

ISTRUZIONE

- Diploma di Ragioneria conseguito presso l'istituto tecnico "Cesare Battisti" di Velletri nell'a.s. 1977-78 con la votazione di 60/60
- Laurea in Giurisprudenza conseguita nell'a.a. 1998-99 con votazione 97/110 immatricolata nell'a.a. 93/94 – tesi discussa: "diritto di accesso alla documentazione amministrativa" – relatore prof. G. Ledda

FORMAZIONE POST UNIVERSITARIA

1. Corso di perfezionamento con esame finale in "Formazione manageriale per operatori sanitari" a.a. 2000-2001 presso l'Università degli studi di Roma "La Sapienza" – Dipartimento di Scienze di Sanità Pubblica "G.Sanarelli"
2. Diploma di specializzazione – master Gestione delle Risorse umane articolato in sei diversi moduli, conseguito nel 2003 presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
3. Master in management organizzato dalla SEDIIN s.p.a. di durata pari a 120 ore – anno 2006.

CONOSCENZE INFORMATICHE

1987 -1998 attività di programmazione nell'ambito delle proprie competenze d'ufficio (anagrafica del personale, pianta organica, ruoli nominativi regionali, programma concorsi della U.S.L. RM 34, quest'ultimo tutt'ora adoperato nell'U.O. della Roma H).

Pacchetto Office (word, excel, access, power point etc.) – Navigazione in Internet quale strumento quotidiano di ricerca, studio e consultazione. Utilizzo banche dati giuridiche (INFOUTET – Giurisprudenza amministrativa)

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Dipendente con rapporto a tempo indeterminato dell'Azienda U.S.L. RM H ove è stata assunta in data 1.1.1980 (ex ente ospedaliero "L.Spolverini" di Ariccia) quale applicato.
- Dal 12.6.1985 assistente amministrativo
- Dal 23.12.1999 collaboratore amministrativo quale vincitrice di concorso pubblico
- Dal 4.6.2001 collocata in aspettativa per incarico quale dirigente amministrativo ex art. 15 septies d.lgs. 502/92 e s.m.i. presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Tor Vergata di Roma, quale responsabile del servizio acquisizione e gestione risorse umane
- Dal 31.12.2003 interrompe l'aspettativa per assumere servizio presso l'A.S.L. di appartenenza quale dirigente amministrativo a tempo indeterminato
- Dall'8.1.2004 al 30.4.2005 torna in comando presso il Policlinico Tor Vergata ove ha prestato servizio quale dirigente amministrativo responsabile del Servizio Acquisizione e Gestione Risorse Umane.
- Dal 1^ maggio 2005 rientra presso la A.S.L. RM H quale *titolare di incarico quinquennale* di Direttore di struttura complessa – Area Risorse Umane comprendente le strutture semplici del trattamento giuridico, del trattamento economico, del personale a convenzione, della formazione, del sistema premiante, dell'ufficio di disciplina. Nello stesso arco temporale ha ricoperto, per un lungo periodo, anche la responsabilità della u.o.s relazioni sindacali, allora in staff alla direzione aziendale
- Dal 18 giugno 2007 viene collocata in aspettativa per incarico triennale fino al 17 giugno 2010 ex art. 15 septies d.lgs. 502/92 quale direttore dell'area giuridico amministrativa della Asl Roma C; nell'area di coordinamento in parola risultavano incluse le strutture complesse del trattamento giuridico, ivi compreso l'ufficio di disciplina, del trattamento economico, degli affari generali, oltre alla u.o.s.d. a.l.p.i.. Durante tale esperienza è stata altresì formalmente

nominata con apposito provvedimento sostituita del direttore amministrativo aziendale, esercitando la funzione nei periodi di assenza del titolare e per periodi più lunghi durante le ferie invernali ed estive del medesimo.

- Dal 18 giugno 2010 è rientrata presso la A.S.L. ROMA H, a seguito del rientro in servizio della titolare dell'incarico presso la Asl Roma C. Riassume l'incarico di struttura complessa denominato U.O.C. Gestione Risorse Umane, sospeso prima dell'aspettativa senza assegni
- Con determinazione regionale n. 93807 del 18.11.2009 viene nominata componente supplente del Comitato dei Garanti dell'area dirigenziale S.P.T.A.

