

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 e degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni.

La sottoscritta Michela Galuppo, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo DPR, rispettivamente sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere,

Dichiara

che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae corrispondono a verità.

Data e firma

07.09.2023



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GALUPPO MICHELA
Indirizzo	
Telefono	
Pec	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 01.11.2023 ad oggi	Funzionario amministrativo (ex collaboratore amministrativo professionale) T.I. ASL Roma 6 UOC Farmaceutica Territoriale/UOS Vigilanza, Rettifiche e Contenzioso Farmacie. <i>Tra le mansioni svolte: predisposizione atti amministrativi quali ad esempio Delibere e Determine; segretariato Commissione ex art. 10 Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con le Farmacie e Commissione di Vigilanza sulle Farmacie convenzionate aperte al pubblico, Parafarmacie e Depositi; attività amministrative attinenti la gestione degli alimenti privi di glutine, iscritti nel Registro nazionale degli alimenti, erogati in regime SSR, a soggetti celiaci per il tramite di negozi specializzati, Grande Distribuzione e parafarmacie della Asl Roma 6.</i>
Dal 15.03.2021 al 31.10.2022	Assistente Amministrativo T.I. ASL Roma 6 UOC Direzione Distretto 5. <i>Tra le mansioni svolte: organizzazione agenda del Direttore, organizzazione del lavoro della segreteria della Direzione del Distretto, controllo e lavorazione quotidiana del protocollo aziendale,</i>

della posta elettronica con relativo smistamento ai servizi competenti, predisposizione di lettere e note, predisposizione delibere con particolare riferimento alle Cure Primarie, accoglienza del pubblico, lavorazione pratiche di interdizione anticipata dal lavoro per gravidanza a rischio, verifica e aggiornamento sito internet aziendale con riferimento al DH5.

- Dal 04.02.2019 al 15.03.2021 Da febbraio 2021 al 15.03.2021 **Assistente Amministrativo** (interinale presso Randstad Italia S.p.A.) ASL Roma 6 -*UOC Direzione DH5*;
- Dal 18.11.2020 a febbraio 2021 **Assistente Amministrativo** (interinale presso Randstad Italia S.p.A.) ASL Roma 6 -*ufficio P.A.R.I. Pianificazione Aziendale e Relazioni Istituzionali* con assegnazione all'*Ufficio Stampa*;
- Dal 01.06.2019 al 17.11.2020 **Assistente Amministrativo** (interinale presso Randstad Italia S.p.A.) ASL Roma 6 -*UOC Professione Infermieristica*.
Tra le mansioni: gestione del protocollo, controllo della posta elettronica, archiviazione dei documenti, lavorazione istanze accesso agli atti, predisposizione note e lettere su indicazione della dirigente, contatto continuo con i vari uffici infermieristici e con le P.O., aggiornamento banca dati dotazione organica e altro;
- Assistente Amministrativo** (interinale presso Randstad Italia S.p.A.) presso la Asl Roma 6.
Dal 04.02.2019 al 31.05.2019 ASL Roma 6 -*ufficio P.A.R.I. Pianificazione Aziendale e Relazioni Istituzionali* con assegnazione alle *Relazioni Sindacali*.
- Dal 14.01.2004 Iscrizione presso l'Ordine dei Giornalisti di Roma – elenco Pubblicisti;
- Dal 02.11.2017 al 30.06.2018 Addetta alle vendite, e-commerce, comunicazione e tariffazione ricette presso la Farmacia Artemisia di Velletri e la Parafarmacia Sanitaria dei Dottori Montecucullo;
- Dal 15.05.2015 al 15.10.2016 Collaborazione giornalistica con il portale giuridico "Cassazione.net"- elaborazione sentenze della Suprema Corte di Cassazione e delle Corti di Merito;
- Dal 01.11.2001 al 31.03.2014 Collaborazione coordinata e continuativa, in qualità di giornalista, presso il quotidiano nazionale "Il Tempo"- servizi di cronaca, politica, attualità;
- Dal 02.07.2009 al 08.03.2013 Contratto a progetto, in qualità di giornalista, presso l'Agenzia Giornalistica televisiva Italiana, A.G.T.I. Srl – servizi giornalistici di sanità e politica;
- Dal 05.09.2007 al 31.08.2008 Contratto a progetto, in qualità di giornalista, con le emittenti televisive "Lazio Tv e Latina Tv" (L'Informazione Srl) – conduzione telegiornale dalla sede di Velletri;
- Dal 19.10.2004 al 02.10.2007 Contratto di collaborazione, in qualità di giornalista, con il settimanale locale di Velletri e Castelli Romani "Il Cittadino" – servizi giornalistici di cronaca, politica, attualità;
- Dal 1999 al 2001 Stage a titolo gratuito presso: l'Ufficio stampa del Comune di Velletri, il settimanale locale "La Tribuna".

