

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PECCHIA MARIA**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità Italiana  
  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a) DAL 03/03/1993 A DATA ODIERNA  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Casa di Cura "Villa Esther"- Via Due Principati, 169 83100 Avellino  
Tipo di azienda o settore Clinica Privata Convenzionata con il Sistema Sanitario Nazionale  
Tipo di impiego Coordinatrice infermieristica dal 2009 e dal 1993  
Infermiera con contratto a tempo indeterminato  
Principali mansioni e responsabilità Coordinamento infermieristico e gestione sistema qualità dei reparti di degenza-Gestione delle risorse umane e dei turni delle aree di degenza. Dottore in Infermieristica ctg D, Fascia DS  
Unità Operative o reparti Ortopedia, Chirurgia generale e laparoscopica, Urologia, Chirurgia Vascolare

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Titolo di Studio	<b>Diploma di Qualifica</b>
Anno di conseguimento	Anno Scolastico 1983/84
Nome e indirizzo dell'Istituto	Istituto Professionale di Stato per il Commercio "S. Scoca" Avellino
Qualifica conseguita	Addetto alla Segreteria di Amministrazione

Titolo Professionale	<b>Diploma di Viglatrice Dell' Infanzia</b>
Data di conseguimento	4 luglio 1987
Nome e indirizzo dell'Istituto	Scuola professionale per Viglatrici d'Infanzia – Unità Sanitaria Locale n.4 Avellino
Voto	80/80

Titolo di Studio	<b>Diploma di Maturità Professionale</b>
Anno di conseguimento	Anno Scolastico 1988/89
Nome e indirizzo dell'Istituto	Istituto Professionale di Stato per il Commercio "S. Scoca" Avellino
Qualifica conseguita	Segretario di Amministrazione

Titolo Professionale	<b>Diploma di Infermiere Professionale</b>
Data di conseguimento	04/07/1993
Nome e indirizzo dell'Istituto	Scuola per Infermieri Professionali – Unità Sanitaria Locale n. 1 – Ariano Irpino (AV)
Voto	8/10
Titolo Informatico	<b>ECDL (Patente Europea del Computer)</b>
Data di conseguimento	19/04/2002
Nome e indirizzo dell'Ente	AICA Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico c/o Fondazione Gesù e Maria - Via Croce, 7 – 83022 Baiano (AV)
Titolo di Master	<b>Diploma di Master di I° livello in “ Management Infermieristico per le Funzioni di Coordinamento”</b>
Data di conseguimento	Anni Acc. 2006-2008 conseguimento 11/12/2008
Nome e indirizzo dell' Università	Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” - Roma
Voto	107/110
Titolo Laurea Magistrale	<b>Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche</b>
Data di conseguimento	Anni Acc. 2012-2014 conseguimento 22/07/2014
Nome e indirizzo dell' Università	Seconda Università degli Studi di Napoli – Napoli-
Voto	110/110 e lode

## Cariche Particolari

Consigliere nel Consiglio Direttivo dell'Albo degli Infermieri (IPASVI) di Avellino come membro della commissione “Formazione e Ricerca, Sviluppo Professionale”. Relatore dei Corsi Formazione ECM.

Responsabile del Sistema Qualità e del trattamento dei dati personali e della formazione presso la Casa di Cura “Villa Esther”, nell'anno 2010.

Responsabile aziendale per la prevenzione degli infortuni sul lavoro.

Componente della squadra antincendio della Casa di Cura Villa Esther.

Insegnamento al corso per operatori socio sanitari nonché tutor per il tirocinio pratico

Tutor per infermieri stagisti presso la casa di cura Villa Esther- Avellino.

Tutor per il progetto a seguito dell'Avviso pubblico per la realizzazione di tirocini di inserimento lavorativo per operatori socio sanitari emanato dalla Regione Campania, la casa di cura Villa Esther

## PERSONALI

Buona capacità organizzativa e relazionale

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

Capacità di lettura

Scolastico

Capacità di scrittura

Scolastico

Capacità di espressione orale

Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Predisposizione alla relazione e ad avvicinarsi all'altro. Spirito di gruppo e predisposizione al team working

Capacità di lavorare in gruppo maturate in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse professionali e con modalità orarie varie (turni, fine settimana, festivi)

Competenze professionali nella gestione dei conflitti e gestione delle risorse umane acquisite attraverso il master in coordinamento infermieristico e la laurea magistrale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Coordinamento e organizzazione sono due aspetti preminenti per ogni tipo di azienda, la mia predisposizione personale e la determinazione, le competenze acquisite nell'azienda in cui lavoro grazie alla certificazione del sistema qualità dal 2000, e il master in coordinamento infermieristico e la laurea magistrale hanno ulteriormente rafforzato le mie competenze in questi ambiti.

Competenze organizzative e capacità nella gestione di risorse umane. Implementazione e stesura di protocolli e procedure, gestione della documentazione infermieristica. Esperienza nella realizzazione e nella gestione di progetti, in particolare, per quanto concerne l'attività formativa anche come relatore. Capacità di problem-solving rispetto alle emergenze che si possono presentare. Capacità di disciplinare il lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE INFORMATICHE

Sufficiente competenza nel campo dell'informatica

Informatica generale: Windows 98, Word, Excel, Power Poit - Pacchetto microsoft Office XP e Internet Explorer

PATENTE

Automobilistica (Patente B)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs n  
196 del 30 giugno 2003

Firma