

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Paola Pignataro**
Indirizzo
Telefono
Nazionalità
Luogo e data di nascita Roma 19 febbraio 1974
Attuale posizione ricoperta **Avvocato patrocinante presso le Magistrature Superiori**



ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	Da ottobre 2007 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Marazza & Associati Via delle Tre Madonne, 8 00197 - ROMA
• Ambito operativo & Servizi	Studio Legale specializzato in Diritto del Lavoro e Relazioni Industriali operante su tutto il territorio nazionale
• Aree di Intervento	Assistenza legale giudiziale e stragiudiziale, servizio di precontenzioso, supporto manageriale in materia di relazioni industriali e gestione delle risorse umane

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Collaboratore Senior Da ottobre 2007</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Assistenza legale giudiziale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redazione degli atti giudiziari e stragiudiziali in materia di diritto del lavoro e di diritto civile • Rappresentanza dell'Azienda in udienza su tutto il territorio nazionale presso Tribunali e Corti ordinarie e amministrative • Assistenza legale stragiudiziale • Rappresentanza dell'Azienda in sede di collegi di conciliazione ed arbitrato • Consulenza legale • Cessioni ed acquisizioni ramo d'azienda • Contrattazione collettiva e integrativa • Mansioni ed inquadramento • Trasferimenti individuali e collettivi • Fattispecie contrattuali (contratti atipici, collaborazioni a progetto, contratto di agenzia) • Licenziamenti individuali e collettivi • Procedimenti disciplinari • Processi di riorganizzazione e di organizzazione flessibile • Danno biologico • Contributi previdenziali • Relazioni Industriali • Rapporti con Segreterie Nazionali / Regionali / Territoriali • Rapporti con Enti Istituzionali (Ministero, Prefettura, Regione, Direzione Provinciale del Lavoro) • Rapporti con Enti Previdenziali (Enpals, Inps, Inpgi, Enasarco...) • Procedure di mobilità e/o CIGS • Consulenza in ambito di procedure concorsuali • Supporto nelle relazioni sindacali

Autorizzo ad utilizzare il presente curriculum vitae e al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni.

ROMA, 18 novembre 2020

in fede

Paola Pignataro

ALLEGATO – FORMAZIONE & COMPETENZE

• Date	Dal 2019 a oggi
• Nome del datore di lavoro	AGI (Avvocati Giuslavoristi Italiani)
• Tipo di impiego	Membro Commissione esaminatrici Master
• Date	2008
• Nome del datore di lavoro	Università degli Studi di Roma di Tor Vergata
• Tipo di impiego	Docente a contratto in diritto del lavoro alla Facoltà di Medicina - Scienze Infermieristiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	Dal 2001 al 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Pessi & Associati Via Po', -- 00--- - ROMA
• Ambito operativo & Servizi	Studio Legale specializzato in Diritto del Lavoro
• Aree di Intervento	Assistenza legale giudiziale e stragiudiziale, precontenzioso, consulenza aziendale in materia di gestione risorse umane e relazioni sindacali
• Tipo di impiego	Collaboratore

♦ Laurea e tesi	Laurea in Giurisprudenza conseguita nel 1997 con votazione 110/110 presso l'Università di Roma La Sapienza; tesi: "Dolo e tentativo nei reati omissivi"
♦ Specializzazione	Specializzazione in diritto del lavoro conseguita nel 2001 presso l'Università di Roma La Sapienza
♦ Abilitazioni	Iscrizione all'Albo per l'esercizio della professione di Avvocato nel 2000

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

<i>Comunicazione, lavoro in team, orientamento al risultato, gestione del lavoro di propri collaboratori</i>	<p>Supporto al cliente tramite presenza in Azienda, sessioni telefoniche o incontri presso lo Studio.</p> <p>Conduzione di trattative su tavoli negoziali sindacali, aziendali e istituzionali.</p> <p>Definizione delle soluzioni strategiche e individuazione, con propri collaboratori, degli idonei interventi gestionali ed organizzativi</p>
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Buona conoscenza dell'Office Package Windows: Excel, Word, PowerPoint, ambiente Internet e dei principali sistemi di navigazione
--	--

Autorizzo ad utilizzare il presente curriculum vitae e al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni.

ROMA, 18 novembre 2020

in fede

Paola Pignataro