ISTRUZIONE e FORMAZIONE

- 19/12/2005 Laurea in Scienze della Comunicazione (vecchio ordinamento) presso *l'Università degli Studi La Sapienza* di Roma, facoltà di Scienze della Comunicazione, cattedra Teorie e Tecniche del Linguaggio Giornalistiche, con votazione finale 103/100.
- 26/11/1998 Diploma di Maturità Scientifica presso il Liceo Scientifica "A. Landi" di Velletri con votazione finale 50/60.

FORMAZIONE PROFESSIONALE

- 09/03/2023 La nuova Privacy: conosciamo il GDPR.
Ente organizzatore: ASL ROMA 6.
Corso di aggiornamento obbligatorio.
Durata del corso: 6 ore.
- 29/12/2022 Il D.lgs. 81/2008.
Ente organizzatore: ASL ROMA 6.
Corso di aggiornamento obbligatorio.
Durata del corso: 6 ore.
- 13/12/2022 Impatto dell'igiene delle mani e misure di Infection Prevention and control (IPC) sulla riduzione delle ICA.
Ente organizzatore: ASL ROMA 6.
Corso di aggiornamento obbligatorio.
Durata del corso: 6 ore.
- 22/07/2022 Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Integrità. elaborazione di un modello operativo unico per la mappatura dei processi, la valutazione e la gestione del rischio.
Ente organizzatore: INPS c/o Università degli Studi Roma 3. Corso di aggiornamento Valore PA.
Durata del corso: 2 mesi per un totale di 12 crediti formativi universitari.
- 18/11/2019 "Il nuovo CCNL del comparto sanità".
Ente organizzatore: Federsanità ANCI- Federazione Lazio (Via dei Prefetti, 46 Roma).
Durata del corso: 7 ore.
- 07/11/2019 "Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro".
Ente organizzatore: Randstad Italia SpA. (Via Lepetit 8/10 Milano).
Durata del corso: 4 ore.
- Dal 12/09/2019 al 26/09/2019 "Privacy".
Ente organizzatore: Randstad Italia SpA. (Via Lepetit 8/10 Milano).
Durata del corso: 12 ore.

FORMAZIONE GIORNALISTICA

- 19/12/2022 La tempesta perfetta.
Ente organizzatore: Ordine dei Giornalisti
- 15/12/2022 Presunzione di innocenza.
Ente organizzatore: Ordine dei Giornalisti
- 25/11/2022 Lo sviluppo possibile oltre la pandemia: le prospettive economiche, sociali, ambientali e istituzionali per un futuro diverso alla luce dell'Agenda 2030 (parte seconda).
Ente organizzatore: Ordine dei Giornalisti.
- 24/11/2022 Concetti e strumenti per una nuova professionalità del giornalista.
Ente organizzatore: Ordine dei Giornalisti.
- 22/06/2022 Istituzioni UE e Covid 19.
Ente organizzatore: Ordine dei Giornalisti.
- 21/06/2022 Violenza contro le donne: le regole dell'informazione.
Ente organizzatore: Ordine dei Giornalisti.
- 03/08/2020 Lo sviluppo possibile oltre la pandemia: le prospettive economiche, sociali, ambientali e istituzionali per un futuro diverso alla luce dell'Agenda 2030 (parte prima).

Ente organizzatore: Ordine dei Giornalisti.

- 26/06/2019 "Strumenti di verifica delle notizie e contrasto alle fake news".
Ente organizzatore: Ordine dei Giornalisti.
- 23/07/2018 "Il Piano Junker".
Ente organizzatore: Ordine dei Giornalisti.
- 14/06/2018 "Un mondo di bufale. Un pericolo sottostimato per democrazia e giornalismo."
Ente organizzatore: Ordine dei Giornalisti.
- 19/12/2016 "Formazione Professionale Continua – La nuova Deontologia".
Ente organizzatore: Ordine dei Giornalisti.
- 26/10/2016 "Economia e Fondi UE: un mondo da scoprire".
Ente organizzatore: Ordine dei Giornalisti.
- 12/09/2016 "Le regole del giornalista tra vecchi e nuovi media".
Ente organizzatore: Ordine dei Giornalisti.
- 07/11/2015 "Fondamenti di giornalismo digitale".
Ente organizzatore: Ordine dei Giornalisti.
- 12/12/2014 "Formazione professionale continua – Corso di Deontologia".
Ente organizzatore: Ordine dei Giornalisti.
- 28/11/2014 "Giornalismo in Europa. Si riparte da tre".
Ente organizzatore: Ordine dei Giornalisti.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
	SPAGNOLO
Capacità di lettura	BUONO
Capacità di scrittura	BUONO
Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime competenze comunicativo – relazionali acquisite nel corso della mia lunga esperienza nel giornalismo e nel corso degli studi universitari.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottime competenze organizzative acquisite, in primis nel corso dell'attività giornalistica conciliata, per un lungo periodo con gli studi universitari, poi all'interno della Asl Roma 6 nella gestione e organizzazione della segreteria della UOC Professione Infermieristica.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office: Word, Excel, Power Point, Outlook. Buona conoscenza dei web browser quali Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer.
PATENTE O PATENTI	Patente B

Autorizzo il trattamento dei mie dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/79).

Data e firma

07.08.2023 