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

ANNO 2011

1. Convegno di Studi "Etica e disciplina nell'impiego pubblico" Roma 21 febbraio 2011 Sala della Protomoteca del Campidoglio – Avvocatura Roma Capitale
2. Seminario Aran 2 marzo 2011 – I C.C.N.L. del Servizio Sanitario Nazionale alla luce della riforma introdotta dal d.lgs. 150/2009".
3. Corso di aggiornamento 16.5.2011- Camera Civile Amministrativa di Velletri - Il Nuovo codice del processo amministrativo – Il Rito Ordinario -
4. Convegno di Studi "Il Pubblico Impiego Privatizzato tra Ricerca di Efficienza e Gestione dei Contenziosi" 18.5.2011 Sala della Protomoteca del Campidoglio – Avvocatura Roma Capitale
5. Corso di aggiornamento 16.6.2011- Camera Civile Amministrativa di Velletri - Il Nuovo codice del processo amministrativo – I Riti Speciali –
6. Convegno di studi - 20.6.2011 - Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio-Roma- "La Responsabilità dello Stato secondo la normativa comunitaria"
7. Attesto di partecipazione con profitto al Corso Annuale di ca. 400 h (2010-2011) organizzato da Direkta Mastermind. S.r.l. Roma – per la preparazione al Concorso di Referendario Tar e Corte dei Conti – diritto civile, diritto amministrativo, diritto processuale amministrativo, diritto tributario, contabilità pubblica, diritto processuale contabile
8. Partecipazione anche per l'anno 2011-2012 al corso Direkta di cui al punto precedente
9. Corso di Formazione – Asl Roma H 6/15 e 22 settembre 2011 – La risoluzione alternativa delle controversie in materia di responsabilità sanitaria alla luce del d.lgs. 28/2010"
10. Corso di formazione – 7.10.2011 – Fedi Sanità – L'applicazione delle riforme Brunetta nelle Aziende Sanitarie. La responsabilità della dirigenza"
11. Corso di aggiornamento Roma 4 novembre 2011 . Opera Bari" – La Gestione delle assenze del personale anche alla luce delle novità introdotte dal collegato lavoro e dal d.lgs. 119/2011"

ANNO 2010

1. Incontro formativo sul tema: "Il procedimento amministrativo dopo la legge 69/09" - 7 maggio 2010 Aula polifunzionale del tribunale di Velletri

ANNO 2009

1. Incontro presso ospedale L.Spolverini di Ariccia 3 aprile 2009 su: "1909-2009 cent'anni di Spolverini – storia della riabilitazione italiana"

ANNO 2008

1. tutor nel corso di formazione azienda U.S.L. Roma C su: "Atto aziendale ASL Roma C "Realtà organizzativa e prospettive di sviluppo, un percorso partecipato" 16 e 17 giugno 2008
2. XV giornata di studio e formazione professionale della Camera Civile ed Amministrativa di Velletri sul tema "Responsabilità amministrativa e contabile dei dipendenti pubblici" – Velletri 20 giugno 2008
3. corso di formazione azienda U.S.L. Roma C "Intelligenza emotiva" Roma 23 e 24 giugno 2008
4. corso di formazione azienda U.S.L. Roma C su: "Atto aziendale ASL Roma C "Realtà organizzativa e prospettive di sviluppo, un percorso partecipato" 25 e 26 giugno 2008

5. corso di aggiornamento su “decreto legge 112/08 convertito in legge 133/08 -il piano industriale Brunetta- La riforma della P.A. e del lavoro pubblico: le novità in materia di organizzazione e personale” organizzato da Opera – Roma 15 settembre 2008
6. Corso di aggiornamento su “tutte le novità riguardanti: Disciplina delle assenze, sospensione del rapporto di lavoro, tutela della maternità e paternità e la tutela dei portatori di handicap alla luce del decreto legge 112/08 convertito in legge 133/08” organizzato da Opera - Roma 11 dicembre 2008

