsabile commerciale e amministrativo**

- Gestione clienti italiani ed esteri attraverso conversazioni telefoniche in inglese nonché visite programmate.
- Gestione fornitori.
- Gestione segreteria amministrativa
- Coordinamento del personale tecnico
- Coordinamento corsi di formazione tecnica

1989–1999 CABLING ELETTRONICA S.r.l. Roma

#### **Responsabile amministrativo**

- Gestione segreteria amministrativa
- Coordinamento del personale tecnico
- Coordinamento corsi di formazione tecnica

**Segretaria amministrativa e commerciale**

<b>Istruzione</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Corso Teacher Knowledge Certificate Module 1 and Module 2 della Cambridge University</li><li>▪ Corso di laurea in Lingue e letterature straniere moderne lingue inglese e francese presso Università degli studi di Roma “La Sapienza”</li><li>▪ Corso BEC (Business English Certificates ) BEC Higher Level 1</li><li>▪ Corso propedeutico all’insegnamento della lingua inglese presso il Centro Studi Belli (Livorno)</li><li>▪ Diploma di Perito Aziendale e corrispondenti in lingue estere presso Istituto Tecnico Commerciale “Q.Sella” Roma</li><li>▪ Corso di assistente amministrativa professionale presso il “Drake Secretarial College” a New York City, New York USA</li><li>▪ Corsi di preparazione tecnica sui materiali per impianti di trasmissione dati, dalla progettazione alla realizzazione di un’offerta commerciale e alla conseguente realizzazione presso il cliente.</li></ul>
<b>Capacità e competenze relazionali</b>	Ottime capacità comunicative e relazionali, propensione a lavorare in team, capacità di “problem solving”, creatività, entusiasmo, dinamicità, intraprendenza, capacità di adattamento a qualsiasi contesto socio-culturale. Ottime capacità comunicative e relazionali con teenagers
<b>Capacità e competenze organizzative</b>	Spiccate capacità organizzative acquisite grazie alle esperienze professionali.
<b>Capacità e competenze tecniche ed informatiche</b>	Ottime capacità di ricerca, raccolta, analisi ed elaborazione dati. <b>Windows XP, Vista, 7 e 8, pacchetto Office, Internet, Outlook express, Publisher</b>
<b>Esperienze all'estero</b>	<p>Luglio 1982 – dicembre 1983 Stati Uniti d’America, New York City</p> <p>Luglio 1982 – Settembre 1982 Assistente amministrativa presso ufficio commerciale della “Continental, inc.” New York City.</p> <p>Ottobre 1982 – dicembre 1983 Assistente di direzione presso ufficio amministrativo della “Secure Limits, Ltd.” Rutherford, New Jersey.</p>

In fede  
Patrizia Cecinini