ANNO 2007

1. Convegno “Sistema della responsabilità amministrativo-contabile nelle Pubbliche Amministrazioni e negli Enti Locali” organizzato da Legautonomie – Associazioni autonomie Locali - Roma – Corte dei Conti - 22 gennaio 2007
2. Corso di aggiornamento “Il reclutamento di personale negli enti del S.S.N.” organizzato da CEIDA – Roma 29-30 gennaio 2007
3. Seminario di formazione “La gestione del procedimento disciplinare nelle pp.aa. dopo il nuovo ccnl 2006/2009, il d.d.l. 22.12.2006 della F.P. sui rapporti penale/disciplinare e le ultimissime decisioni della Cassazione” organizzato da Cenacolo Giuridico - Roma 3-4-5 dicembre 2007

ANNO 2006

1. MASTER di 120 h in “TOP MANAGEMENT” organizzato da SEDIIN s.p.a. marzo-luglio 2006
2. Seminario “Prevenzione e gestione del contenzioso del lavoro” Roma 23 novembre 2006

ANNO 2005

1. Seminario “I nuovi c.c.n.l. delle aree dirigenziali del s.s.n.: un’opportunità di crescita e sviluppo professionale” Roma 6.12.2005
2. Seminario “Applicazione dei nuovi contratti collettivi nazionali di lavoro delle aree dirigenziali” Roma 15.11.2005

ANNO 2004

1. Seminario “Il nuovo contratto collettivo nazionale del comparto sanità” ARAN Roma 9 luglio 2004
2. Corso di formazione “Incarichi dei pubblici dipendenti ed anagrafe delle prestazioni” I.T.A. Roma 10-11 giugno 2004
3. Corso di formazione “Infermità da causa di servizio, equo indennizzo e trattamenti pensionistici di privilegio. Le novità del decreto 12.2.2004 ministero economica e finanze” I.T.A. Roma 6-7 aprile 2004
4. Corso di aggiornamento “Il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto del personale del s.s.n. – parte normativa quadriennio 2002-2005 e parte economica biennio 2002-2003- OPERA – Roma 27 febbraio 2004
5. Seminario “L’attività degli uffici previdenziali degli enti locali e della sanità – tutto ciò che occorre sapere sulla previdenza dal 92 ad oggi. La riforma pensionistica 2004” – I.S.C.E.A. Roma 11-12 e 26 novembre 2004
6. Corso di aggiornamento in “valutazioni del personale e incentivazione della produttività” CEIDA - Roma 29- 30 novembre e 1 dicembre 2004

ANNO 2003

1. Corso di formazione “Giurisdizione, contenzioso e responsabilità in tema di concorsi pubblici” – I.T.A. Roma 11 e 12 novembre 2003
2. Convegno su “Il Mobbing” FORMEZ – Roma 15 dicembre 2003

ANNO 2002

1. Corso di formazione “La gestione delle emergenze incendi” Policlinico Tor Vergata – Roma 15 febbraio e 14 giugno 2002

ANNO 2001

1. Corso di formazione “I contratti di lavoro in sanità e i nuovi adempimenti in euro” IL SOLE 24ORE Roma 22 e 23 novembre 2001
2. Seminario “COMPARTO SANITA’: Le innovazioni e le flessibilità introdotte dai C.C.N.L.

del 7.4.1999 e 20.9.2001. Prime valutazioni sul completamento del processo di privatizzazione” ARAN Roma 11 dicembre 2001

3. Corso di formazione “Gli atti amministrativi” Policlinico Tor Vergata Roma 23 ottobre 2001
4. Corso di formazione “Gli appalti pubblici di forniture e servizi” Policlinico Tor Vergata – Roma 27 settembre 2001.
5. Corso di formazione “Illustrazione della normativa di riferimento in campo sanitario: analisi del D.Lgs. 517/99” Policlinico Tor Vergata - Roma 10 e 17 luglio 2001.
6. Corso di formazione “Il processo di transizione all’euro” Policlinico Tor Vergata Roma 13 dicembre 2001
7. Seminario “Le problematiche applicative dei contratti della dirigenza in sanità” – A.R.A.N. Roma 16.1.2001

ANNO 2000

1. Corso di formazione “Il contratto collettivo nazionale di lavoro, area dirigenza e relativo contratto integrativo” – SEADAM Roma 27 e 28 novembre 2000
2. Corso di Formazione “Contratto di lavoro dirigenza medica e non” – as.l. Roma H – Anzio 11 e 27 settembre 2000
3. Convegno “Privacy ed efficienza della P.A.” FORUM PA 2000 – Roma 11 maggio 2000

ANNO 1999

1. Convegno “Il contratto Collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto sanità” A.R.A.N. – Rieti 30 aprile 1999

ANNO 1998

1. Seminario di studi “Corso formazione per segretarie componenti di commissioni di concorsi pubblici: le procedure di reclutamento” – Scuola superiore della p.a. di Luca – 26 e 27 novembre 1998

ANNO 1997

1. Corso di aggiornamento “Il nuovo ruolo dei dirigenti sanitari e amministrativi delle aziende e degli enti del comparto sanità” SEADAM Roma 16 e 17 ottobre 1997

ANNO 1996

1. Seminario di studio “I contratti della dirigenza in funzione della privatizzazione del rapporto di lavoro e dell’aziendalizzazione dei nuovi organismi sanitari” A-O- “S.Giovanni” Roma 21 e 22 ottobre 1996

ANNO 1995

1. Seminario di studio “Governare politico, governo aziendale e direzioni operative delle aziende sanitarie” CIDAS presso l’Università LUISS Roma 6 luglio 1995

DOCENZA

1. Corso di aggiornamento “Attività amministrativa di diritto privato delle pubbliche amministrazioni. Evoluzione normativa nell’ambito del contesto operativo del S.S.N.” Policlinico Tor Vergata – Centro E.C.M. 2 e 3 aprile 2003
2. Corso di formazione – Progetto formativo contatti formazione e lavoro cat. C e Bs “Il rapporto di lavoro” Policlinico Tor Vergata - Roma 27 e 28 luglio 200
3. Corso di formazione – Progetto formativo contatti formazione e lavoro cat. D “Il rapporto di lavoro e la gestione del personale” Policlinico Tor Vergata - Roma 22 e 23 dicembre 2004 – I modulo
4. Corso di formazione – Progetto formativo contratti formazione e lavoro cat. D “Il rapporto di lavoro e la gestione del personale” Policlinico Tor Vergata - Roma 11 gennaio e 14 febbraio 2005 – II modulo
5. Master universitario organizzato dall’Università di Tor Vergata personale infermieristico – “Gli atti amministrativi. Autocertificazione – privacy – dirigenza ex lege 251/00 e normativa contrattuale” Roma 23 febbraio 2005
6. Professore a contratto presso università degli studi di Roma Tor Vergata nelle materie di **diritto amministrativo e diritto del lavoro** negli anni accademici 2004-2005, 2005-2006, 2006-2007 e 2007-2008 – 2008-2009, 2009-2010, 2010-2011, 2011-2012 Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche, facoltà di medicina e

chirurgia

7. Master universitario organizzato dall'Università di Tor Vergata – I.D.I. in management infermieristico per le funzioni di coordinamento a.a. 2004-2005. 2005-2006. 2006-2007, 2007-2008 - materie : diritto amministrativo e diritto del lavoro
8. Master universitario organizzato dall'Università di Tor Vergata – I.D.I. in “Infermiere forense” a.a. 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 - materie : diritto amministrativo e diritto del lavoro
9. Master universitario organizzato dall'Università di Tor Vergata – Celio in management infermieristico per le funzioni di coordinamento a.a. 2006/2007- 2007/2008 - materie : diritto amministrativo e diritto del lavoro
10. Docente “Corso di Formazione Manageriale per Cardiochirurghi 2006-2007” nell’ambito del modulo “Gestione delle Risorse Umane nelle aziende sanitarie” – Roma 11.12.2006 – Luiss Business School.
11. Docente “Corso di Formazione Manageriale dedicato nell’ambito del modulo “Gestione delle Risorse Umane nelle aziende sanitarie” – Roma 11.12.2006 – Luiss Business School. L’incarico è stato altresì svolto nell’a.a. 2007-2008, nell’a.a. 2008-2009, 2009-2010,2010-2011 reiterato in più moduli anche fuori regione. Il corso è frequentato perlopiù da direttori generali e sanitari e da figure apicali interessate a tale percorso professionale.

dr.ssa Anna Maria Segatori

Albano Laziale 28 dicembre 2011